



## INVITACIÓN A PARTICIPAR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El Hospital Regional Manuel Núñez Butron Puno, en el marco de lo dispuesto por la Ley N.° 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, invita a todos los interesados a presentar sus propuestas a través de la **Plataforma Digital de Contrataciones del Estado – PLADICOP**, para la contratación del siguiente servicio:

### Objeto de la contratación:

| N° | PROFESIONAL / TECNICO  | AREA USUARIA                                      | CANTIDAD |
|----|--|---|----------|
| 1  | Medico ginecólogo – obstetra   | Departamento ginecología<br>obstétrica            | 02       |
| 2  | Médico pediatra  | Departamento de pediatría                         | 02       |
| 3  | Medico radiólogo   | Departamento de Diagnostico por<br>imágenes       | 02       |
| 4  | Medico auditor (Médico Cirujano)                                       | Unidad de Seguros                                 | 01       |
| 5  | Auditoria en salud (Lic. Enfermería)                                   | Unidad de Seguros                                 | 03       |
| 6  | Auditoria en salud (Obstetra)  | Unidad de Seguros                                 | 01       |
| 7  | Soporte Informático (Ing. Estadística e<br>informática)                | Unidad de Seguros                                 | 01       |
| 8  | Digitador de FUAS (Técnico en<br>computación o bachiller en sistemas). | Unidad de Seguros                                 | 03       |
| 9  | Medico Intensivista  | Departamento de emergencia y<br>cuidados críticos | 04       |

**Modalidad de contratación:** Servicio por terceros

**Tipo de proceso:** Contrato menor

Los interesados deberán presentar su postulación exclusivamente mediante la plataforma PLADICOP, cumpliendo con los plazos y requisitos establecidos en el cronograma del procedimiento.

El presente proceso se rige por lo establecido en la normativa vigente de contrataciones del Estado, garantizando los principios de transparencia, libre concurrencia e igualdad de trato para todos los postores.

Para mayor información y consultas apersonarse a la Unidad de Abastecimiento de la entidad.

## GUIA PARA EL REGISTRO Y PODER PRESENTAR SU EXPEDIENTE COMO LOCACION DE SERVICIO EN LA PLADICOP

**Nota: El sistema de la PLADICOP funciona las 24 horas incluidos sábado y domingo.**

Lista de nomenclatura para ubicar en la plataforma:

| N° DE CM               | PROFESIONAL / TECNICO   |
|------------------------|---|
| CM-1-2026-HR MNB PUNO  | Medico ginecólogo – obstetra  |
| CM-2-2026-HR MNB PUNO  | Medico ginecólogo – obstetra  |
| CM-3-2026-HR MNB PUNO  | Médico pediatra   |
| CM-4-2026-HR MNB PUNO  | Médico pediatra   |
| CM-5-2026-HR MNB PUNO  | Medico radiólogo  |
| CM-6-2026-HR MNB PUNO  | Medico radiólogo  |
| CM-7-2026-HR MNB PUNO  | Medico auditor (Médico Cirujano)                                    |
| CM-8-2026-HR MNB PUNO  | Auditoria en salud (Lic. Enfermería)                                |
| CM-9-2026-HR MNB PUNO  | Auditoria en salud (Lic. Enfermería)                                |
| CM-10-2026-HR MNB PUNO | Auditoria en salud (Lic. Enfermería)                                |
| CM-11-2026-HR MNB PUNO | Auditoria en salud (Obstetra)                                       |
| CM-12-2026-HR MNB PUNO | Soporte Informático (Ing. Estadística e informática)                |
| CM-13-2026-HR MNB PUNO | Digitador de FUAS (Técnico en computación o bachiller en sistemas). |
| CM-14-2026-HR MNB PUNO | Digitador de FUAS (Técnico en computación o bachiller en sistemas). |
| CM-15-2026-HR MNB PUNO | Digitador de FUAS (Técnico en computación o bachiller en sistemas). |
| CM-16-2026-HR MNB PUNO | Medico Intensivista   |
| CM-17-2026-HR MNB PUNO | Medico Intensivista   |
| CM-18-2026-HR MNB PUNO | Medico Intensivista   |
| CM-19-2026-HR MNB PUNO | Medico Intensivista   |

### CRONOGRAMA DE POSTULACION:

#### Cronograma

| Nro. | Evento     | Fecha y Hora Inicio | Fecha y Hora Fin    |
|------|------------|---------------------|---------------------|
| 1    | Consulta   | 04/02/2026 14:00:00 | 05/02/2026 10:00:00 |
| 2    | Cotización | 04/02/2026 14:00:00 | 06/02/2026 10:00:00 |

**PRIMERO:** Ingresar al siguiente link

<https://www.gob.pe/70088>

Seleccionar acceso para proveedores.

contratantes.

Los accesos son los siguientes:

- [Acceso para entidades](#): Te permitirá registrar requerimientos, registrar contratos menores, enviar invitaciones a los proveedores, evaluar cotizaciones y publicar resultados con firma digital.
- [Acceso para entidades a Ejecución contractual](#): Te permitirá registrar contratos, órdenes de compra, ordenes de servicios, modificaciones y otras acciones.
- [Acceso para proveedores](#): Podrás buscar contratos menores, formular y absolver consultas, registrar tus cotizaciones y subsanarlas adjuntando los documentos requeridos por la entidad.
- [Acceso al buscador público](#): Podrás buscar y revisar los contratos menores, ver el detalle de cada contratación y los proveedores a quienes se adjudicaron.
- [Acceso al buscador público de contratos](#): Podrás buscar y revisar el registro de los contratos menores, el detalle y las acciones registradas.

**SEGUNDO:** Ingresar con el usuario y contraseña del Registro Nacional de Proveedores (RNP).

**Soy proveedor  
inscrito en el RNP**

Ingrese su usuario y contraseña emitidos por el RNP

Usuario \*

Contraseña \*

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

**Acceder**

Solo podrá cotizar por montos menores o iguales a 8 UIT

o

**Acceder sin Rnp**

Solo podrá cotizar por montos menores o iguales a 1 UIT

Aceptar los términos y condiciones del uso del SEACE.

## TÉRMINOS Y CONDICIONES GENERALES DE USO DEL SEACE

### 1. DISPOSICIONES GENERALES

#### 1.1. OBJETO

Los presentes términos y condiciones de uso del SEACE tienen como objeto regular el acceso y el uso de las funcionalidades que ofrece el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (en adelante SEACE) administrado por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (en adelante OSCE).

#### 1.2. ALCANCE

El presente documento es de cumplimiento obligatorio para los operadores del SEACE ya que regula el acceso y la interacción de todas las entidades del estado y los proveedores.

### 2. RESPONSABILIDADES DE LOS OPERADORES DEL SEACE

#### 2.1. CONDICIONES GENERALES

Para acceder y hacer uso del SEACE, los operadores del SEACE asumen las siguientes responsabilidades:

- a) Contar con Certificado SEACE (usuario y contraseña) asignado por el OSCE. El Certificado SEACE es de carácter personal e intransferible, debiendo velar por su adecuado uso. ...[Ver más](#)

☒ Declaro haber leído y tener conocimiento de la Política de Privacidad y Protección de Datos Personales y los Términos y Condiciones Generales de Uso del SEACE.

No Acepto

Acepto

\*Para activar el botón 'Acepto', leer todo el contenido y luego marcar el recuadro en señal de conformidad.

## Buscador de contratos menores



Buscar por descripción de requerimiento, objeto, número o entidad contratante

Contrataciones registradas (866)

1. CM-33-2025-HR MNB PUNO

**GOBIERNO REGIONAL DE PUNO- HOSPITAL REGIONAL MANUEL NUÑEZ BUTRON**

Servicio: CONTRATACION DE SERVICIO DE AUDITORIA MEDICA (MEDICO CIRUJANO) PARA LA UNIDAD DE SEGUROS DEL HR MNB PUNO

Cotizaciones: 05/09/2025 17:00:00 - 08/09/2025 11:00:00

Fecha de publicación: 05/09/2025 16:42:07

Vigente

2. CM-32-2025-HR MNB PUNO

**GOBIERNO REGIONAL DE PUNO- HOSPITAL REGIONAL MANUEL NUÑEZ BUTRON**

Servicio: CONTRATACION DE SERVICIO DE BUSQUEDA Y ORDENAMIENTO DE DOCUMENTOS (TECNICOS EN ENFERMERIA) PARA LA UNIDAD DE SEGUROS DEL HR MNB PUNO

Cotizaciones: 05/09/2025 17:00:00 - 08/09/2025 12:00:00

Fecha de publicación: 05/09/2025 16:39:24

Vigente

[Cotizar](#) [Descargar requerimiento](#) [Ver detalle](#) [Consultas](#)

**CUARTO:** Seleccionar la convocatoria de su interés y ahí podrá cotizar, descargar los términos de referencia, ver el cronograma y realizar consultas.



## Buscador de contratos menores



Buscar por descripción de requerimiento, objeto, número o entidad contratante

Contrataciones registradas (848)

1. CM-26-2025-HR MNB PUNO

**GOBIERNO REGIONAL DE PUNO- HOSPITAL REGIONAL MANUEL NUÑEZ BUTRON**

Servicio: CONTRATACION DE AUDITORIA EN SALUD (Contratación de licenciada en enfermería u Obstetricia) PARA LA UNIDAD DE SEGUROS DEL HOSPITAL REGIONAL MANUEL NUÑEZ BUTRON PUNO

Cotizaciones: 02/09/2025 18:30:00 - 04/09/2025 12:00:00

Fecha de publicación: 02/09/2025 18:29:48

Vigente

2. CM-25-2025-HR MNB PUNO

**GOBIERNO REGIONAL DE PUNO- HOSPITAL REGIONAL MANUEL NUÑEZ BUTRON**

Servicio: CONTRATACION DEL SERVICIO DE BUSQUEDA Y ORDANAMIENTO DE DOCUMENTOS (Contratación de técnicos en enfermería)

Cotizaciones: 02/09/2025 18:30:00 - 04/09/2025 12:00:00

Fecha de publicación: 02/09/2025 18:22:34

Vigente

Una vez que el proveedor complete los datos deberá subir los archivos en las casillas que corresponda.

**SEXTO:** A continuación, se debe seleccionar los ítems para la cotización y considerar el monto que corresponda según los términos de referencia tanto para los ítems como para el requerimiento técnico mínimo, completar la casilla de vigencia de la cotización (recomendable 30 días), el correo electrónico y celular de contacto, guardar borrador y enviar cotización.

Registro de ítems

Selecione los ítems a los cuales enviará su cotización

| <input checked="" type="checkbox"/> | Ítem | Descripción                             | Unidad de medida | Cantidad | Moneda | Precio Unitario | Precio Total |
|-------------------------------------|------|---|------------------|----------|--------|-----------------|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1    | SERVICIO DE AUDITORIA EN TEMAS DE SALUD | SERVICIO         | 1        | SOLES  | 4,000           | 4,000.00     |

Registro de Requerimientos Técnicos Mínimos

| Nro | Descripción | RTM solicitado | RTM ofertado |
|-----|-------------|----------------|--------------|
| 1   | Precio      |                | 4000         |

### RECOMENDACIONES FINALES:

- Para ingresar a la plataforma es de uso obligatorio su usuario de Registro Nacional de Proveedores (RNP) o clave sol si el monto de la contratación no supera 1 UIT.
- Descargar los términos de referencia y adjuntar los archivos que se solicite.
- Completar adecuadamente todos los archivos solicitados
  1. Declaración jurada de cumplimiento de requerimientos técnicos mínimo – RTM
  2. OTROS DOCUMENTOS.
- En caso tengan dudas para el ingreso, comunicar con la unidad de abastecimiento de la entidad.

### Cuadro de montos a considerar en la oferta económica según términos de referencia.

| N° | PROFESIONAL / TECNICO   | MONTO A CONSIDERAR | DURACION                           |
|----|---|--------------------|------------------------------------|
| 1  | Medico ginecólogo – obstetra  | S/ 15,120.00       | 5 ENTREGABLES<br>(Febrero – Junio) |
| 2  | Médico pediatra   | S/ 15,120.00       | 5 ENTREGABLES<br>(Febrero – Junio) |
| 3  | Medico radiólogo  | S/ 15,120.00       | 5 ENTREGABLES<br>(Febrero – Junio) |
| 4  | Medico auditor (Médico Cirujano)                                    | S/ 27,000.00       | 6 ENTREGABLES<br>(Febrero – Julio) |
| 5  | Auditoria en salud (Lic. Enfermería)                                | S/ 15,000.00       | 6 ENTREGABLES<br>(Febrero – Julio) |
| 6  | Auditoria en salud (Obstetra)                                       | S/ 15,000.00       | 6 ENTREGABLES<br>(Febrero – Julio) |
| 7  | Soporte Informático (Ing. Estadística e informática)                | S/ 12,000.00       | 6 ENTREGABLES<br>(Febrero – Julio) |
| 8  | Digitador de FUAS (Técnico en computación o bachiller en sistemas). | S/ 9,000.00        | 6 ENTREGABLES<br>(Febrero – Julio) |
| 9  | Medico Intensivista   | S/ 15,120.00       | 5 ENTREGABLES<br>(Febrero – Junio) |

Se adjunta los términos de referencia de cada convocatoria.

**ANEXO N° 03  
TÉRMINOS DE REFERENCIA**

|  |  |
|--|--|
| <b>Unidad de Organización</b>          | SERVICIO DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA DEL HR "MNB" PUNO  |
| <b>Denominación de la Contratación</b> | CONTRATACION DE 02 MEDICOS GINECOLOGOS OBSTETRAS PARA EL SERVICIO DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA DEL - HR MNB PUNO |

**1. Finalidad Pública**

La contratación de un Médico Ginecólogo tiene por finalidad garantizar la continuidad, oportunidad y calidad de la atención especializada en Ginecología y Obstetricia, a fin de fortalecer el diagnóstico, tratamiento y seguimiento integral de pacientes gestantes y mujeres con patologías agudas y crónicas de mediana y alta complejidad.

Asimismo, se busca reducir los tiempos de espera, optimizar la capacidad resolutoria del servicio, asegurar el cumplimiento de los protocolos clínicos institucionales y contribuir a la mejora de los indicadores asistenciales y sanitarios del establecimiento de salud.

**2. Objetivo de la Contratación**

Contratar un médico ginecólogo obstetra para el servicio de ginecología y obstetricia.

**3. Alcances del Servicio**

**OBJETIVO GENERAL:** Contar con la prestación de servicio de médico especialista en ginecobstetricia.

**OBJETIVO ESPECIFICO:** Garantizar la atención por especialista para gestantes de alto riesgo obstétrico y cumplir con atenciones que comprenden el paquete básico de la atención prenatal reenfocada y sus complicaciones

Otras actividades que le designe el jefe de servicio y/o departamento.

**4. Requisitos mínimos del Locador**

Contraprestación económica total: S/ 15,120.00

**Monto por entregable:**

- **POR ENTREGABLE: S/ 3,024.00**

| Requisito  | Documento Sustentatorio   |
|--|---|
| Médico cirujano<br>Resolución de SERUMS<br>Constancia de habilidad CMP.<br>Especialista en Ginecología y Obstetricia                                   | Copia simple del Título o constancia emitida por SUNEDU<br>Copia de lo requerido.<br>Título de Médico especialista en Ginecología y Obstetricia 01 AÑO con RNE 01 AÑO |
| Experiencia laboral general: Haber laborado en el sector público o privado por un mínimo 4 años, incluido el residenciado en Ginecología y Obstetricia | Copias de contratos, constancias o certificados de trabajo  |
| Experiencia específica mínima de 1 año de haber laborado en Hospital como Ginecólogo Obstetra  | Copias de contratos, constancias o certificados de trabajo  |
| Cursos relacionados a su profesión   | Copia simple de los cursos.   |
| Capacitación en laparoscopia ginecológica  | copia simple de diplomado y/o cursos en manejo de laparoscopia ginecológica (Indispensable)   |

**CUADRO DE CRITERIOS DE EVALUACION:**

| Criterio de Evaluación    | Descripción  | Puntaje Máximo  |
|---------------------------|--|-----------------|
| 1. Formación Académica    | Título de médico cirujano<br>Título de Segunda especialidad: Ginecología y Obstetricia<br>Resolución de SERUMS<br>Constancia de habilidad CMP.       | 40 pts.         |
| 2. Experiencia General    | Experiencia profesional: - De 06 a < 12 meses: <b>15 pts.</b> - De 13 a < 18 meses: <b>20 pts.</b> - De 18 meses a más: <b>25 pts.</b>               | 25 pts.         |
| 3. Experiencia Específica | Experiencia laboral en el área solicitada - De 3 a < 6 meses: <b>10 pts.</b> - De 6 a < 12 meses: <b>15 pts.</b> - De 12 meses a más: <b>20 pts.</b> | 20 pts.         |
| 4. Capacitación / Cursos  | 1 curso → 10 pts.<br>2 cursos a mas → 15 pts.  | 15 pts.         |
| <b>TOTAL</b>              | <b>Puntaje máximo alcanzable</b>   | <b>100 pts.</b> |

- El puntaje mínimo para calificar será 60 puntos.
- Solo se considerarán capacitaciones afines al servicio requerido y debidamente sustentadas con certificados.





- En caso de empate en el puntaje final, se aplicarán los mecanismos de desempate previstos en la Ley N.º 32069 y su Reglamento.

#### 5. Seguros No aplica

No aplica.

#### 6. Lugar y Plazo de Ejecución

**Lugar:** Servicio de ginecología y obstetricia del Hospital Regional "Manuel Núñez Butron" Puno, sito en la Jr. Ricardo Palma N.º 120 -Puno, Provincia de Puno, Distrito Puno, Departamento Puno.

**Plazo:** El servicio se realiza de manera presencial y horarios acordados con el área usuaria. El Plazo del servicio esta contabilizado a partir del día siguiente de la adjudicación del servicio y que será suscrita mediante un contrato. Dicho plazo es por días calendarios.

#### 7. Entregables

| ENTREGABLE Y PLAZO   | CONTENIDO POR CADA ENTREGABLE   |
|--|---|
| <p><b>Primer entregable:</b><br/>Plazo: hasta las 72 horas de atención durante el mes de FEBRERO días contados a partir de la adjudicación</p> <p><b>Segundo entregable:</b><br/>Plazo: hasta las 72 horas de atención durante el mes de MARZO días contados a partir de la adjudicación</p> <p><b>Tercer entregable:</b><br/>Plazo: hasta las 72 horas de atención durante el mes de ABRIL días contados a partir de la adjudicación</p> <p><b>Cuarto entregable:</b><br/>Plazo: hasta las 72 horas de atención durante el mes de MAYO días contados a partir de la adjudicación</p> <p><b>Quinto entregable:</b><br/>Plazo: hasta las 72 horas de atención durante el mes de JUNIO días contados a partir de la adjudicación</p> | <p><b>Informe de la ejecución de actividades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de 60 pacientes (mínimo) en el área de hospitalización, ecografía, cesáreas de emergencia, legrados uterinos, supervisión en la atención de partos.</li> <li>- Pase de visita medica e interconsultas a demanda en el servicio de ginecología y obstetricia.</li> </ul> |

#### 8. Conformidad

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N.º 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N.º 009-2025. La conformidad es otorgada por la Unidad de Seguros del Hospital Regional "Manuel Núñez Butron" Puno, en el plazo máximo de SIETE (7) DÍAS computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, la entidad las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar de acuerdo a la ley General de Contrataciones del Estado 32069 y su reglamento.

#### Forma y Condiciones de Pago

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

La entidad realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **soles**, en **pagos parciales según entregable**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N.º 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N.º 009-2025-EF.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de actividades (información que incluya el detalle de cada entregable).
- Informe de conformidad del área usuaria.
- Comprobante de pago (recibo por honorarios)

En caso de retraso en el pago por parte de la entidad, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N.º 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

#### 10. Confidencialidad

Queda totalmente prohibido que los contratistas brinden declaraciones en medios de comunicaciones en representación de la Procuraduría General del Estado.

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El locador, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

#### 11. Penalidades

##### Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = 0.10 X monto



F X plazo en días

Donde F tiene los siguientes valores:

F = 0.40

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda.

#### 12. Otras Penalidades

No aplica.

#### 13. Resolución del Contrato

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### 14. Cláusula de Cumplimiento

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

#### 15. Cláusula Garantías

No aplica.

#### 16. Cláusula Gestión de Riesgos

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

#### 17. Cláusula Anticorrupción y Antisoborno

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la entidad.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la entidad el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

#### 18. Cláusula Solución de Controversias

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

Dr. Robert L. MOLLEPAZAMAMANI  
CMP N° 2438 RNE N° 12967  
FIRMA DEL AGENCIA USUARIA



**ANEXO N° 03  
TÉRMINOS DE REFERENCIA**

|  |   |
|--|---|
| <b>Unidad de Organización</b>          | DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA DEL HR "MNB" PUNO         |
| <b>Denominación de la Contratación</b> | CONTRATACIÓN DE 02 MEDICOS PEDIATRIAS - HR MNB PUNO |

**1. Finalidad Pública**

La contratación de pediatras tiene por finalidad garantizar la continuidad, oportunidad y calidad de la atención especializada en el departamento de Pediatría, a fin de fortalecer el diagnóstico, tratamiento y seguimiento integral de pacientes pediátricos y neonatales. Asimismo busca optimizar la capacidad resolutive del departamento de Pediatría, logrando la diferenciación de servicios de pediatría, neonatología, emergencia y consultorio externo, así como garantizar el cumplimiento de los protocolos clínicos institucionales y contribuir a la mejora de los indicadores asistenciales y sanitarios del establecimiento de salud.

**2. Objetivo de la Contratación**

El presente procedimiento tiene por objeto contratar personal con la modalidad por terceros, 02 Médicos especialistas en Pediatría, para garantizar la continuidad de la atención de paciente en emergencia, consultorio externo y hospitalización de pediatría y neonatología.

**3. Alcances del Servicio**

El servicio contratado en el departamento de Pediatría consistirá en la realización de las siguientes actividades:

- Brindar atención médica especializada de pacientes críticos y estables en hospitalización de neonatología del Hospital Regional "Manuel Núñez Butrón" - Puno, basados en protocolos de atención médica, con calidad y respeto a las normas de ética médica.
- Brindar atención médica especializada de pacientes críticos y estables en hospitalización de pediatría del Hospital Regional "Manuel Núñez Butrón" - Puno, basados en protocolos de atención médica, con calidad y respeto a las normas de ética médica.
- Atención de pacientes comunes y de alto riesgo por consultorio externo del Hospital Regional "Manuel Núñez Butrón" - Puno.
- Atención de interconsultas de los demás servicios.
- Realizar procedimientos propios de la especialidad (intubación endotraqueal, punción lumbar, manejo de equipos de ventilación, entre otros)
- Elaboración de Informes médicos que fueran requeridos de pacientes Pediátricos y/o neonatales
- Realizar, supervisar y dirigir la implementación de planes y programas de atención clínica para el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.
- Elaborar, revisar, actualizar y difundir los Documentos de Gestión propios del Servicio según los procedimientos establecidos.
- Desarrollar actividades médico-asistenciales según necesidad del Servicio.
- Apoyar en la docencia a médicos residentes e internos de medicina.
- Otras actividades que le designe el jefe de servicio y/o departamento.

**4. Requisitos mínimos del Locador**

Contraprestación económica total: S/ 15,120 (por los 5 entregables)

**Monto por entregable:**

- Cada entregable de S/ 3,024.00

| Requisito  | Documento Sustentatorio   |
|--|---|
| Título de Médico cirujano<br>Resolución de SERUMS<br>Constancia de habilidad CMP.  | Copia simple del Título o constancia emitida por SUNEDU<br>Copia de lo requerido. |
| Especialista en pediatría  | Copia simple del Título de Medico especialista en pediatría<br>RNE                |
| Experiencia laboral general: Haber laborado en el sector público o privado por un mínimo 01 año como médico cirujano                     | Copias de contratos, constancias o certificados de trabajo                        |
| Experiencia específica mínima de 01 año de haber laborado como médico Pediatra   | Copias de contratos, constancias o certificados de trabajo                        |
| Cursos o capacitaciones acorde al cargo<br>Cursos de ventilación mecánica pediatría (indispensable)<br>Otros relacionados a su profesión | Copia simple de los cursos.   |

**CUADRO DE CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**

| Criterio de Evaluación | Descripción   | Puntaje Máximo |
|------------------------|---|----------------|
| 1. Formación Académica | Título de médico cirujano<br>Título de Segunda especialidad: pediatra<br>Resolución de SERUMS<br>Constancia de habilidad CMP. | 30 pts         |



|                                      |  |                |
|--------------------------------------|--|----------------|
| 2. Experiencia General               | Experiencia profesional: - De 06 a 12 meses: <b>05 pts.</b> - De 13 a 18 meses: <b>10 pts.</b> - De 18 meses a más: <b>15 pts.</b>   | <b>15 pts</b>  |
| 3. Experiencia Específica            | Experiencia laboral en el área solicitada: - 01 año <b>05 pts.</b> - De 01 a 03 años: <b>15 pts.</b> - De 03 a más años: <b>25 pts.</b>  | <b>25 pts</b>  |
| 4. Capacitación / Cursos/ Diplomados | Curso y capacitaciones ( mayor a 50 horas académicas) → 5 puntos por curso ( <b>máximo 20 pts</b> )<br>Curso de ventilación mecánica → 5 puntos por curso ( <b>máximo 10 pts</b> ) | <b>30 pts</b>  |
| <b>TOTAL</b>                         | <b>Puntaje máximo alcanzable</b>   | <b>100 pts</b> |

- El puntaje mínimo para calificar será 60 puntos.
- Solo se considerarán capacitaciones afines al puesto requerido y debidamente sustentadas con certificados.
- En caso de empate en el puntaje final, se aplicarán los mecanismos de desempate previstos en la Ley N.º 32069 y su Reglamento.

#### 5. Seguros No aplica

No aplica.

#### 6. Lugar y Plazo de Ejecución

**Lugar:** Departamento de Pediatría del Hospital Regional "Manuel Núñez Butrón" Puno, sito en la Jr. Ricardo Palma N° 120 -Puno, Provincia de Puno, Distrito Puno, Departamento Puno.

**Plazo:** El servicio se realiza de manera presencial y horarios acordados con el área usuaria. El Plazo del servicio está contabilizado a partir del día siguiente de la adjudicación del servicio y que será suscrita mediante un contrato. Dicho plazo es por días calendarios.

#### 7. Entregables

| ENTREGABLE Y PLAZO  | CONTENIDO POR CADA ENTREGABLE   |
|---|---|
| <b>Primer entregable:</b><br>Plazo: hasta los 28 días contados desde la adjudicación.       | <b>Informe de la ejecución de actividades:</b><br>Cada entregable consta de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención Clínica: Realizar visitas médicas de pacientes en hospitalizados y emergencia, consulta externa con calidad y respeto a las normas de ética médica en el HR "MNB" – Puno</li> <li>- Realización de registro diario en las historias clínicas tanto de la evolución y terapéutica de los pacientes hospitalizados y emergencia.</li> <li>- Elaboración de los HIS de pacientes en atención en consultas externas</li> <li>- Realizar informes médicos de los pacientes.</li> <li>- Participación de juntas médicas.</li> <li>- Programas de Salud: Participar en la planificación, implementación y evaluación de programas de salud</li> <li>- Coordinar con otros especialistas y personal de salud para un enfoque integral y multidisciplinario en la atención de los pacientes.</li> <li>- Capacitación y Educación: Participar en la formación y capacitación continua del personal de salud del hospital en temas de Pediatría.</li> </ul> |
| <b>Segundo entregable:</b><br>Plazo: hasta los 30 días contados desde el primer entregable. |   |
| <b>Tercer entregable:</b><br>Plazo: hasta los 30 días contados desde el segundo entregable. |   |
| <b>Cuarto entregable:</b><br>Plazo: hasta los 30 días contados desde el tercer entregable.  |   |
| <b>Quinto entregable:</b><br>Plazo: hasta los 30 días contados desde el cuarto entregable.  |   |

#### 8. Conformidad

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por la Unidad de Seguros del Hospital Regional "Manuel Núñez Butrón" Puno, en el plazo máximo de SIETE (7) DÍAS computados desde el día siguiente de recibido el entregable. De existir observaciones, la entidad las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar de acuerdo a la ley General de Contrataciones del Estado 32069 y su reglamento.

#### 9. Forma y Condiciones de Pago

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

La entidad realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **soles**, en **pagos parciales según entregable**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de actividades (información que incluya el detalle de cada entregable).
- Informe de conformidad del área usuaria.
- Comprobante de pago (recibo por honorarios)

En caso de retraso en el pago por parte de la entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



#### 10. Confidencialidad

Queda totalmente prohibido que los contratistas brinden declaraciones en medios de comunicación en representación de la Procuraduría General del Estado.

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El locador, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

#### 11. Penalidades

##### Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria =  $0.10 \times \text{monto}$

$F \times \text{plazo en días}$

Donde F tiene los siguientes valores:

$F = 0.40$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda.

#### 12. Otras Penalidades

No aplica.

#### 13. Resolución del Contrato

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### 14. Cláusula de Cumplimiento

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

#### 15. Cláusula Garantías

No aplica.

#### 16. Cláusula Gestión de Riesgos

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

#### 17. Cláusula Anticorrupción y Antisoborno

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta probada e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la entidad.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la entidad el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conlleva que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.



18. **Clausula Solución de Controversias**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación. Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

  
Dra. Lic. Kenny Cano Pineda  
CMP N° 60320  
JEFE DEL OPTO. DE PEDIATRIA  
HOSPITAL REGIONAL "MNR" PUÑO  
FIRMA DEL AREA USUARIA

## ANEXO N° 03

## TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LOCADORES DE SERVICIO

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Unidad de Organización          | DEPARTAMENTO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES                       |
| Actividad del POI               | SERVICIO DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO.                |
| Denominación de la Contratación | CONTRATO POR LOCACIÓN DE SERVICIOS DE (02) MÉDICOS RADIÓLOGOS. |

| <b>1. Finalidad Pública</b>  |   |                |                        |             |                |                        |   |           |
|--|---|----------------|------------------------|-------------|----------------|------------------------|---|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>La contratación de Médicos Radiólogos (02) tiene como finalidad pública, garantizar la prestación oportuna, continua y especializado de los servicios de Diagnóstico por Imágenes, contribuyendo a la detección, diagnóstico y seguimiento de enfermedades, para la adecuada toma de decisiones médicas. Esta contratación permitirá fortalecer la capacidad resolutoria del establecimiento de Salud, mejorando la calidad de la atención y protegiendo el derecho de la población.</li> </ul>   |   |                |                        |             |                |                        |   |           |
| <b>2. Objetivo de la Contratación</b>  |   |                |                        |             |                |                        |   |           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Contratar médicos radiólogos para el Departamento de Diagnóstico por Imágenes para realizar procedimientos de informe de los exámenes practicados de tomografía, rayos x y ecografía para la oportuna toma de decisiones en el diagnóstico, seguimiento, control y tratamiento del paciente.</li> </ul>   |   |                |                        |             |                |                        |   |           |
| <b>3. Alcances del Servicio</b>  |   |                |                        |             |                |                        |   |           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar el examen e informe de los exámenes de ecografía programados por consulta externa, emergencias y hospitalización para la oportuna toma de decisiones en el diagnóstico, seguimiento, control y tratamiento del paciente.</li> <li>Realizar informe de las tomografías no menor a 20 exámenes en turno de 6 horas.</li> <li>Realizar informe de placas radiográficas no menor de 30 exámenes en turno de 6 horas.,</li> <li>Asistir a los exámenes radiológicos especiales según la solicitud.</li> <li>Velar por el buen funcionamiento y conservación de los equipos biomédicos, asegurando cumplir las normas de Bioseguridad del Servicio para prevenir y/o controlar riesgos y daños.</li> <li>Dirigir, supervisar y evaluar la labor asistencial y el aprendizaje del Médico Residente del Servicio a fin de cumplir la labor docente del Hospital.</li> <li>Proponer, ejecutar y evaluar protocolos y procedimientos de atención de radiodiagnóstico, orientada a brindar una atención eficiente y eficaz.</li> <li>Ejercer "buenas prácticas" en su desempeño evitando la presencia de factores que pongan en riesgo la seguridad de las personas que son sometidas a determinados procedimientos diagnósticos o terapéuticos.</li> </ul> |   |                |                        |             |                |                        |   |           |
| <b>4. Requisitos mínimos del Locador</b>   |   |                |                        |             |                |                        |   |           |
| <p>Contraprestación económica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>S/ 15,120.00 por los 05 entregables.</li> </ul> <p>Dividido en S/ 3,024.00 al término de cada entregable.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Título universitario de Médico cirujano.</li> <li>Título de especialidad como Médico Radiólogo, con experiencia mínima de dos (02) años de ejercicio. Profesional, en entidad pública y/o privada (no incluye Residentado).</li> <li>Contar con Registro Nacional de Especialidad (RNE).</li> <li>Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP).</li> <li>Contar con Constancia de Habilidad Profesional Vigente.</li> <li>Cursos, Capacitaciones y/o estudios con un mínimo de 20 horas lectivas o académicas.</li> </ul> <p><b>CUADRO DE CRITERIOS DE EVALUACION:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CRITERIO DE EVALUACIÓN</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>PUNTAJE MÁXIMO</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Formación Académica</td><td> <ul style="list-style-type: none"> <li>Título profesional de especialista como Médico Radiólogo: 30 puntos.</li> <li>Grado académico (se considera el mayor grado académico)</li> </ul> </td><td>50 puntos</td></tr> </tbody> </table>  |   |                | CRITERIO DE EVALUACIÓN | DESCRIPCIÓN | PUNTAJE MÁXIMO | 1. Formación Académica | <ul style="list-style-type: none"> <li>Título profesional de especialista como Médico Radiólogo: 30 puntos.</li> <li>Grado académico (se considera el mayor grado académico)</li> </ul> | 50 puntos |
| CRITERIO DE EVALUACIÓN   | DESCRIPCIÓN   | PUNTAJE MÁXIMO |                        |             |                |                        |   |           |
| 1. Formación Académica   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Título profesional de especialista como Médico Radiólogo: 30 puntos.</li> <li>Grado académico (se considera el mayor grado académico)</li> </ul> | 50 puntos      |                        |             |                |                        |   |           |

Dr. Luis A. MACHACA PAREDES  
MÉDICO RADIÓLOGO  
CMP. 36627 - RNE 25129  
JEFE DPTO. DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES  
HOSPITAL REGIONAL "MNB" - PUNO



|                           |   |                   |
|---------------------------|---|-------------------|
|                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maestría: 10 puntos.</li> <li>- Doctorado: 20 puntos.</li> </ul>   |                   |
| 2. Experiencia General    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificado de trabajo y resoluciones de contrato como Médico general: 2 puntos por año.</li> </ul>  | 10 puntos         |
| 3. Experiencia Específica | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificado de trabajo, resoluciones de contrato como Médico Radiólogo. (10 puntos por año.)</li> </ul>  | 20 puntos         |
| 4. Capacitación / Cursos  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificados de cursos relacionados a la especialidad de Radiología mayor de 80 horas académicas. (2 puntos, como máximo 10 puntos)</li> <li>- Diplomados relacionados a la especialidad. (10 puntos c/u)</li> </ul> | 20 puntos         |
| <b>TOTAL</b>              | <b>Puntaje máximo alcanzable</b>  | <b>100 puntos</b> |

- El puntaje mínimo para calificar será 60 puntos.
- Solo se considerarán capacitaciones afines al servicio requerido y debidamente sustentadas con certificados.
- En caso de empate en el puntaje final, se aplicarán los mecanismos de desempate previstos en la Ley N.° 32069 y su Reglamento.

**5. Seguros (De corresponder)**

No aplica.

**6. Lugar y Plazo de Ejecución**

- Lugar: la prestación se realizará en el Departamento de Diagnóstico por Imágenes del Hospital Regional Manuel Núñez Butrón - Puno.
- Plazo: será de 148 días calendarios, iniciando en el mes de febrero del 2026, por cinco (05) entregables.

**7. Entregables**

- Se realizará cinco (05) entregables, los cuales deberán ser ingresados a través de la mesa de partes de la entidad, para que sean considerados como documento válidamente recepcionados.

| ENTREGABLE Y PLAZO   | CONTENIDO POR CADA ENTREGABLE  |
|--|--|
| <b>Primer entregable:</b><br>Plazo: hasta 28 días calendarios  | <b>Informe de la ejecución de actividades por cada entregable:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación de las actividades realizadas en 72 horas en un plazo de 30 días calendarios, mostrando el informe radiológico en copia simple, la que debe constar de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Datos del paciente.</li> <li>- Fecha del procedimiento.</li> <li>- Descripción del estudio.</li> </ul> </li> <li>- Debe realizar Ecografías de Consultorio Externo, Hospitalización y emergencia, según programación y a demanda por 6 horas.</li> <li>- Lectura de placas radiográficas: mínimo 20 placas por turno de 6 horas.</li> <li>- Lectura de placas tomográficas: 15 placas por turno de 6 horas.</li> </ul> |
| <b>Segundo entregable:</b><br>Plazo: hasta 58 días calendarios |  |
| <b>Tercer entregable:</b><br>Plazo: hasta 88 días calendarios  |  |
| <b>Cuarto entregable:</b><br>Plazo: hasta 118 días calendarios |  |
| <b>Quinto entregable:</b><br>Plazo: hasta 148 días calendarios |  |

**8. Conformidad**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por por la **Jefatura del Departamento de Diagnóstico por Imágenes**, previa presentación del entregable y comprobante de pago. en el plazo máximo de **DIEZ (10) DÍAS**, computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, la entidad le comunica al **CONTRATISTA**, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar de **TRES (03) DÍAS**. Si pese al plazo otorgado, **EL CONTRATISTA** no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la entidad puede otorgar al **CONTRATISTA** periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

  
**Dr. Luis A. MACHACA PAREDES**  
**MÉDICO RADIOLOGO**  
**CMP. 36627 - RNE 25129**  
**JEFE DPTO. DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES**  
**HOSPITAL REGIONAL MANUEL NÚÑEZ BUTRÓN**



Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso

#### **9. Forma y Condiciones de Pago**

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles

La entidad realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en TRES MIL VEINTICUATRO NUEVOS SOLES (S/ 3,024.00) en pagos periódicos según la presentación de cada entregable, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por la **Jefatura del Departamento de Diagnóstico por Imágenes**.
- Comprobante de pago.
- Informe de la ejecución de actividades por cada entregable.

En caso de retraso en el pago por parte de la entidad, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

#### **10. Confidencialidad**

Queda totalmente prohibido que los contratistas brinden declaraciones en medios de comunicaciones en representación de la Procuraduría General del Estado.

(Otras situaciones que el área usuaria debe prever respecto de la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que tenga acceso los contratistas y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.)

#### **11. Penalidades**

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria =  $0.10 \times \text{monto}$

$F \times \text{plazo en días}$

Donde F tiene los siguientes valores:

$F = 0.40$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda.

Nota: Las actividades consideradas en los términos de referencia deben ser cumplidas por lo menos en mes completo; no será considerado pagos parciales por días.

#### **12. Otras Penalidades**

(De acuerdo al tipo de contratación el área usuaria podrá establecer otras penalidades diferentes a la mora, las cuales deberán ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación y no afectar el equilibrio económico financiero del contrato, conforme al principio de valor por dinero, por lo que se deberá precisar el listado de las situaciones, condiciones, el procedimiento de verificación de las ocurrencias y los montos o porcentajes a aplicar).

#### **13. Resolución del Contrato**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

  
Dr. Luis A. MACHACA PAREDES  
MÉDICO RADIÓLOGO



De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**14. Cláusula de Cumplimiento**

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

**15. Cláusula Garantías**

No aplica.

**16. Cláusula Gestión de Riesgos**

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

**17. Cláusula Anticorrupción y Antisoborno**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la entidad.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la entidad el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

**18. Cláusula Solución de Controversias**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación. Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

  
  
**Dr. LUISA MACHACA PARÉDES**  
MÉDICO RADIOLOGO  
CMP. 36627 - RNE 25129  
JEFE OPTO. DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES  
HO FIRMA DEL ÁREA USUARIO



## ANEXO N° 03

## TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LOCADORES DE SERVICIO

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Unidad de Organización          | UNIDAD DE SEGUROS DEL HR "MNB" PUNO                               |
| Meta Presupuestaria             | 143   |
| Actividad del POI               | Auditoría Médica  |
| Denominación de la Contratación | SERVICIO DE AUDITORIA MEDICA (Contratación de 01 Médico Cirujano) |

**1. Finalidad Pública**

Fomentar el correcto llenado de la Historia Clínica y FUA de Asegurado SIS enfocado como documento que evidencia la prestación brindada mediante el SIS para reembolso financiero de la IAFA.

**2. Objetivo de la Contratación**

Disminuir las prestaciones observadas por Supervisión Médico Electrónico y Proceso de Control Presencial Posterior a la Prestación.

**3. Alcances del Servicio**

El presente servicio contiene la ejecución de las siguientes actividades:

- Realizar labores, de auditoría de las prestaciones de Salud brindadas a los asegurados SIS.
- Verificar por Historia Clínica y evaluar la conformidad preventiva de la prestación brindada mediante el SIS en relación a lo declarado en el FUA.
- Cumplir con responsabilidad y eficiencia las tareas encomendadas las cuales se verán reflejadas en los entregables correspondientes.

**4. Requisitos mínimos del Locador**

Contraprestación económica:

- S/ 27,000.00 por los 6 entregables.

Dividido en S/ 4,500.00 al término de cada entregable.

| Requisito   | Documento Sustentatorio  |
|---|--|
| Título médico cirujano<br>Resolución de término de SERUMS<br>Colegiado y habilitado<br>Contar con Registro de Auditoría   | Copia simple del Título o constancia emitida por SUNEDU<br>Copia de lo requerido.<br>Copia simple. |
| Experiencia laboral general: Haber laborado en el sector público o privado por un mínimo de 01 año (No se considera SERUMS)                                     | Copias de contratos y/o órdenes de servicio y/o boletas de pago.                                   |
| Experiencia específica mínima de 06 meses de haber laborado en la Unidad de Seguros o actividades de auditoría  | Copias de contratos y/o órdenes de servicio y/o boletas de pago.                                   |
| Cursos relacionados a las actividades de la Unidad de Seguros o auditoría médica.<br>Otros relacionados a su profesión.<br>Cursos de computación e informática. | Copia simple de los cursos.  |
| RUC activo y/o en trámite.  | Constancia SUNAT   |
| DNI vigente   | Copia simple   |

**CUADRO DE CRITERIOS DE EVALUACION:**

| Criterio de Evaluación    | Descripción   | Puntaje Máximo |
|---------------------------|---|----------------|
| 1. Formación Académica    | Título médico cirujano<br>Resolución de término de SERUMS<br>Colegiado y habilitado<br>Contar con Registro de Auditoría           | 30 pts         |
| 2. Experiencia General    | Experiencia profesional: - De 1 a < 2 años: 10 pts. - De 2 a < 3 años: 15 pts. - De 3 años a más: 20 pts.                         | 20 pts         |
| 3. Experiencia Específica | Experiencia laboral en el área solicitada - De 6 a < 12 meses: 20 pts. - De 12 a < 18 meses: 25 pts. - De 18 meses a más: 30 pts. | 30 pts         |
| 4. Capacitación / Cursos  | 1 curso → 10 pts.<br>2 cursos → 15 pts.<br>3 o más cursos → 20 pts.   | 20 pts         |
| <b>TOTAL</b>              | <b>Puntaje máximo alcanzable</b>  | <b>100 pts</b> |

- El puntaje mínimo para calificar será 60 puntos.
- Solo se considerarán capacitaciones afines al servicio requerido y debidamente sustentadas con certificados.
- En caso de empate en el puntaje final, se aplicarán los mecanismos de desempate previstos en la Ley N° 32069 y su Reglamento.

**5. Seguros (De corresponder)**

No aplica.

**6. Lugar y Plazo de Ejecución**

**Lugar:** Unidad de Seguros del Hospital Regional "Manuel Núñez Butron" Puno, sito en la Jr. Ricardo Palma N° 120 -Puno, Provincia de Puno, Distrito Puno, Departamento Puno.

**Plazo:** El servicio se realiza de manera presencial y horarios acordados con el área usuaria. El Plazo del servicio esta contabilizado a partir del día siguiente de la adjudicación del servicio y que será suscrita mediante un contrato.

**7. Entregables**

| ENTREGABLE Y PLAZO   | CONTENIDO POR CADA ENTREGABLE           |
|--|---|
| Primer entregable:<br>Plazo: hasta los 28 días contados desde la adjudicación. | Informe de la ejecución de actividades: |



|  |   |
|--|---|
| <b>Segundo entregable:</b><br>Plazo: hasta los 30 días contados desde el primer entregable.  | <b>Cada entregable consta de:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Auditoría de 50 Historias Clínicas y FUAs de Hospitalización y/o Auditoría de 1000 FUAs de Consultorio Externo y/o auditoría de un total de 300 documentos (entre Historias Clínicas, FUAs o otros que respaldan la prestación SIS) mínimo, tomando en cuenta el criterio de riesgo prestacional.</li><li>- Realizar la auditoría preventiva de prestaciones digitadas, tomando en cuenta una muestra de 50 prestaciones SIS mínimo.</li><li>- Participación activa en el proceso de levantamiento de observaciones (ésta, estará sujeta a la cantidad presentada dentro de los 30 días de ejecución del servicio y pueden ser retrospectivos), en caso de no presentarse esta actividad dentro de los 30 días, no se considerará parte del entregable.</li><li>- Participación activa en los procesos de evaluación de seguros), en caso de no presentarse esta actividad dentro de los 30 días, no se considerará parte del entregable.</li></ul> |
| <b>Tercer entregable:</b><br>Plazo: hasta los 30 días contados desde el segundo entregable.  |   |
| <b>Cuarto entregable:</b><br>Plazo: hasta los 30 días contados a desde el tercer entregable. |   |
| <b>Quinto entregable:</b><br>Plazo: hasta los 30 días contados a desde el cuarto entregable. |   |
| <b>Sexto entregable:</b><br>Plazo: hasta los 30 días contados a desde el quinto entregable.  |   |

**8. Conformidad**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por la Unidad de Seguros del Hospital Regional "Manuel Núñez Butron" Puno, en el plazo máximo de SIETE (7) DÍAS computados desde el día siguiente de recibido el entregable. De existir observaciones, la entidad las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar TRES (03) DÍAS. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la entidad puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**9. Forma y Condiciones de Pago**

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles

La entidad realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles, en pagos parciales según entregable, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Realizar labores, de auditoría de las prestaciones de Salud brindadas a los asegurados SIS.
- Verificar por Historia Clínica y evaluar la conformidad preventiva de la prestación brindada mediante el SIS en relación a lo declarado en el FUA.
- Cumplir con responsabilidad y eficiencia las tareas encomendadas las cuales se verán reflejadas en los entregables correspondientes.

En caso de retraso en el pago por parte de la entidad, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

**10. Confidencialidad**

Queda totalmente prohibido que los contratistas brinden declaraciones en medios de comunicaciones en representación de la Procuraduría General del Estado. La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El locador, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

**11. Penalidades**

**Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = 0.10 X monto

F X plazo en días

Donde F tiene los siguientes valores:  
F = 0.40

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.


El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda.

**12. Otras Penalidades**

No aplica.



|  |
|--|
| <p><b>13. Resolución del Contrato</b></p> <p>Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.</p> <p>De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.</p>  |
| <p><b>14. Cláusula de Cumplimiento</b></p> <p>Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.</p>  |
| <p><b>15. Cláusula Garantías</b></p> <p>No aplica.</p>   |
| <p><b>16. Cláusula Gestión de Riesgos</b></p> <p>Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.</p>   |
| <p><b>17. Cláusula Anticorrupción y Antisoborno</b></p> <p>A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad.</p> <p>Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.</p> <p>Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.</p> <p>Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la entidad.</p> <p>Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.</p> <p>Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la entidad el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.</p> |
| <p><b>18. Cláusula Solución de Controversias</b></p> <p>Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación.</p> <p>Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.</p>  |
| <div style="text-align: center;">  <div style="display: inline-block; vertical-align: middle;"> <p><i>Lic. Marivel Mena Mendoza</i></p> <p>CEP. 42707</p> <p>COORDINADORA</p> <p>UNIDAD DE SEGUROS H.R. "MND" PUNO</p> </div> </div> <p><b>FIRMA DEL AREA USUARIA</b></p>   |



## TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LOCADORES DE SERVICIO

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Unidad de Organización          | UNIDAD DE SEGUROS DEL HR "MNB" PUNO                          |
| Meta Presupuestaria             | 143  |
| Actividad del POI               | Auditoría No Médica  |
| Denominación de la Contratación | SERVICIO DE AUDITORIA EN SALUD (03 Licenciada en Enfermería) |

**1. Finalidad Pública**

Garantizar la facturación/liquidación de las prestaciones de salud brindadas al Asegurado del SIS en el HR "MNB" – Puno.

**2. Objetivo de la Contratación**

Garantizar el 100% de la facturación de prestaciones de salud brindadas mediante el SIS en el HR "MNB" – Puno.

**3. Alcances del Servicio**

El presente servicio contiene la ejecución de las siguientes actividades:

- Revisar la calidad de Registro de las Historias Clínicas.
- Realizar la facturación/liquidación en el FUA de prestaciones brindadas en el H.R. "MNB" mediante el Seguro Integral de Salud.
- Realizar el proceso de levantamiento de Prestaciones observadas.
- Participar activamente de los Procesos de Control Presencial Posterior a la Prestación.

**4. Requisitos mínimos del Locador**

Contraprestación económica:

- S/ 15,000.00 por los 6 entregables.
- Dividido en S/ 2,500.00 al término de cada entregable.

| Requisito   | Documento Sustentatorio   |
|---|---|
| Licenciada en Enfermería<br>Resolución de término de SERUMS<br>Colegiado y habilitado (indispensable)<br>Diplomado en Auditoría en Salud o Enfermería             | Copia simple del Título o constancia emitida por SUNEDU<br>Copia de lo requerido.<br>Copia simple<br>Copia fedateada. |
| Experiencia laboral general: Haber laborado como Enfermera o Auditor en Salud o Enfermería en el sector público por un mínimo de 01 año (No se considera SERUMS). | Copias de contratos, órdenes de servicio y/o boletas de pago.   |
| Experiencia específica mínima de 06 meses de haber laborado en la Unidad de Seguros de IPRESS de Nivel II.  | Copias de contratos, órdenes de servicio y/o boletas de pago.   |
| Cursos relacionados a las actividades de la Unidad de Seguros o Auditoría en Salud.<br>Otros relacionados a su profesión<br>Cursos de computación e informática.  | Copia simple de los cursos.   |
| RUC activo y/o en trámite.  | Constancia SUNAT  |
| DNI vigente   | Copia simple  |

**CUADRO DE CRITERIOS DE EVALUACION:**

| Criterio de Evaluación    | Descripción  | Puntaje Máximo |
|---------------------------|--|----------------|
| 1. Formación Académica    | Título de licenciada en Enfermería (15 puntos)<br>Resolución de término de SERUMS (5 puntos)<br>Colegiado y habilitado (5 puntos)<br>Diplomado en auditoría en salud o enfermería (5 puntos) | 30 pts.        |
| 2. Experiencia General    | Experiencia profesional: - De 1 a < 2 años: <b>10 pts.</b> - De 2 a < 3 años: <b>15 pts.</b> - De 3 años a más: <b>20 pts.</b>   | 20 pts         |
| 3. Experiencia Específica | Experiencia laboral en el área solicitada - De 6 a < 12 meses: <b>20 pts.</b> - De 12 a < 18 meses: <b>25 pts.</b> - De 18 meses a más: <b>30 pts.</b>                                       | 30 pts         |
| 4. Capacitación / Cursos  | 1 curso → 10 pts.<br>2 cursos → 15 pts.<br>3 o más cursos → 20 pts.  | 20 pts         |
| <b>TOTAL</b>              | <b>Puntaje máximo alcanzable</b>   | <b>100 pts</b> |

- El puntaje mínimo para calificar será 60 puntos.
- Solo se considerarán capacitaciones afines al servicio requerido y debidamente sustentadas con certificados.
- En caso de empate en el puntaje final, se aplicarán los mecanismos de desempate previstos en la Ley N° 32069 y su Reglamento.

**5. Seguros (De corresponder)**

No aplica.

**6. Lugar y Plazo de Ejecución**

**Lugar:** Unidad de Seguros del Hospital Regional "Manuel Núñez Butron" Puno, sito en la Jr. Ricardo Palma N° 120 -Puno, Provincia de Puno, Distrito Puno, Departamento Puno.

**Plazo:** El servicio se realiza de manera presencial y horarios acordados con el área usuaria. El Plazo del servicio esta contabilizado a partir del día siguiente de la adjudicación del servicio y que será suscrita mediante un contrato.

**7. Entregables**



| ENTREGABLE Y PLAZO   | CONTENIDO POR CADA ENTREGABLE   |
|--|---|
| <b>Primer entregable:</b><br>Plazo: hasta los 28 días contados desde la adjudicación.        | <b>Informe de la ejecución de actividades por cada entregable:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 200 acreditaciones mínimas de prestaciones de asegurados SIS de Consultorios Externos y/o Emergencia.</li> <li>- 650 facturaciones/liquidaciones en el FUA de prestaciones de Consultorio Externo Ó 100 liquidaciones /facturaciones mínimas de prestaciones de hospitalización.</li> <li>- Levantamiento de observaciones (ésta, estará sujeta a la cantidad presentada dentro de los 30 días de ejecución del servicio y pueden ser retrospectivos), en caso de no presentarse esta actividad dentro de los 30 días, no se considerará parte del entregable.</li> <li>- Participación activa en los procesos de evaluación de Seguros, en caso de no presentarse esta actividad dentro de los 30 días, no se considerará parte del entregable.</li> </ul> |
| <b>Segundo entregable:</b><br>Plazo: hasta los 30 días contados desde el primer entregable.  |   |
| <b>Tercer entregable:</b><br>Plazo: hasta los 30 días contados desde el segundo entregable.  |   |
| <b>Cuarto entregable:</b><br>Plazo: hasta los 30 días contados a desde el tercer entregable. |   |
| <b>Quinto entregable:</b><br>Plazo: hasta los 30 días contados a desde el cuarto entregable. |   |
| <b>Sexto entregable:</b><br>Plazo: hasta los 30 días contados a desde el quinto entregable.  |   |

## 8. Conformidad

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por la Unidad de Seguros del Hospital Regional "Manuel Núñez Butron" Puno, en el plazo máximo de SIETE (7) DÍAS computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, la entidad las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar TRES (03) DÍAS. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la entidad puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

## 9. Forma y Condiciones de Pago

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles

La entidad realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles, en pagos parciales según entregable, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Revisar la calidad de Registro de las Historias Clínicas.
- Realizar la facturación/liquidación en el FUA de prestaciones brindadas en el H.R. "MNB" mediante el Seguro Integral de Salud.
- Realizar el proceso de levantamiento de Prestaciones observadas.
- Participar activamente de los Procesos de Control Presencial Posterior a la Prestación.

En caso de retraso en el pago por parte de la entidad, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

## 10. Confidencialidad

Queda totalmente prohibido que los contratistas brinden declaraciones en medios de comunicaciones en representación de la Procuraduría General del Estado.

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El locador, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

## 11. Penalidades

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria =  $0.10 \times \text{monto}$

$F \times \text{plazo en días}$

Donde F tiene los siguientes valores:

$F = 0.40$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le





resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda.

#### 12. Otras Penalidades

No aplica.

#### 13. Resolución del Contrato

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### 14. Cláusula de Cumplimiento

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

#### 15. Cláusula Garantías

No aplica.

#### 16. Cláusula Gestión de Riesgos

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

#### 17. Cláusula Anticorrupción y Antisoborno

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la entidad.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la entidad el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

#### 18. Cláusula Solución de Controversias

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.



Lic. Marina Mendoza  
CEP 42707  
COORDINADORA  
UNIDAD DE SEGUROS ILR. "MIR" PUNTO

FIRMA DEL AREA USUARIA

## TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LOCADORES DE SERVICIO

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Unidad de Organización          | UNIDAD DE SEGUROS DEL HR "MNB" PUNO          |
| Meta Presupuestaria             | 143  |
| Actividad del POI               | Auditoría No Médica.                         |
| Denominación de la Contratación | SERVICIO DE AUDITORIA EN SALUD (01 Obstetra) |

**1. Finalidad Pública**

Garantizar la facturación/liquidación de las prestaciones de salud brindadas al Asegurado del SIS en el HR "MNB" – Puno

**2. Objetivo de la Contratación**

Garantizar el 100% de la facturación de prestaciones de salud brindadas mediante el SIS en el HR "MNB" – Puno.

**3. Alcances del Servicio**

El presente servicio contiene la ejecución de las siguientes actividades:

- Revisar la calidad de Registro de las Historias Clínicas.
- Realizar la facturación/liquidación en el FUA de prestaciones brindadas en el H.R. "MNB" mediante el Seguro Integral de Salud.
- Realizar el proceso de levantamiento de Prestaciones observadas.
- Participar activamente de los Procesos de Evaluación de Seguros.

**4. Requisitos mínimos del Locador**

Contraprestación económica:

- S/ 15,000.00 por los 6 entregables.
- Dividido en S/ 2,500.00 al término de cada entregable.

| Requisito  | Documento Sustentatorio  |
|--|--|
| Licenciada en Obstetricia.<br>Resolución de termino de SERUMS<br>Colegiado y habilitado (indispensable)<br>Diplomado en Auditoria en Salud u Obstetricia.                      | Copia simple del Título o constancia emitida por SUNEDU<br>Copia de lo requerido.<br>Copia simple.<br>Copia fedateada. |
| Experiencia laboral general: Haber laborado como Obstetra o Auditor en Salud u Obstetricia en el sector público por un mínimo de 0 año (No se considera SERUMS)                | Copias de contratos, órdenes de servicio y/o boletas de pago.  |
| Experiencia específica mínima de 06 meses de haber laborado en la Unidad de Seguros de IPRESS de Nivel II.   | Copias de contratos, órdenes de servicio y/o boletas de pago   |
| Cursos relacionados a las actividades de la Unidad de Seguros o Auditoria en Salud u Obstetricia.<br>Otros relacionados a su profesión<br>Cursos de computación e informática. | Copia simple de los cursos.  |
| RUC activo y/o en trámite.   | Constancia SUNAT   |
| DNI vigente  | Copia simple   |

**CUADRO DE CRITERIOS DE EVALUACION:**

| Criterio de Evaluación    | Descripción  | Puntaje Máximo |
|---------------------------|--|----------------|
| 1. Formación Académica    | Título de licenciada en Obstetricia (15 puntos)<br>Resolución de termino de SERUMS (5 puntos)<br>Colegiado y habilitado (5 puntos)<br>Diplomado en Auditoria en Salud u Obstetricia (5 puntos) | 30 pts.        |
| 2. Experiencia General    | Experiencia profesional: - De 1 a < 2 años: 10 pts. - De 2 a < 3 años: 15 pts. - De 3 años a más: 20 pts.  | 20 pts         |
| 3. Experiencia Específica | Experiencia laboral en el área solicitada - De 6 a < 12 meses: 20 pts. - De 12 a < 18 meses: 25 pts. - De 18 meses a más: 30 pts.  | 30 pts         |
| 4. Capacitación / Cursos  | 1 curso → 10 pts.<br>2 cursos → 15 pts.<br>3 o más cursos → 20 pts.  | 20 pts         |
| <b>TOTAL</b>              | <b>Puntaje máximo alcanzable</b>   | <b>100 pts</b> |

- El puntaje mínimo para calificar será 60 puntos.
- Solo se considerarán capacitaciones afines al servicio requerido y debidamente sustentadas con certificados.
- En caso de empate en el puntaje final, se aplicarán los mecanismos de desempate previstos en la Ley N.° 32069 y su Reglamento.

**5. Seguros (De corresponder)**

No aplica.

**6. Lugar y Plazo de Ejecución**

**Lugar:** Unidad de Seguros del Hospital Regional "Manuel Núñez Butron" Puno, sito en la Jr. Ricardo Palma N° 120 -Puno, Provincia de Puno, Distrito Puno, Departamento Puno.





**Plazo:** El servicio se realiza de manera presencial y horarios acordados con el área usuaria. El Plazo del servicio esta contabilizado a partir del día siguiente de la adjudicación del servicio y que será suscrita mediante un contrato

## 7. Entregables

| ENTREGABLE Y PLAZO   | CONTENIDO POR CADA ENTREGABLE   |
|--|---|
| <b>Primer entregable:</b><br>Plazo: hasta los 28 días contados desde la adjudicación.        | <b>Informe de la ejecución de actividades por cada entregable:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- 200 acreditaciones mínimas de prestaciones de asegurados SIS de Consultorios Externos y/o Emergencia.</li><li>- 100 liquidaciones /facturaciones mínimas de prestaciones del Departamento de Gineco - Obstetricia.</li><li>- Levantamiento de observaciones (ésta, estará sujeta a la cantidad presentada dentro de los 30 días de ejecución del servicio y pueden ser retrospectivos), en caso de no presentarse esta actividad dentro de los 30 días, no se considerará parte del entregable.</li><li>- Participación activa en los procesos de evaluación de seguros, en caso de no presentarse esta actividad dentro de los 30 días, no se considerará parte del entregable.</li></ul> |
| <b>Segundo entregable:</b><br>Plazo: hasta los 30 días contados desde el primer entregable.  |   |
| <b>Tercer entregable:</b><br>Plazo: hasta los 30 días contados desde el segundo entregable.  |   |
| <b>Cuarto entregable:</b><br>Plazo: hasta los 30 días contados a desde el tercer entregable. |   |
| <b>Quinto entregable:</b><br>Plazo: hasta los 30 días contados a desde el cuarto entregable. |   |
| <b>Sexto entregable:</b><br>Plazo: hasta los 30 días contados a desde el quinto entregable.  |   |

## 8. Conformidad

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por la Unidad de Seguros del Hospital Regional "Manuel Núñez Butron" Puno, en el plazo máximo de SIETE (7) DÍAS computados desde el día siguiente de recibido el entregable. De existir observaciones, la entidad las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar TRES (03) DÍAS. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la entidad puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

## 9. Forma y Condiciones de Pago

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles

La entidad realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **soles**, en **pagos parciales según entregable**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Revisar la calidad de Registro de las Historias Clínicas.
- Realizar la facturación/liquidación en el FUA de prestaciones brindadas en el H.R. "MNB" mediante el Seguro Integral de Salud.
- Realizar el proceso de levantamiento de Prestaciones observadas.
- Participar activamente de los Procesos de Evaluación de Seguros.

En caso de retraso en el pago por parte de la entidad, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

## 10. Confidencialidad

Queda totalmente prohibido que los contratistas brinden declaraciones en medios de comunicaciones en representación de la Procuraduría General del Estado.

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El locador, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

## 11. Penalidades

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria =  $0.10 \times \text{monto}$

F X plazo en días

Donde F tiene los siguientes valores:

F = 0.40





Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda.

## **12. Otras Penalidades**

No aplica.

## **13. Resolución del Contrato**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

## **14. Cláusula de Cumplimiento**

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

## **15. Cláusula Garantías**

No aplica.

## **16. Cláusula Gestión de Riesgos**

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

## **17. Cláusula Anticorrupción y Antisoborno**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la entidad.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la entidad el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

## **18. Cláusula Solución de Controversias**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.



*Lic. Maribel Mena Mendoza*  
COP. 42707  
COORDINADORA  
UNIDAD DE SEGUROS H.R. "RINO" PUÑO

FIRMA DEL AREA USUARIA



## TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LOCADORES DE SERVICIO

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Unidad de Organización          | UNIDAD DE SEGUROS DEL HR "MNB" PUNO (ÁREA DE REFERENCIAS Y CONTRAREFERENCIAS)  |
| Meta Presupuestaria             | 143  |
| Actividad del POI               | Soporte Informático  |
| Denominación de la Contratación | Servicio de Soporte Informático para la el Área de Referencias y contra referencias de HRMNB-PUNO (01 Ingeniero en Estadística e Informática). |

**1. Finalidad Pública**

Garantizar el proceso de Soporte Informático para la información sistematizada del REFCON, SAIRC FISSAL, SIAP FISSAL, SIGALEN, ARFSISWEB Y SIGEPS DEL AREA del Referencias y Contrareferencias de salud brindadas al Asegurado con SIS en el HR "MNB" – Puno.

**2. Objetivo de la Contratación**

Garantizar el soporte informático de los procesos de información de las prestaciones de salud brindadas mediante el del REFCON, SAIRC FISSAL, SIAP FISSAL, SIGALEN, ARFSISWEB Y SIGEPS DEL AREA DE REFERENCIAS Y CONTRAREFERENCIAS en el HR "MNB" – Puno.

**3. Alcances del Servicio**

El presente servicio contiene la ejecución de las siguientes actividades:

- Soporte técnico y/o informático del Área de Referencias y contrareferencias.
- Desarrollar los diferentes procesos de análisis informático de los diferentes procesos relacionados con el Área de Referencias y contrareferencias.
- Seguimiento al cumplimiento de indicadores del el Área de Referencias y contrareferencias.
- Reporte consolidado de datos mensuales de las diferentes áreas que correspondiente al Área de Referencias y contrareferencias.
- Gestión de la información sistematizada de los diferentes procesos del Área de Referencias y contrareferencias.
- Proponer procesos de optimización de los sistemas de información del Área de Referencias y contrareferencias.

**4. Requisitos mínimos del Locador**

Contraprestación económica:

- S/ 12,000.00 por los 6 entregables.
- Dividido en S/ 2,000.00 al término de cada entregable.

| Requisito  | Documento Sustentatorio   |
|--|---|
| Título en Ingeniería en Estadística e Informática.<br>Habilitado y Colegiado (indispensable).  | Copia simple del Título o constancia emitida por SUNEDU<br>Copia de lo requerido. |
| Experiencia laboral general: Haber laborado en el sector público por un mínimo de 1 año.   | Copias de contratos.  |
| Experiencia específica mínima de 06 meses de haber laborado en el Área de referencias y contrareferencias de IPRESS de Nivel II-2.   | Copias de contratos.  |
| Cursos relacionados a las actividades del área de referencias y contrareferencias Seguro, soporte Informático y amplio conocimiento del manejo de los sistemas informáticos REFCON, SAIRC FISSAL, SIAP FISSAL, SIGALEN, ARFSISWEB Y SIGEPS.<br>Otros relacionados a su profesión<br>Cursos de computación e informática. | Copia simple de los cursos.   |
| RUC activo y habido  | Constancia SUNAT  |
| DNI vigente  | Copia simple  |

**CUADRO DE CRITERIOS DE EVALUACION:**

| Criterio de Evaluación    | Descripción   | Puntaje Máximo |
|---------------------------|---|----------------|
| 1. Formación Académica    | Título de Ingeniero en Estadística e Informática (20 puntos)<br>Colegiado y habilitado (10 puntos)                                | 30 pts.        |
| 2. Experiencia General    | Experiencia profesional: - De 1 a < 2 años: 10 pts. - De 2 a < 3 años: 15 pts. - De 3 años a más: 20 pts.                         | 20 pts         |
| 3. Experiencia Específica | Experiencia laboral en el área solicitada - De 6 a < 12 meses: 20 pts. - De 12 a < 18 meses: 25 pts. - De 18 meses a más: 30 pts. | 30 pts         |
| 4. Capacitación / Cursos  | 1 curso → 10 pts.<br>2 cursos → 15 pts.<br>3 o más cursos → 20 pts.   | 20 pts         |
| <b>TOTAL</b>              | <b>Puntaje máximo alcanzable</b>  | <b>100 pts</b> |

- El puntaje mínimo para calificar será 60 puntos.
- Solo se considerarán capacitaciones afines al servicio requerido y debidamente sustentadas con certificados.
- En caso de empate en el puntaje final, se aplicarán los mecanismos de desempate previstos en la Ley N.° 32069 y su Reglamento.

**5. Seguros**

No aplica.

**6. Lugar y Plazo de Ejecución**

**Lugar:** Unidad de Seguros del Hospital Regional "Manuel Núñez Butron" Puno, sito en la Jr. Ricardo Palma N° 120 -Puno, Provincia de Puno, Distrito Puno, Departamento Puno.  
**Plazo:** El servicio se realiza de manera presencial y horarios pactados. La Institución brindará la relación de personas beneficiarias para el contrato laboral vigente.

#### 7. Entregables

| ENTREGABLE Y PLAZO   | CONTENIDO POR CADA ENTREGABLE   |
|--|---|
| <b>Primer entregable:</b><br>Plazo: hasta los 22 días contados desde la adjudicación.        | <b>Informe de la ejecución de actividades por cada entregable:</b><br><br>Deberá presentar el Informe cuantitativo de la ejecución de actividades:<br><br>- 05 mantenimiento del Sistema de información de los diferentes procesos del Área de referencias y contrareferencias.<br><br>- 10 actividades de análisis informático, de soporte y otros relacionados a los Aplicativos del Área de referencias y contrareferencias. |
| <b>Segundo entregable:</b><br>Plazo: hasta los 30 días contados desde el primer entregable.  |   |
| <b>Tercer entregable:</b><br>Plazo: hasta los 30 días contados desde el segundo entregable.  |   |
| <b>Cuarto entregable:</b><br>Plazo: hasta los 30 días contados a desde el tercer entregable. |   |
| <b>Quinto entregable:</b><br>Plazo: hasta los 30 días contados desde el cuarto entregable.   |   |
| <b>Sexto entregable:</b><br>Plazo: hasta los 30 días contados a desde el quinto entregable.  |   |

#### 8. Conformidad

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por la Unidad de Seguros del Hospital Regional "Manuel Núñez Butron" Puno, en el plazo máximo de SIETE (7) DÍAS computados desde el día siguiente de recibido el entregable. De existir observaciones, la entidad las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar TRES (03) DÍAS. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la entidad puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes. Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### 9. Forma y Condiciones de Pago

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.  
La entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles  
La entidad realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles, en pagos parciales según entregable, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.  
Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:  

- Informe de actividades
- Número de referencias por consulta externa y emergencias de pacientes registrados en el REFCON recibidos, observados, pacientes citados, anulados, pacientes contrareferidos y citas coordinadas y citados en el Refcon y SIS Galen.
- Número de búsqueda de Referencias y Contrareferencias para los procesos de evaluación prestacional del Área de referencias y contrareferencias.
- Referencias y contrareferencias de pacientes SIS y/o levantamiento de observaciones (en caso de no presentarse los procesos durante el periodo de entregables; éste; no se considerará como parte del entregable).
- Informe de conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable del área de referencias y contrareferencias del Hospital Regional "Manuel Núñez Butron" Puno
- Comprobante de pago: Recibo por honorarios.

En caso de retraso en el pago por parte de la entidad, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

#### 10. Confidencialidad

Queda totalmente prohibido que los contratistas brinden declaraciones en medios de comunicaciones en representación de la Procuraduría General del Estado.  
La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El locador, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

#### 11. Penalidades

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria =  $0.10 \times \text{monto}$   
 $\text{F} \times \text{plazo en días}$   
Donde F tiene los siguientes valores:



F = 0.40

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda.

#### 12. Otras Penalidades

No aplica.

#### 13. Resolución del Contrato

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### 14. Cláusula de Cumplimiento

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

#### 15. Cláusula Garantías

No aplica.

#### 16. Cláusula Gestión de Riesgos

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

#### 17. Cláusula Anticorrupción y Antisoborno

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de conducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la entidad.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la entidad el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

#### 18. Cláusula Solución de Controversias

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.



*Nelly Justino Machaca*  
COP. 10547  
COORDINADORA  
REFERENCIAS Y CONTRA REFERENCIAS  
"HUMANOS" PUNO

FIRMA DEL AREA USUARIA



## TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LOCADORES DE SERVICIO

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Unidad de Organización          | UNIDAD DE SEGUROS DEL HR "MNB" PUNO   |
| Meta Presupuestaria             | 143   |
| Actividad del POI               | Digitación de Formatos Únicos de Atención - SIS   |
| Denominación de la Contratación | Servicio de Digitación de FUA (03 Técnicos en Computación Ó bachiller en Ingeniería de Sistemas). |

**19. Finalidad Pública**

Garantizar la digitación en los sistemas informáticos del SIS del total de FUAs de prestaciones de salud brindadas al Asegurado del SIS en el HR "MNB" – Puno.

**20. Objetivo de la Contratación**

Garantizar la digitación de los FUAs de las prestaciones de salud brindadas mediante el SIS en el HR "MNB" – Puno.

**21. Alcances del Servicio**

El presente servicio contiene la ejecución de las siguientes actividades:

- Digitación de FUAs en los sistemas de información del SIS.
- Recepción, verificación y digitación los Formatos Únicos de Atención en los aplicativos del SIS.
- Realiza la búsqueda de FUAs para los diferentes Procesos de Evaluación del SIS.
- Garantizar la calidad y oportunidad de la información digital de la Unidad de Seguros.
- Archivo ordenado los Formatos de Atención del SIS por responsable y periodos de digitación.
- Búsqueda de FUAs para los diferentes procesos de Evaluación.

**22. Requisitos mínimos del Locador**

Contraprestación económica:

- S/ 9,000.00 por los 6 entregables.
- Dividido en S/ 1,500.00 al término de cada entregable.

| Requisito  | Documento Sustentatorio                                       |
|--|---|
| Título de Técnico en Computación o bachiller en Ingeniería de Sistemas   | Copia simple del Título o bachiller.                          |
| Experiencia laboral general: Haber laborado en el sector público por un mínimo de 1 año.   | Copias de contratos, órdenes de servicio y/o boletas de pago. |
| Experiencia específica mínima de 06 meses de haber laborado como digitador de FUA en la Unidad de Seguros de IPRESS de Nivel II.   | Copias de contratos, órdenes de servicio y/o boletas de pago. |
| Cursos relacionados a las actividades de la Unidad de Seguros y amplio conocimiento de sistema ARFSISWEB.<br>Otros relacionados a su profesión<br>Cursos de computación e informática. | Copia simple de los cursos.                                   |
| RUC activo y/ en trámite.  | Constancia SUNAT  |
| DNI vigente  | Copia simple  |

**CUADRO DE CRITERIOS DE EVALUACION:**

| Criterio de Evaluación    | Descripción  | Puntaje Máximo |
|---------------------------|--|----------------|
| 1. Formación Académica    | Título de Técnico en Computación o Bachiller en Ingeniería de Sistemas (30 puntos).  | 30 pts.        |
| 2. Experiencia General    | Experiencia profesional: - De 1 a < 2 años: <b>10 pts.</b> - De 2 a < 3 años: <b>15 pts.</b> - De 3 años a más: <b>20 pts.</b>                         | 20 pts         |
| 3. Experiencia Específica | Experiencia laboral en el área solicitada - De 6 a < 12 meses: <b>20 pts.</b> - De 12 a < 18 meses: <b>25 pts.</b> - De 18 meses a más: <b>30 pts.</b> | 30 pts         |
| 4. Capacitación / Cursos  | 1 curso → 10 pts.<br>2 cursos → 15 pts.<br>3 o más cursos → 20 pts.  | 20 pts         |
| <b>TOTAL</b>              | <b>Puntaje máximo alcanzable</b>   | <b>100 pts</b> |

- El puntaje mínimo para calificar será 60 puntos.
- Solo se considerarán capacitaciones afines al servicio requerido y debidamente sustentadas con certificados.
- En caso de empate en el puntaje final, se aplicarán los mecanismos de desempate previstos en la Ley N.° 32069 y su Reglamento.

**23. Seguros (De corresponder)**

No aplica.

**24. Lugar y Plazo de Ejecución**

**Lugar:** Unidad de Seguros del Hospital Regional "Manuel Núñez Butron" Puno, sito en la Jr. Ricardo Palma N° 120 -Puno, Provincia de Puno, Distrito Puno, Departamento Puno.

**Plazo:** El servicio se realiza de manera presencial y horarios acordados con el área usuaria. El Plazo del servicio esta contabilizado a partir del día siguiente de la adjudicación del servicio y que será suscrita mediante un contrato.

**25. Entregables**



| ENTREGABLE Y PLAZO   | CONTENIDO POR CADA ENTREGABLE   |
|--|---|
| <b>Primer entregable:</b><br>Plazo: hasta los 28 días contados desde la adjudicación.        | <b>Informe de la ejecución de actividades por cada entregable:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepción, verificación, digitación y archivo de un mínimo de 1000 FUAS de Prestaciones brindadas mediante el SIS en el HR "MNB".</li> <li>- Búsqueda a demanda de FUAs para los procesos de evaluación prestacional del SIS y/o levantamiento de observaciones (en caso de no presentarse los procesos; éste; no se considerará como parte del entregable).</li> </ul> |
| <b>Segundo entregable:</b><br>Plazo: hasta los 30 días contados desde el primer entregable.  |   |
| <b>Tercer entregable:</b><br>Plazo: hasta los 30 días contados desde el segundo entregable.  |   |
| <b>Cuarto entregable:</b><br>Plazo: hasta los 30 días contados a desde el tercer entregable. |   |
| <b>Quinto entregable:</b><br>Plazo: hasta los 30 días contados a desde el cuarto entregable. |   |
| <b>Sexto entregable:</b><br>Plazo: hasta los 30 días contados a desde el quinto entregable.  |   |

## 26. Conformidad

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por la Unidad de Seguros del Hospital Regional "Manuel Núñez Butron" Puno, en el plazo máximo de SIETE (7) DÍAS computados desde el día siguiente de recibido el entregable. De existir observaciones, la entidad las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar TRES (03) DÍAS. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la entidad puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes. Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

## 27. Forma y Condiciones de Pago

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles

La entidad realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles, en pagos parciales según entregable, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Digitación de FUAs en los sistemas de información del SIS y/o el HR "MNB" SIGALEN.
- Recepción, verificación y digitación los Formatos Únicos de Atención en los aplicativos del SIS.
- Realiza la búsqueda de FUAs para los diferentes Procesos de Evaluación del SIS.
- Garantizar la calidad y oportunidad de la información digital de la Unidad de Seguros.
- Archivo ordenado los Formatos de Atención del SIS por responsable y periodos de digitación.
- Búsqueda de FUAs para los diferentes procesos de Evaluación.

En caso de retraso en el pago por parte de la entidad, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

## 28. Confidencialidad

Queda totalmente prohibido que los contratistas brinden declaraciones en medios de comunicaciones en representación de la Procuraduría General del Estado.

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El locador, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

## 29. Penalidades

**Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria =  $0.10 \times \text{monto}$

$F \times \text{plazo en días}$

Donde F tiene los siguientes valores:

$F = 0.40$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad no da lugar al pago de gastos generales ni





costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda.

### 30. Otras Penalidades

No aplica.

### 31. Resolución del Contrato

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

### 32. Cláusula de Cumplimiento

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

### 33. Cláusula Garantías

No aplica.

### 34. Cláusula Gestión de Riesgos

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

### 35. Cláusula Anticorrupción y Antisoborno

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de conducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la entidad.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la entidad el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

### 36. Cláusula Solución de Controversias

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.



Lic. Maribel Peña Mendoza  
DSE 42707  
COORDINADORA  
UNIDAD DE SEGUROS H.R. "PUNTO"

FIRMA DEL AREA USUARIA



## TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LOCADORES DE SERVICIO

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Unidad de Organización          | UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS DEL HOSPITAL REGIONAL "MNB" PUNO                                    |
| Actividad del POI               | PROGRAMA PRESUPUESTAL 0104 REDUCCION DE LA MORTALIDAD POR EMERGENCIAS Y URGENCIAS MEDICAS         |
| Denominación de la Contratación | CONTRATACION DE 04 MEDICOS INTENSIVISTAS PARA EL SERVICIO DE CUIDADOS INTENSIVOS - HR "MNB" PUNO. |

**1. Finalidad Pública**

Por necesidad de servicios, el servicio de Cuidados Intensivos requiere de la contratación de un locador de servicios para brindar atención médica especializada – Intensivista permitiendo la atención continua de los pacientes críticos del HR "MNB" – Puno

**2. Objetivo de la Contratación**

El presente procedimiento tiene por objeto contratar personal con la modalidad por terceros, 04 profesionales Médico Intensivista.

**3. Alcances del Servicio**

El presente servicio contiene la ejecución de las siguientes actividades:

- Atención de pacientes críticos en el servicio de UCI del Hospital Regional "Manuel Núñez Butron" – Puno.
- Atención de interconsultas en los demás servicios.
- Realización de procedimientos concernientes a la especialidad.
- Elaboración de Informes médicos que fueran requeridos de atenciones o procedimientos realizados en la UCI.
- Orientación y capacitación periódica al personal del servicio de UCI.
- Otras actividades que le designe el jefe de servicio y/o departamento de Emergencia y Cuidados Críticos .

**4. Requisitos mínimos del Locador**

Contraprestación económica:

- S/ 15,120.00 por los 5 entregables.

Dividido en S/ 3,024.00 al término de cada entregable.

| Requisito  | Documento Sustentatorio   |
|--|---|
| Título de Médico cirujano<br>Constancia de habilidad del CMP vigente<br>Resolución de SERUMS<br>Título de Médico especialista en Medicina Intensiva con RNE. | Copia simple del Título o constancia emitida por SUNEDU<br>Copia de lo requerido.   |
| Experiencia específica: Contar con experiencia de especialidad de Medicina Intensivista (mínimo de 03 años incluyendo el residente de médico).               | Copias de contratos, constancias, certificados de trabajo, ordenes de servicios, boletas de pago o documento que acredite la experiencia laboral. |
| Cursos o capacitaciones acorde al cargo: (Deberá evidenciar no menores a 5 años).  | Copia simple de los cursos.   |
| RUC activo y habido  | Constancia SUNAT  |
| RNP vigente  | Constancia de OECE  |
| DNI vigente  | Copia simple  |

**CUADRO DE CRITERIOS DE EVALUACION:**

| Criterio de Evaluación               | Descripción  | Puntaje Máximo |
|--------------------------------------|--|----------------|
| 1. Formación Académica               | Título de Médico cirujano (20 pts.)<br>Constancia de habilidad del CMP vigente<br>Resolución de SERUMS (5 pts.)<br>Título de Médico especialista en Medicina Intensiva con RNE. (15pts.) | 40 pts         |
| 2. Experiencia Específica            | Experiencia laboral en el área solicitada - De 3 a < 5 años: 20 pts. - De 6 a < 7 años: 25 pts. - De 8 años a más: 30 pts.   | 30 pts         |
| 3. Capacitación, diplomados / Cursos | 1 a 2 diplomados → 10 pts.<br>3 o mas diplomados → 15 pts<br>1 cursos → 5 pts.<br>2 cursos → 10 pts<br>3 o mas cursos → 15 pts.  | 30 pts         |
| <b>TOTAL</b>                         | <b>Puntaje máximo alcanzable</b>   | <b>100 pts</b> |

- El puntaje mínimo para calificar será 60 puntos.
- Solo se considerarán capacitaciones afines al servicio requerido y debidamente sustentadas con certificados.



- En caso de empate en el puntaje final, se aplicarán los mecanismos de desempate previstos en la Ley N.° 32069 y su Reglamento.

#### 5. Seguros (De corresponder)

No aplica.

#### 6. Lugar y Plazo de Ejecución

**Lugar:** Unidad de Cuidados Intensivos del Hospital Regional "Manuel Núñez Butron" Puno, sito en la Jr. Ricardo Palma N° 120 -Puno, Provincia de Puno, Distrito Puno, Departamento Puno.

**Plazo:** El servicio se realiza de manera presencial y horarios acordados con el área usuaria, el plazo del servicio esta contabilizado a partir del día siguiente de la adjudicación del servicio y que será suscrito mediante un contrato. Dicho plazo es de acuerdo a los entregables descritos en el numeral 7.

#### 7. Entregables

| ENTREGABLE Y PLAZO   | CONTENIDO POR CADA ENTREGABLE  |
|--|--|
| <b>Primer entregable:</b><br>Plazo: hasta los 28 días contados desde la adjudicación.        | <b>Informe de la ejecución de actividades:</b><br><br><b>Cada entregable debe consta de:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de pacientes críticos en el servicio de UCI del Hospital Regional "Manuel Núñez Butron" – Puno.</li> <li>• Atención de interconsultas en los demás servicios.</li> <li>• Realización de procedimientos concernientes a la especialidad.</li> <li>• Elaboración de Informes médicos que fueran requeridos de atenciones o procedimientos realizados en la UCI.</li> <li>• Orientación y capacitación periódica al personal del servicio de UCI.</li> <li>• otras actividades que le designe el jefe de servicio y/o departamento.</li> </ul> |
| <b>Segundo entregable:</b><br>Plazo: hasta los 30 días contados desde el primer entregable.  |  |
| <b>Tercer entregable:</b><br>Plazo: hasta los 30 días contados desde el segundo entregable.  |  |
| <b>Cuarto entregable:</b><br>Plazo: hasta los 30 días contados a desde el tercer entregable. |  |

#### 8. Conformidad

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por la Unidad de Cuidados Intensivos del Hospital Regional "Manuel Núñez Butron" Puno, en el plazo máximo de SIETE (7) DÍAS computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, la entidad las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar TRES (03) DÍAS. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la entidad puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### 9. Forma y Condiciones de Pago

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles

La entidad realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **soles**, en **pagos parciales según entregable**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de actividades (de acuerdo al numeral 7 de entregables)
- Informe de conformidad de la prestación efectuada suscrita por la jefatura de la Unidad de Cuidados Intensivos del Hospital Regional "Manuel Núñez Butron" Puno
- Comprobante de pago: Recibo por honorarios
- Formulario de autorización de suspensión de renta de cuarta categoría de corresponder.



Regional "Manuel Núñez Butron" Puno

- Comprobante de pago: Recibo por honorarios
- Formulario de autorización de suspensión de renta de cuarta categoría de corresponder.

En caso de retraso en el pago por parte de la entidad, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

#### 10. Confidencialidad

Queda totalmente prohibido que los contratistas brinden declaraciones en medios de comunicaciones en representación de la Procuraduría General del Estado.

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El locador, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

#### 11. Penalidades

##### Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto}$$

F X plazo en días

Donde F tiene los siguientes valores:

$$F = 0.40$$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda.

#### 12. Otras Penalidades

No aplica.

#### 13. Resolución del Contrato

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### 14. Cláusula de Cumplimiento

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

#### 15. Cláusula Garantías

No aplica.

#### 16. Cláusula Gestión de Riesgos

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

#### 17. Cláusula Anticorrupción y Antisoborno

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de conducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la entidad.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración,



apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la entidad el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

**18. Cláusula Solución de Controversias**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

  
**Dr. Rendo R. Loza Peña**  
MEDICINA INTENSIVA  
CMP. N° 33520 RNE 18462  
JEFE DEL DPTO. EMERGENCIA Y UCC  
HOSPITAL REGIONAL "MNB"-PUNO

FIRMA DEL AREA USUARIA