

ANEXO N° 03
FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO	
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Órgano o unidad orgánica:	UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA
Nombre del puesto:	TECNICO EN ESTADISTICA (BACHILLER EN ESTADISTICA E INFORMATICA) (PLAZA VACANTE POR CESE JUAN MENENDEZ CHECA)
Dependencia funcional:	AREA DE EGRESOS (HOSPITALIZACION)
Puestos a su cargo:	NO APLICA
MISIÓN DEL PUESTO	
Planificar, organizar, dirigir, controlar y evaluar las actividades que se efectúan en el área de Egresos (hospitalización) de la Unidad de Estadística e Informática.	
FUNCIONES DEL PUESTO	
<p>El personal deberá cumplir las siguientes funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analizar y verificar el correcto llenado de los diferentes formatos, fichas de historias clínicas de los Servicios de hospitalización. - Verificar la correcta y adecuada codificación de los diagnósticos y procedimientos médicos y quirúrgicos previamente codificados por los profesionales médicos y/o asistenciales del Hospital. - Verificar el movimiento y censo diario de hospitalización - Asesorar en todo lo referente a actividades y procedimientos asistenciales. - Procesar la morbilidad mensual, trimestral y anual por servicios en Hospitalización - Procesar la mortalidad intrahospitalaria mensual, trimestral y anual por servicios - Verificar los partos atendidos con la Historia clínica - Realizar la digitación de las estadísticas vitales en el software SEM - Ejecutar reportes de sus actividades por medio informático con fines estadísticos y otros fines institucionales. - Elaborar y consolidar el formato 239 mensualmente. - Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato. 	
COORDINACIONES PRINCIPALES	
<p>Coordinaciones Internas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Depende directamente y reporta el cumplimiento de sus funciones al jefe de la Unidad de Estadística e Informática. - Coordina y recibe información de la Unidad de Estadística e Informática, para la elaboración de actividades propias del Área de Egresos (Hospitalización). 	
<p>Coordinaciones Externas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordina con los departamentos y servicios de Hospitalización - Coordina con el área de admisión - Coordina con área el de admisión emergencia - Coordina con el área de legales 	



FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo
Marcar con una "X" su nivel de estudio.

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto
Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.

C.) Su puesto actual ¿Requiere Colegiatura Profesional?

Incom pieta	Com pieta	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> No
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Maestrí a
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresad o <input type="checkbox"/> Grado
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Egresad o <input type="checkbox"/> Titulado

¿Requiere habilitación profesional?


CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- Movimiento de historias clínicas en hospitalización
- Conocimiento y elaboración de Censo diario de Hospitalización
- Conocimiento del contenido de las Historias clínicas (ordenado correcto de las Historias Clínicas)
- Conocimiento del Registro en el SEEM
- Conocimiento del SISGALEN
- Conocimiento en sistemas de información en salud
- Conocimiento del llenado formato 239
- Conocimiento de la CIE 10
- Conocimiento de indicadores hospitalarios y de salud pública
- Conocimiento y manejo de bases de datos en salud
- Experiencia en atención de ventanillas (admisión)

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

- Capacitación en Sistemas de información en salud
- Capacitación en Administración de Servicios de salud.
- Capacitación en SISGALEN
- Capacitación en indicadores hospitalarios y de salud pública
- Capacitación en manejo de bases de datos en salud

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplic a	Básico	Interm edio	Avanz ado		No aplica	Básic o	Interme dio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)			X		Ingles		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X		QUECHUA Y/O AYMARA		X		
Programa de presentaciones (Power Point, etc.)			X		.....			

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 AÑOS (MINIMO)

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

6 MESES (MINIMO)

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	Auxiliar o Asistente	Analista	Especialista	Supervisor/Coordinador	Jefe de Área o Dpto.	Gerente o director
-------------------------	----------------------	----------	--------------	------------------------	----------------------	--------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

 SÍ NO

Añote el sustento:

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto

- Capacidad de análisis y coordinación técnica.
- Capacidad de manejo de paquetes informáticos.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Capacidad de innovación y aprendizaje.
- Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo.
- Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

REQUISITOS ADICIONALES**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

Ing. Elizabeth Y. Quispe Rojas
JEFÉ DE LA UNIDAD DE ESTIMACIONES Y PRECIOS
HOSPITAL REGIONAL "MINA" PUNO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: **HOSPITAL REGIONAL "MNB" PUNO**
 Nombre del puesto: **ENFERMERA ESPECIALISTA EN PEDIATRÍA Y/O NEONATOLOGÍA**
 Dependencia funcional: **DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA**
 Puestos a su cargo: **SERVICIO DE PEDIATRÍA / NEONATOLOGÍA**

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención especializada e integral en pediatría, de acuerdo a los protocolos y normas vigentes con calidad y respeto a las normas de ética.

FUNCIONES DEL PUESTO

Las funciones se detallan en los formatos de perfil de puesto tipo publicados en el portal web del MINSA y podrán ser adecuadas de acuerdo a la necesidad del servicio, teniendo en cuenta consignar como mínimo 4 y máximo 8 funciones).

1. Ejecutar el proceso de atención de enfermería (PAE) al usuario en la unidad de pediatría/ Neonatología.
2. Administrar los medicamentos a los usuarios según prescripción médica.
3. Registrar las observaciones en la historia clínica de los hechos ocurridos con el usuario hospitalizado.
4. Asistir y participar en las reuniones técnico administrativas de la unidad.
5. Informar incidencias y reportes de su competencia a su superior.
6. Cumplir lo dispuesto en los documentos técnicos de gestión institucional.
7. Participar en la actualización e implementación de normas, guías de atención y procedimientos, directivas relacionadas con las funciones de la unidad.
8. Cumplir lo dispuesto de las normas y guías de atención a fin de garantizar la calidad de atención al usuario, evitando riesgo y complicaciones.
9. Realizar actividades de docencia e investigación en el campo de enfermería.
10. Garantizar la permanencia, integridad y seguridad del usuario respetando sus derechos durante el periodo de hospitalización.
11. Elaborar registros de actividades, censos, movimientos de control de equipos, materiales y otros que existan en el servicio, para sistematizar la información.
12. Mantener la integridad y buen funcionamiento de los equipos, material y enseres de la unidad.
13. Integrar comités, comisiones de trabajo en el campo de enfermería si fuera requerido.
14. Demás funciones que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Depende del Jefe del Departamento de Enfermería.
 Realiza permanente coordinaciones con la unidad.

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

Marcar con una "X" su nivel de estudio.

	Incompleta	Completa	
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bachiller
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Grado
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Especialista

B.) Grado(s)/situación académica y

estudios requeridos para el puesto
 Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.

TITULO PROFESIONAL DE LICENCIADA/O EN ENFERMERIA
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/>
¿Requiere habilitación profesional?
TITULO DE ESPECIALISTA

C.) Su puesto actual ¿Requiere Colegiatura Profesional?

No

¿Requiere habilitación profesional?

No

CONOCIMIENTOS**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

- Conocimiento de Enfermería en la especialidad.
- Brindar cuidados integrales de enfermería al usuario del HRMNB-PUNO

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe de tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas especializados no menos de 90 horas.

Segunda especialidad en Pediatría / Neonatología .

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....			
Otros:		X			Observaciones. -				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

- Experiencia mínima de 02 años

Experiencia específica**A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:**

-Experiencia mínima de 01 año en el Área

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

-Experiencia mínima de 02 años

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Práctico profesional	Auxiliar o Asistente	Analista	Especialista	X Supervisor/ Coordinador	Jefe de Área o Dpto.	Gerente o Director
----------------------	----------------------	----------	--------------	---------------------------	----------------------	--------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

 Sí NO

Anote el sustento:

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto

Disponibilidad para programación de acuerdo a la necesidad del servicio, buen trato, liderazgo trabajo en equipo, criterio y análisis de Enfermería, compromiso institucional.

REQUISITOS ADICIONALES

RESPONSABILIDAD, COMPROMISO, TRABAJO BAJO PRESIÓN, ACTITUD POSITIVA TRABAJO EN EQUIPO.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

FORMATO DE PERFIL PUESTO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

17 NOV 2020

02

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: **HOSPITAL REGIONAL "MNB" PUNO**

Nombre del puesto: **NUTRICIONISTA**

Dependencia funcional: **DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA.**

Puestos a su cargo: **Nutricionista**

MISIÓN DEL PUESTO

CONTRIBUIR A MEJORAR LA RECUPERACIÓN DE LA SALUD DEL PACIENTE HOSPITALIZADO y CONSULTORÍA NUTRICIONAL, ATENCIÓN CON CALIDAD Y CALIDEZ AL PACIENTE Y USUARIO MEDIANTE LA PRESCRIPCIÓN DIETÉTICA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Programar, organizar, dirigir, ejecutar, supervisar y evaluar las actividades del servicio de tratamiento Dietoterapéutico.
- 2.- Participar en la visita médica y realizar evaluación nutricional a los pacientes hospitalizados.
- 3.- Elaborar la prescripción específica de dieta a los pacientes hospitalizados según patología.
- 4.- Brindar consejería nutricional al paciente dado de alta o paciente ambulatorio y efectuar el control periódico de su evolución.
- 5.- Controlar y supervisar el servicio de dietas a pacientes hospitalizados, bajo responsabilidad asegurando la calidad, cantidad y BPM respectiva.
- 6.- Efectuar el control BPM, reporte de limpieza y desinfección de cocina, equipos, enseres, coches, vajillas y servicios, así como acopio y eliminación adecuada de residuos.
- 7.- Formular dietas especiales, lácteas, alimentación complementaria de acuerdo a requerimientos nutricionales de pacientes con dieta vía enteral.
- 8.- Impartir educación alimentaria y nutricional a pacientes y familiares bajo régimen prescrito.
- 9.- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinación con la jefatura, personal profesional y técnicos que laboran en el Departamento de Nutrición y Dietética.

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

Marcar con una "X" su nivel de estudio.

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto
Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.

C.) Su puesto actual ¿Requiere Colegiatura Profesional?

Incom pieta d	Co m pl et a	Experiencia(a)	Educa ci on al	Situación	Requerimiento	Respon sibi lidad
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/>	Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresad o	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Egresad o	<input checked="" type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>	
TITULO UNIVERSITARIO DE LICENCIADO EN NUTRICIÓN HUMANA						

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

- CONOCIMIENTOS VINCULADOS A LAS FUNCIONES DEL PUESTO.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

- CAPACITACIÓN ACREDITADA DE ESPECIALIDAD EN NUTRICIÓN CLÍNICA.

- CURSOS DE CAPACITACIÓN ACREDITADA EN NUTRICIÓN Y DIETÉTICA ACTUALIZADOS

- CAPACITACIÓN ACREDITADA DE DIPLOMADOS Y OTROS RELACIONADOS AL CARGO

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio		Avanzado	No aplica	Básico	Intermedio
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X		Ingles		X		
Hojas de cálculo (Excel; Open Calc, etc.)		X		.....			
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.)		X		.....			
Otros: Idioma		X			Observaciones.- QUECHUA Y/O AYMARA			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral.

- DOS AÑOS EN EL EJERCICIO PROFESIONAL EN EL SECTOR ESTATAL.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

- MINIMO DOS AÑOS

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido.

- MINIMO DOS AÑOS

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia.

Práctico profesional	Auxiliar o Asistente	Analista	Especialista	Supervisor/Coordinador	Jefe de Área o Dpto.	Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad
peruana?

Sí

NO

Anote el sustento:

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto

- CAPACIDAD DE LIDERAZGO ORIENTADO AL LOGRO DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES

- TRABAJO EN EQUIPO Y BAJO PRESIÓN.

- CAPACIDAD DE INNOVACIÓN Y APRENDIZAJE.

- COMPROMISO LABORAL Y LEALTAD INSTITUCIONAL.

REQUISITOS ADICIONALES

- TITULO PROFESIONAL DE LICENCIADO EN NUTRICIÓN HUMANA

- DIPLOMA DE COLEGIATURA

- CONSTANCIA DE HABILIDAD PROFESIONAL VIGENTE.

- RESOLUCIÓN DE TERMINO DE SERUMS

- CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA PARA EL PUESTO.

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

PRESUPUESTADO SEGÚN LEY


Lic. Inés R. Llaniell Cordori
CNP. N° 1.00
HOSPITAL REGIONAL "MNB" PUNO

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO					
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO					
Órgano o unidad orgánica:	<u>SERVICIO DE PATOLOGIA CLINICA (LABORATORIO)</u>				
Nombre del puesto:	<u>ASISTENTE EN SERVICIOS DE SALUD (Técnico especializado)</u>				
Dependencia funcional:	<u>DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA DEL HOSPITAL REGIONAL "MNB"</u>				
Puestos a su cargo:	<u>BACHILLER BIOLOGIA (Microbiología y laboratorio clínico) .</u>				
MISIÓN DEL PUESTO					
Realizar las funciones del puesto y apoyo en exámenes clínicos laboratoriales con resultados de calidad.					
FUNCIONES DEL PUESTO					
<p>[Las funciones se detallan en los formatos de perfil de puesto tipo publicados en el portal web del MINSA y podrán ser adecuadas de acuerdo a la necesidad del servicio, teniendo en cuenta consignar como mínimo 4 y máximo 8 funciones]</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procesamiento de muestras clínicas - Manejo de equipos automatizados en laboratorio - Atención en ventanilla - Preparación de mesas de trabajo - Recepción y distribución de muestras y emisión de resultados e informes - Conocimiento en computación - Apoyo en las diferentes áreas - Otras que le asigne el jefe inmediato superior 					
COORDINACIONES PRINCIPALES					
<p>Coordinaciones Internas</p> <p>Jefatura de servicio de Patología Clínica y jefe de departamento</p> <p>Coordinaciones Externas</p> <p>Con las indicadas por el jefe inmediato superior</p>					
FORMACIÓN ACADÉMICA					
<p>A.) Nivel Educativo Marcar con una "X" su nivel de estudio.</p>		<p>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.</p>		<p>C.) Su puesto actual ¿Requiere Colegiatura Profesional?</p>	
<input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) <input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Incompleta <input type="checkbox"/> Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestria <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Especialista <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> Bachiller en biología Laboratorio clínico y Microbiología) </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> Bachiller biología </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> Titulado </div>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/>	No
¿Requiere habilitación profesional vigente?					
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Incompleta <input type="checkbox"/> Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestria <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Especialista <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> Bachiller en biología Laboratorio clínico y Microbiología) </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> Bachiller biología </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> Titulado </div>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/>	No
¿Requiere Resolución de SERUMS? No					
CONOCIMIENTOS					
<p>A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):</p>					



- USO y manejo adecuado de equipos médicos

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

- Cursos relacionados al área

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X (opcional)			Ingles	x			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		x			.....			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		x			.....			
Otros: _____					Observaciones. -				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

EXPERIENCIA LABORAL MÍNIMA DE 02 años. Pública y privada

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

EXPERIENCIA MÍNIMA DE 02 años en el área pública y privada

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO, MÍNIMO DE 02 años.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Práctico profesional	x	Auxiliar o Asistente	Analista	Especialista	Supervisor/Coordinador	Jefe de Área o Dpto.	Gerente o director
----------------------	---	----------------------	----------	--------------	------------------------	----------------------	--------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en las áreas de trabajo de: procesamiento de exámenes laboratoriales en las diferentes áreas

NACIONALIDAD

¿Se requiere Nacionalidad Peruana?



SÍ



NO

Anote el sustento:

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto

- Proactivo
- Eficiente y eficaz
- Trabajo en equipo multidisciplinario
- Capacidad resolutiva a diversos inconvenientes

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos actualizados relacionados a la carrera
Conocimiento básico en lengua nativa (quechua y/o aimara).

CONTRAPRESTACION MENSUAL

Lo determina la institución según normas



Pco. Armando Lajo Soto
MEDICO: ESPECIALISTA
PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLÓGICA
CMP.19985 RNE. 13738
JEFÉ DEPARTAMENTO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE MEDICINA
Nombre del puesto:	MEDICO - ESPECIALISTA GASTROENTEROLOGO
Dependencia funcional:	SERVICIO DE MEDICINA ESPECIALIDADES
Puestos a su cargo:	NO APLICA
Plaza disponible (s):	01 (UNO)

MISIÓN DEL PUESTO

Tiene la finalidad de contribuir en el mejoramiento de la calidad de atención a la demanda de los usuarios que demandan atención especializada en Gastroenterología, en el Hospital Manuel Núñez Butron – PUNO.

FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar la atención especializada en consultorio de Gastroenterología.

Apojar en hospitalización del Servicio de Medicina Especialidades.

Responer las interconsultas de los distintos servicios del Hospital Regional de Puno, que se hagan a la Especialidad.

Realizar procedimientos propios de la Especialidad.

Participar activamente en las actividades de Capacitación, que plantea el servicio de Medicina Especialidades y el Departamento de Medicina del Hospital Regional "MNB" Puno.

Otras actividades y comisiones dispuestas por el jefe de Medicina Especialidades.

Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación programados por el establecimiento debidamente autorizado

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Tiene relación de coordinación y ejecución de acciones con otros profesionales de la salud en lo referente a la labor.

Coordinaciones Externas

Público usuario y órganos de control externa

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

Marcar con una "X" su nivel de estudio.

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.

C.) Su puesto actual ¿Requiere Colegiatura Profesional?

Incom pleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Titulado	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Primaria		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller
Secundaria		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura
Técnica Básica (1 o 2 años)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Especial ista
Técnica Superior (3 o 4 años)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresad o <input checked="" type="checkbox"/> Titulado
Universitario		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría / Doctorado
		<input type="checkbox"/> Egresad o	<input type="checkbox"/> Titulado	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> NO

**Médico
Especialista en
Gastroenterología**

¿Requiere habilitación profesional?

¿Requiere registrado en el RNE del CMP?

Conocimientos técnicos en Gastroenterología.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos y estudios en la especialidad según corresponda.

Capacitación y/o actividades de actualización profesional afines a la profesión y/o puesto

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word)		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo (Excel)		X			.....			
Programa de presentaciones (Power Point)		X			.....			
Otros: _____					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de tres (03) años desempeñando funciones afines a la profesión y/o puesto, incluyendo el tiempo de formación en la especialidad.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: señale el tiempo requerido en el sector público

- Experiencia Mínima de 3 años en Gastroenterología (incluye el residentado medico)

B. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Práctico profesional	Auxiliar o Asistente	Analista	Especialista	X Supervisor/ Coordinador	Jefe de Área o Dpto	Gerente o Director
----------------------	----------------------	----------	--------------	---------------------------	---------------------	--------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto

Actitud de servicio, ética e integridad.

Compromiso y responsabilidad

Actitud proactiva y Orientación a resultados

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio.

Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.

Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.

Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.

Capacidad de innovación y aprendizaje.

Actitud crítica y propositiva

Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

Buen trato

PLAZO DE CONTRATACION

Hasta el 31 de diciembre de 2025 (renovable)

REMUNERACION MENSUAL

--


Dr. Segundo Gustavo Cáceres Manrique
MEDICO CARDIOLOGO
CMP 42477 - RNE 30671
Hospital Regional de Moquegua - Bittón Puna

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: **UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**
 Nombre del puesto: **TÉCNICO ADMINISTRATIVO**
 Dependencia funcional: **AREA DE REGISTRO Y ESCALAFON**
 Puestos a su cargo: **NINGUNO**

MISIÓN DEL PUESTO

a través de la oficina de Registro y Escalafón, requiere contratar el servicio de un (01) Técnico administrativo para brindar el servicio de mejora de la gestión en mantener actualizado el legajo de personal de los servidores del HRMNB

FUNCIONES DEL PUESTO

- Apertura de legajo de servidores Nombrados y Contratados 276 y CAS.
- Notificación de documentos (Resoluciones, constancia y certificado de trabajo, oficio, carta, memorando, etc.) a servidores Nombrados y Contratados 276 y CAS y, a Instituciones públicas o privadas.
- Registro de extinción de vínculo laboral de personal Nombrados y Contratados 276 y CAS en el archivo Excel " Nómina de personal 2025".
- Archivo de documentos (Resoluciones, contrato, adenda, certificado de trabajo, carta, memorando, nota informativa etc.) que emite la Institución a favor del interesado, en el legajo personal de los servidores
- Atención al público y trabajadores del Hospital.
- Brindar respuesta al requerimiento de las instituciones públicas, Personal activo y cesante del Hospital.
- Recibir, clasificar, registrar y distribuir, según corresponda, los documentos que ingresen o se generen en el área, llevando un registro ordenado en medio físico e informático y preservando su integridad y confidencialidad.
- Apertura legajos, validar información, elaboración de informes y procesos administrativos como ascensos, beneficios y licencias.
- Otras funciones afines que le asigne su Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Depende directamente de la Unidad de Recursos Humanos

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo
Marcar con una "X" su nivel de estudio.

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto
Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.

C.) Su puesto actual ¿Requiere Colegiatura Profesional?

Incom pleta	Com pleta	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> X	No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BACHILLER EN DERECHO / ADMINISTRACION Titulo/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestri a		<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> X
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresad o	<input type="checkbox"/> Grado	No
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Especialista		
		<input type="checkbox"/> Egresad o	<input type="checkbox"/> Titulado	

¿Requiere habilitación profesional?

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- Conocimiento en procesos de gestión administrativa
- Conocimientos en contestación de documentos internos y externos

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

- Capacitación, relacionados al puesto convocado
- Cursos relacionados a recursos humanos específicamente en registro, legajo de personal.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....			
Otros: _____					Observaciones.-				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

- 02 años en el sector Público / Privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

- 01 año de experiencia en la función.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

- 02 años en el sector público.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional		Auxiliar o Asistente	X	Analista		Especialista		Supervisor/ Coordinador		Jefe de Área o Dpto.		Gerente o Director
-------------------------	--	----------------------	---	----------	--	--------------	--	-------------------------	--	----------------------	--	--------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

 Sí NO

Anote el sustento:

COMPETENCIAS GENERALES : Describa las competencias que considere importante para ocupar su puesto

- 1.- Alto Nivel de Probidad y Conducta
- 2.- Vocación de Atención al Público
- 3.- Pro-Actividad y Sensibilidad
- 4.- Lealtad Institucional

REQUISITOS ADICIONALES

RESPONSABILIDAD, COMPROMISO, TRABAJO BAJO PRESIÓN, ACTITUD POSITIVA TRABAJO EN EQUIPO.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: **DEPARTAMENTO DE FARMACIA**
 Nombre del puesto: **QUIMICO FARMACEUTICO**
 Dependencia funcional: **FARMACIA**
 Puestos a su cargo: **QUIMICO FARMACEUTICO**

VISIÓN DEL PUESTO

GESTION DEL SISTEMA DE SUMINISTRO DE PF, DM Y PS. E INDICADORES HOSPITALARIOS, GENERACION DE REPORTES DE SISGALENPLUS DE ACUERDO A REQUERIMIENTO DE LA UNIDAD

FUNCIONES DEL PUESTO

- MANEJO DEL SISTEMA DE SUMINISTRO DE PF, DM y PS.
- MANEJO DEL SISTEMA DE SUMINISTRO DE PF EN QUIROFANO.
- MANEJO DEL SISTEMA INTEGRADO DE MEDICAMENTOS
- MANEJO DEL SISGALENPLUS
- CONOCIMIENTO EN INFORMATICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

ADECUACION Y GENERACION DE REPORTES DESDE EL SISGALENPLUS CON LOS CONSULTORIOS Y QUIROFANO

Coordinaciones Externas

COORDINACIONES CON OTRAS UE PARA MEJORAR EL SISTEMA DE SUMINISTRO DE PF.

FORMACION ACADEMICA

A.) Nivel Educativo
Marcar con una "X" su nivel de estudio.

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto
Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.

C.) Su puesto actual ¿Requiere Colegiatura Profesional?

	Incom pleta	Com pleta	<input type="checkbox"/> Egresado(a)		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	TITULO DE QUIMICO FARMACEUTICO	<i>Requiere habilitación profesional?</i>	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Maestrí a			
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresad o <input type="checkbox"/> Grado			
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Egresad o <input type="checkbox"/> Titulado		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- CONOCIMIENTO EN SISGALENPLUS
- CONOCIMIENTO DEL SISMED
- CONOCIMIENTO EN INFORMATICA

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.



OFIMÁTICA	NIVEL de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio		
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio
Procesor de textos (Word; Open Office Write, etc.)			X		Inglés	X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)				X	.....		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			X		.....		
Otros: _____ _____					Observaciones.-			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

- (04 AÑOS), EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

-02 AÑOS

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

-02 AÑOS

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Práctico profesional	Auxiliar o Asistente	Analista	Especialista	Supervisor/ Coordinador	Jefe de Área o Dpto.	Gerente o Director
----------------------	----------------------	----------	--------------	-------------------------	----------------------	--------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SÍ NO

Anote el sustento:

COMPETENCIAS GENERALES: Describa las competencias que considere importante para ocupar su puesto

- 1.- ALTO NIVEL DE PROBIDAD Y CONDUCTA
- 2.- VOCACION DE ATENCIÓN AL PÚBLICO
- 3.- PRO ACTIVIDAD Y SENSIBILIDAD
- 4.- LEALTAD INSTITUCIONAL

REQUISITOS ADICIONALES

- RESPONSABILIDAD, COMPROMISO, TRABAJO BAJO PRESIÓN, ACTITUD POSITIVA TRABAJO EN EQUIPO.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

Freddy Erisancho Martínez
 DEPARTAMENTO DE FARMACIA
 HOSPITAL REGIONAL "MNR" - PUNO
 CQFP N° 01055



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: **DEPARTAMENTO DE FARMACIA**
 Nombre del puesto: **TECNICO EN FARMACIA**
 Dependencia funcional: **FARMACIA**
 Puestos a su cargo: **TECNICO EN FARMACIA**

MISIÓN DEL PUESTO

MANEJO EN EL SISTEMA DE SUMINISTRO DE PF, DM Y PS. E INDICADORES DE SUMINISTRO SEGÚN EL SISGALENPLUS DE ACUERDO A REQUERIMIENTO DEL DEPARTAMENTO.

FUNCIONES DEL PUESTO

- MANEJO DEL SISTEMA DE SUMINISTRO DE PF, DM y PS.
- MANEJO DEL SISGALENPLUS
- CONOCIMIENTO EN INFORMATICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

ADECUACION Y GENERACION DE REPORTES DESDE EL SISGALENPLUS CON LOS CONSULTORIOS.

Coordinaciones Externas

COORDINACIONES CON OTRAS UE PARA EVITAR VENCIMIENTOS DE PF.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo
Marcar con una "X" su nivel de estudio.

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto
Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.

C.) Su puesto actual ¿Requiere Colegiatura Profesional?

	Incom pleta	Com pleta	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> X	No
<input checked="" type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura		
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Maestri a	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> X	No
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresad o <input type="checkbox"/> Grado		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Especialista		
			<input checked="" type="checkbox"/> Egresad o <input type="checkbox"/> Titulado		

TITULO EN
**TECNICO EN
FARMACIA**

¿Requiere habilitación profesional?

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- CONOCIMIENTO EN SISGALENPLUS
- CONOCIMIENTO DEL SISMED
- CONOCIMIENTO EN INFORMATICA

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

- CAPACITACIÓN, RELACIONADOS AL PUESTO CONVOCADO



C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesor de textos (Word; Open Office Write, etc.)			X		Inglés		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X		.....			
Programas de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			X		.....			
Otros: _____					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

- (04 AÑOS), EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

-02 AÑOS

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

-02 AÑOS

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Práctico profesional	Auxiliar o Asistente	Analista	Especialista	Supervisor/Coordinador	Jefe de Área o Dpto.	Gerente o Director
----------------------	----------------------	----------	--------------	------------------------	----------------------	--------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

sí

NO

Anote el sustento:

COMPETENCIAS GENERALES: Describa las competencias que considere importante para ocupar su puesto

- 1.- ALTO NIVEL DE PROBIDAD Y CONDUCTA
- 2.- VOCACION DE ATENCIÓN AL PÚBLICO
- 3.- PRO ACTIVIDAD Y SENSIBILIDAD
- 4.- LEALTAD INSTITUCIONAL

REQUISITOS ADICIONALES

- RESPONSABILIDAD, COMPROMISO, TRABAJO BAJO PRESIÓN, ACTITUD POSITIVA TRABAJO EN EQUIPO.

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

Freddy Francisco Martínez
DEPARTAMENTO DE FARMACIA
HOSPITAL REGIONAL "MNB" PUNO
CQFP Nº 01065

