



CONTRATACION POR LOCACION DE SERVICIO DE PROFESIONAL MEDICO, QUIMICO FARMACEUTICO Y OTROS

03 Medico especialistas en Cuidados Intensivos y/o Med. Interna.

02 Químicos Farmacéuticos.

02 Técnicos en Farmacia.

01 Técnico Administrativo.

CRONOGRAMA

	ETAPA	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	LUGAR
1	CONVOCATORIA	27/06/2025	27/06/2025	Página web del HR "MNB"-Puno.
2	PRESENTACION DE DOCUMENTOS (Curriculum vitae documentado de acuerdo a los términos de referencia)	30/06/2025 De 08:00 am.	01/07/2025 Hasta las 13:00 pm	Mesa de partes de la entidad
3	EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN	01/07/2025	01/07/2025	Unidad de Abastecimiento
4	PUBLICACIÓN DE RESULTADOS Y ADJUDICACION	01/07/2025	01/07/2025	Página web .

Presentación de Expediente:

- Solicitud dirigida al director del Hospital Regional MNB
- Registro Único de contribuyentes RUC
- Registro Nacional de Proveedores RNP vigente.
- Documentación de acuerdo a lo solicitado en los TDR
- Anexos.





GOBIERNO
REGIONAL
PUNO

DIRECCIÓN REGIONAL
DE SALUD PUNO

HOSPITAL REGIONAL
"MNB" DE PUNO

UNIDAD DE
ABASTECIMIENTOS

FORMATO N° 06

CARTA AUTORIZACIÓN CCI

(Para el pago con abonos en la cuenta bancaria del proveedor)

Puno, dedel

Señores

Unidad de Abastecimiento

Hospital Regional Manuel Nuñez Butron Puno.

Presente.-

Asunto: **Autorización para el pago con abonos en cuenta.**

Por medio de la presente, comunico a Ud. que el número del Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa y/o persona natural a la cual represento es el (.....), y siendo el titular con DNI N °

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el **Banco**.....



Asimismo, dejo constancia que la factura, boleta y/o Recibo por Honorarios a ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

Nota: EL CCI DEBE ESTAR VINCULADO UNICAMENTE CON EL RUC



FORMATO N° 10

DECLARACION JURADA

Por el presente documento yo.....Identificada (o) con DNI N°....., domiciliada (o) ante usted me presento y digo.

DECLARO BAJO JURAMENTO

- ✓ No percibir ningún ingreso como remuneración ni pensión del Estado Peruano...
✓ No tener impedimento de contratar con el estado.
✓ No tener inhabilitación vigente para prestar servicios al estado...
✓ No encontrarme en una situación de conflicto de intereses...
✓ No tener antecedentes policiales, penales o judiciales...
✓ No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción...
✓ Autorizo ser notificado mediante correo electrónico...

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me someto a las disposiciones sobre el delito de falsa declaración en Procesos Administrativos - Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública - Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 32° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Nombre y Apellidos:
DNI:

Puno,..... de del



Gobierno Regional
Puno

Dirección Regional
de Salud Puno

Hospital Regional
"MNB" de Puno

Unidad de
Abastecimientos

FORMATO N° 11

DECLARACION JURADA DE DISPONIBILIDAD INMEDIATA

Por el presente documento yo.....Identificada
(o) con **DNI N°**....., domiciliada (o)
ante usted me presento y digo.

Que, declaro bajo juramento tener la **DISPONIBILIDAD INMEDIATA**.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Nombre y Apellidos:

DNI:

Puno,..... de del





FORMATO N° 12

DECLARACION JURADA SOBRE VINCULACION CON ALGUN(OS) FUNCIONARIO(S) O SERVIDOR(ES) DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD PUNO

Por el presente documento yo Identificada (o) con DNI N°....., domiciliada (o) En.....; al amparo de lo dispuesto por los artículos 48° y 49° del Texto Unico Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del procedimiento Administrativo General y en pleno ejercicio de mis derechos ciudadanos.

DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

Entre mi persona y algún(os) funcionario(s) o servidor(es) de la DIRECCION REGIONAL DE SALUD PUNO.

1.- Existe Vinculación () 2.- No existe Vinculación ()

En caso de haber marcado la alternativa numero uno (1), detallar en los casos por los cuales se configura la vinculación. Posteriormente, indicar en las líneas siguientes la oficina en la que prestan servicios sus parientes.

Table with 2 columns: 'Marcar con equis o aspa' and 'Casos de Vinculación'. It lists three categories of kinship: consanguinity up to 4th degree, affinity up to 2nd degree, and a section for specifying other cases.

Asimismo, manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411° del Código Penal, que prevé pena privativa de libertad de hasta cuatro (4) años, para los que hacen, en un procedimiento administrativo, una falsa declaración en relación a hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley.

Puno,..... de del

Nombre y Apellidos:
DNI:

HOSPITAL REGIONAL
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO REGIONAL

13 JUN 2025

HORA: 1546 FIRMA: B
REG. N°: FOLIO:



ANEXO N° 03

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LOCADORES DE SERVICIO

Unidad de Organización	DEPARTAMENTO DE FARMACIA DEL HOSPITAL REGIONAL "MNB" PUNO
Meta Presupuestaria	141
Actividad del POI	GESTION OPERATIVO, APNOP
Denominación de la Contratación	CONTRATACION DE 02 QUIMICOS FARMACEUTICOS PARA EL DEPARTAMENTO DE FARMACIA - HR "MNB" PUNO.

<p>1. Finalidad Pública</p> <p>El Departamento de Farmacia como un sistema de suministro de productos y que contribuye al bienestar laboral y con la finalidad de contribuir en el mejoramiento de la calidad de atención a la demanda de los usuarios de los servicios de: Consultorios externos y Hospitalización, en diferentes patológicas existentes en nuestra región, que afectan la salud de nuestros pobladores de nuestra zona.</p>
<p>2. Objetivo de la Contratación</p> <p>El presente procedimiento tiene por objeto contratar personal con la modalidad por terceros 02 profesionales Químicos Farmacéuticos, Especializado en Farmacia Clínica y/o Hospitalaria, para garantizar la continuidad en el tratamiento de sus patologías del paciente a demanda</p>
<p>3. Alcances del Servicio</p> <p>El Departamento de Farmacia abarca un amplio rango de funciones, desde el diagnóstico hasta el tratamiento definitivo que conduzca a la recuperación de su patología existente. La evaluación y diagnóstico de problemas de salud hasta la intervención y el tratamiento del paciente. Detallando a continuación.</p> <ul style="list-style-type: none"> Intervención en todo el Sistema de suministro, utilizando pruebas y técnicas para evaluar el estado situacional de stock de productos farmacéuticos. Apoyar en la programación y necesidad existente de productos Farmacéuticos. Apoyar en el uso racional de los productos farmacéuticos y en la Investigación y Capacitación:
<p>4. Requisitos mínimos del Locador</p> <p>Experiencia en actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Contar con experiencia general como Químico Farmacéutico (mínimo de 1 año). Experiencia específica como Químico Farmacéutico en el Área de Farmacia Clínica y/o Hospitalaria. <p>Formación académica:</p> <ul style="list-style-type: none"> Título de Químico Farmacéutico. <p>Cursos y/o estudios de especialización:</p> <ul style="list-style-type: none"> Segunda Especialidad en Farmacia Clínica o Hospitalaria <p>Contraprestación económica:</p> <ul style="list-style-type: none"> S/. 2,500.00 mensuales, incluido impuestos. <p>Tiempo de contrato</p> <ul style="list-style-type: none"> 6 entregas <p>Otros requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Contar con RUC vigente (adjuntar ficha RUC) Registro nacional de proveedores RNP Carta de authorization de Pago CCI <ul style="list-style-type: none"> Formación académica: Grado académico y/o nivel de estudios: Deberá acreditarse con copia simple (de acuerdo a lo solicitado en el Perfil de Puesto). Experiencia: Deberá acreditarse con copias simples de certificados, constancias de trabajo, resoluciones de encargatura, órdenes de servicio, boletas de pago, contratos y/o adendas. Todos los documentos que acrediten experiencia deberán presentar fecha de inicio y fin y/o tiempo laborado. Experiencia general: Contar con experiencia como Químico Farmacéutico en entidades públicas y/o privadas o labores similares al puesto convocado.

- **Experiencia específica:** Contar con experiencia como Farmacéutico Clínico o especialista y/o cursos en Farmacia Hospitalaria, en entidades públicas y/o privadas en labores similares al puesto convocado.
- **Cursos y/o Estudios de especialización:** Deberá acreditarse con copia simple del certificado, constancia, diploma u otro documento que evidencie no menores a 1 año.
- Los requisitos del perfil deben ser acreditados con documentos en copias simples.
- De efectuarse la verificación respectiva de documentación presentada y advertirse documentos falsos y/o adulterados, será causal de anulación de la participación en la convocatoria o resolución del contrato, sin perjuicio de las acciones administrativas o penales que hubiere lugar.

5. Seguros (De corresponder)

No aplica.

6. Lugar y Plazo de Ejecución

Lugar: Departamento de Farmacia del Hospital Regional "Manuel Núñez Butron" Puno, sito en la Jr. Ricardo Palma N° 120 -Puno, Provincia de Puno, Distrito Puno, Departamento Puno.

Plazo: El servicio se realiza de manera presencial y horarios pactados, la Institución brindará la relación de actividades para el contrato laboral vigente. El Plazo del servicio esta contabilizado a partir del día siguiente de recibida la orden de servicio tiene un plazo máximo de ejecución de 3 días calendario.

7. Entregables

Como parte de las actividades del servicio, definidas en el punto IV, el contratado a los 30 días calendario de notificada la orden de servicio y/ o contrato, envía la información requerida, el cual debe contener la siguiente información:

- Primera entrega 250 recetas de pacientes atendidos entre Hospitalización (Emergencia; Medicina A y B; Cirugía A y B; Ginecobstetricia y Pediatría) incluidos de URM y FCV, en 30 días.
- Segunda entrega 250 recetas de pacientes atendidos entre Hospitalización (Emergencia; Medicina A y B; Cirugía A y B; Ginecobstetricia y Pediatría) incluidos de URM y FCV, en 60 días.
- Tercera entrega 250 recetas de pacientes atendidos entre Hospitalización (Emergencia; Medicina A y B; Cirugía A y B; Ginecobstetricia y Pediatría) incluidos de URM y FCV, en 90 días.
- Cuarta entrega 250 recetas de pacientes atendidos entre Hospitalización (Emergencia; Medicina A y B; Cirugía A y B; Ginecobstetricia y Pediatría) incluidos de URM y FCV, en 120 días.
- Quinta entrega 250 recetas de pacientes atendidos entre Hospitalización (Emergencia; Medicina A y B; Cirugía A y B; Ginecobstetricia y Pediatría) incluidos de URM y FCV, en 150 días.
- Sexta entrega 250 recetas de pacientes atendidos entre Hospitalización (Emergencia; Medicina A y B; Cirugía A y B; Ginecobstetricia y Pediatría) incluidos de URM y FCV, en 180 días.

8. Conformidad

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por la **Jefatura del Departamento de Farmacia del Hospital Regional "Manuel Núñez Butron" Puno**, en el plazo máximo de **SIETE (7) DÍAS** computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, la entidad las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar **TRES (03) DÍAS**. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la entidad puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.



9. Forma y Condiciones de Pago

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles

La entidad realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **soles**, en **pagos parciales según entregable**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de actividades
- Relación de recetas atendidas.
- Informe de actividades del URM y FCV.
- Informe de otras Actividades desinadas por la jefatura si hubiese:
- Comprobante de pago: Recibo por honorarios

En caso de retraso en el pago por parte de la entidad, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

10. Confidencialidad

Queda totalmente prohibido que los contratistas brinden declaraciones en medios de comunicaciones en representación de la Procuraduría General del Estado.

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El locador, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

11. Penalidades

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

$$F = 0.40$$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda.

12. Otras Penalidades
No aplica.
13. Resolución del Contrato
Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
14. Cláusula de Cumplimiento
Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.
15. Cláusula Garantías
No aplica.
16. Cláusula Gestión de Riesgos
Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.
17. Cláusula Anticorrupción y Antisoborno
A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad.
Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.
Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.
Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la entidad.
Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.
Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la entidad el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.
18. Cláusula Solución de Controversias
Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación. Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje,



en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.



FIRMA DEL AREA USUARIA

13 JUN 2025

FIRMA: 

1547

FOLIO:



ANEXO N° 03

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LOCADORES DE SERVICIO

Unidad de Organización	DEPARTAMENTO DE FARMACIA DEL HOSPITAL REGIONAL "MNB" PUNO
Meta Presupuestaria	141
Actividad del POI	GESTION OPERATIVO, APNOP
Denominación de la Contratación	CONTRATACION DE 02 TECNICOS EN FARMACIA PARA EL DEPARTAMENTO DE FARMACIA - HR "MNB" PUNO.

1. Finalidad Pública

El Departamento de Farmacia como un sistema de suministro de productos y que contribuye al bienestar laboral y con la finalidad de contribuir en el mejoramiento de la calidad de atención a la demanda de los usuarios de los servicios de: Consultorios externos y Hospitalización, en diferentes patológicas existentes en nuestra región, que afectan la salud de nuestros pobladores de nuestra zona.

2. Objetivo de la Contratación

El presente procedimiento tiene por objeto contratar personal con la modalidad por terceros 02 profesionales Químicos Farmacéuticos, Especializado en Farmacia Clínica y/o Hospitalaria, para garantizar la continuidad en el tratamiento de sus patologías del paciente a demanda

3. Alcances del Servicio

El Departamento de Farmacia abarca un amplio rango de funciones, desde el diagnóstico hasta el tratamiento definitivo que conduzca a la recuperación de su patología existente.
La evaluación y diagnóstico de problemas de salud hasta la intervención y el tratamiento del paciente. Detallando a continuación.

- Intervención en todo el Sistema de suministro, utilizando acciones y técnicas para evaluar el estado situacional del abastecimiento de productos farmacéuticos.
- Apoyar en la distribución para la mejora en el sistema de suministro de PF, DM y PS, en los diferentes servicios de Farmacia
- Apoyar en la revisión y redistribución de PF, DM y PS, para evitar los vencimientos de los productos farmacéuticos, así como en el uso racional y farmacovigilancia de los mismos.

4. Requisitos mínimos del Locador

Experiencia en actividades:

- Contar con experiencia general como Técnico en Farmacia. (mínimo de 1 año).
- Experiencia específica en el sistema de suministro de PF, SISMED como Técnico en Farmacia.

Formación académica:

- Título de Técnico en Farmacia.

Cursos y/o estudios de especialización: (opcional)

- Segunda Especialidad en atención farmacéutica. (opcional)

Contraprestación económica:

- S/. 1,500.00 mensuales, incluido impuestos.

Tiempo de contrato

- **6 entregas**

Otros requisitos:

- Contar con RUC vigente (adjuntar ficha RUC)
- Registro nacional de proveedores RNP
- **Carta de autorización de Pago CCI**

- **Formación académica:** Grado académico y/o nivel de estudios: Deberá acreditarse con copia simple (de acuerdo a lo solicitado en el Perfil de Puesto).
- **Experiencia:** Deberá acreditarse con copias simples de certificados, constancias de trabajo, resoluciones de encargatura, órdenes de servicio, boletas de pago, contratos y/o adendas. Todos los documentos que acrediten experiencia deberán presentar fecha de inicio y fin y/o tiempo laborado.



- **Experiencia general:** Contar con experiencia como Técnico en Farmacia en entidades públicas y/o privadas o labores similares al puesto convocado.
- **Experiencia específica:** Contar con experiencia como Técnico en Farmacia, o especialista y/o cursos en Farmacia Hospitalaria, en entidades públicas y/o privadas en labores similares al puesto convocado.
- **Cursos y/o Estudios de especialización:** Deberá acreditarse con copia simple del certificado, constancia, diploma u otro documento que evidencie no menores a 1 año.
- Los requisitos del perfil deben ser acreditados con documentos en copias simples.
- De efectuarse la verificación respectiva de documentación presentada y advertirse documentos falsos y/o aduiterados, será causal de anulación de la participación en la convocatoria o resolución del contrato, sin perjuicio de las acciones administrativas o penales que hubiere lugar.

5. Seguros (De corresponder)

No aplica.

6. Lugar y Plazo de Ejecución

Lugar: Departamento de Farmacia del Hospital Regional "Manuel Núñez Butron" Puno, sito en la Jr. Ricardo Palma N° 120 -Puno, Provincia de Puno, Distrito Puno, Departamento Puno.

Plazo: El servicio se realiza de manera presencial y horarios pactados, la Institución brindará la relación de actividades para el contrato laboral vigente. El Plazo del servicio esta contabilizado a partir del día siguiente de recibida la orden de servicio tiene un plazo máximo de ejecución de **3 días calendario**.

7. Entregables

Como parte de las actividades del servicio, definidas en el punto IV, el contratado a los 30 días calendario de notificada la orden de servicio y/ o contrato, envía la información requerida, el cual debe contener la siguiente información:

- Primera entrega 300 recetas de pacientes atendidos entre Hospitalización (Emergencia; Medicina A y B; Cirugía A y B; Ginecobstetricia y Pediatría) incluidos de URM y FCV, en 30 días.
- Segunda entrega 300 recetas de pacientes atendidos entre Hospitalización (Emergencia; Medicina A y B; Cirugía A y B; Ginecobstetricia y Pediatría) incluidos de URM y FCV, en 60 días.
- Tercera entrega 300 recetas de pacientes atendidos entre Hospitalización (Emergencia; Medicina A y B; Cirugía A y B; Ginecobstetricia y Pediatría) incluidos de URM y FCV, en 90 días.
- Cuarta entrega 300 recetas de pacientes atendidos entre Hospitalización (Emergencia; Medicina A y B; Cirugía A y B; Ginecobstetricia y Pediatría) incluidos de URM y FCV, en 120 días.
- Quinta entrega 300 recetas de pacientes atendidos entre Hospitalización (Emergencia; Medicina A y B; Cirugía A y B; Ginecobstetricia y Pediatría) incluidos de URM y FCV, en 150 días.
- Sexta entrega 300 recetas de pacientes atendidos entre Hospitalización (Emergencia; Medicina A y B; Cirugía A y B; Ginecobstetricia y Pediatría) incluidos de URM y FCV, en 180 días.

8. Conformidad

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por la **Jefatura del Departamento de Farmacia del Hospital Regional "Manuel Núñez Butron" Puno**, en el plazo máximo de **SIETE (7) DÍAS** computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, la entidad las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar **TRES (03) DÍAS**. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la entidad puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.



9. Forma y Condiciones de Pago

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles

La entidad realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **soles**, en **pagos parciales según entregable**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de actividades
- Relación de recetas atendidas.
- Informe de actividades del URM y FCV.
- Informe de otras Actividades designadas por la jefatura, si hubiese:
- **Comprobante de pago: Recibo por honorarios**

En caso de retraso en el pago por parte de la entidad, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

10. Confidencialidad

Queda totalmente prohibido que los contratistas brinden declaraciones en medios de comunicaciones en representación de la Procuraduría General del Estado.

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El locador, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

11. Penalidades

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

$$F = 0.40$$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por



Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda.
12. Otras Penalidades
No aplica.
13. Resolución del Contrato
Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
14. Cláusula de Cumplimiento
Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.
15. Cláusula Garantías
No aplica.
16. Cláusula Gestión de Riesgos
Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.
17. Cláusula Anticorrupción y Antisoborno
A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad. Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados. Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la entidad. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato. Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la entidad el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.
18. Cláusula Solución de Controversias
Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.



FREDDY CASTRICHES MARRINER
DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA
NACIONAL DEL CONTROL DE CALIDAD DE FARMACOS

FIRMA DEL AREA USUARIA



ANEXO N° 03

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LOCADORES DE SERVICIO

Unidad de Organización	DEPARTAMENTO DE FARMACIA DEL HOSPITAL REGIONAL "MNB" PUNO
Meta Presupuestaria	141
Actividad del POI	GESTION OPERATIVO, APNOP
Denominación de la Contratación	CONTRATACION DE 01 AUXILIAR EN FARMACIA PARA EL DEPARTAMENTO DE FARMACIA - HR "MNB" PUNO.

<p>1. Finalidad Pública</p> <p>El Departamento de Farmacia como un sistema de suministro de productos y que contribuye al bienestar laboral y con la finalidad de contribuir en el mejoramiento de la calidad de atención a la demanda de los usuarios de los servicios de: Consultorios externos y Hospitalización, en diferentes patológicas existentes en nuestra región, que afectan la salud de nuestros pobladores de nuestra zona.</p>
<p>2. Objetivo de la Contratación</p> <p>El presente procedimiento tiene por objeto contratar personal con la modalidad por terceros 02 profesionales Químicos Farmacéuticos, Especializado en Farmacia Clínica y/o Hospitalaria, para garantizar la continuidad en el tratamiento de sus patologías del paciente a demanda</p>
<p>3. Alcances del Servicio</p> <p>El Departamento de Farmacia abarca un amplio rango de funciones, desde el diagnóstico hasta el tratamiento definitivo que conduzca a la recuperación de su patología existente. La evaluación y diagnóstico de problemas de salud hasta la intervención y el tratamiento del paciente. Detallando a continuación.</p> <ul style="list-style-type: none"> Intervención en todo el Sistema de suministro, utilizando acciones y técnicas para evaluar el estado situacional del abastecimiento de productos farmacéuticos. Apoyar en la distribución para la mejora en el sistema de suministro de PF, DM y PS, en los diferentes servicios de Farmacia Apoyar en la revisión y redistribución de PF, DM y PS, para evitar los vencimientos de los productos farmacéuticos, así como en el uso racional y farmacovigilancia de los mismos.
<p>4. Requisitos mínimos del Locador</p> <p>Experiencia en actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Contar con experiencia general como Auxiliar de Farmacia. (mínimo de 1 año). Experiencia específica en el sistema de suministro de PF, SIMED como Auxiliar de Farmacia. <p>Formación académica:</p> <ul style="list-style-type: none"> Título de Técnico en Farmacia y/o equivalente <p>Cursos y/o estudios de especialización: (opcional)</p> <ul style="list-style-type: none"> Segunda Especialidad en atención farmacéutica. (opcional) <p>Contraprestación económica:</p> <ul style="list-style-type: none"> S/. 1,000.00 mensuales, incluido impuestos. <p>Tiempo de contrato</p> <ul style="list-style-type: none"> 6 entregas <p>Otros requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Contar con RUC vigente (adjuntar ficha RUC) Registro nacional de proveedores RNP Carta de autorización de Pago CCI <ul style="list-style-type: none"> - Formación académica: Grado académico y/o nivel de estudios: Deberá acreditarse con copia simple (de acuerdo a lo solicitado en el Perfil de Puesto). - Experiencia: Deberá acreditarse con copias simples de certificados, constancias de trabajo, resoluciones de encarga tura, órdenes de servicio, boletas de pago, contratos y/o adendas. Todos los documentos que acrediten experiencia deberán presentar fecha de inicio y fin y/o tiempo laborado.

- **Experiencia general:** Contar con experiencia como auxiliar de Farmacia en entidades públicas y/o privadas o labores similares al puesto convocado.
- **Experiencia específica:** Contar con experiencia como auxiliar de Farmacia, o especialista y/o cursos en Farmacia Hospitalaria, en entidades públicas y/o privadas en labores similares al puesto convocado.
- **Cursos y/o Estudios de especialización:** Deberá acreditarse con copia simple del certificado, constancia, diploma u otro documento que evidencie no menores a 1 año.
- Los requisitos del perfil deben ser acreditados con documentos en copias simples.
- De efectuarse la verificación respectiva de documentación presentada y advertirse documentos falsos y/o adulterados, será causal de anulación de la participación en la convocatoria o resolución del contrato, sin perjuicio de las acciones administrativas o penales que hubiere lugar.

5. Seguros (De corresponder)

No aplica.

6. Lugar y Plazo de Ejecución

Lugar: Departamento de Farmacia del Hospital Regional "Manuel Núñez Butron" Puno, sito en la Jr. Ricardo Palma N° 120 -Puno, Provincia de Puno, Distrito Puno, Departamento Puno.

Plazo: El servicio se realiza de manera presencial y horarios pactados, la Institución brindará la relación de actividades para el contrato laboral vigente. El Plazo del servicio esta contabilizado a partir del día siguiente de recibida la orden de servicio tiene un plazo máximo de ejecución de 3 días calendario.

7. Entregables

Como parte de las actividades del servicio, definidas en el punto IV, el contratado a los 30 días calendario de notificada la orden de servicio y/ o contrato, envía la información requerida, el cual debe contener la siguiente información:

- Primera entrega 200 guías de remisión y/o requerimientos de PF, atendidos de diferentes farmacias, en 30 días.
- Segunda entrega 200 guías de remisión y/o requerimientos de PF, atendidos de diferentes farmacias, en 60 días.
- Tercera entrega 200 guías de remisión y/o requerimientos de PF, atendidos de diferentes farmacias, en 90 días.
- Cuarta entrega 200 guías de remisión y/o requerimientos de PF, atendidos de diferentes farmacias, en 120 días.
- Quinta entrega 200 guías de remisión y/o requerimientos de PF, atendidos de diferentes farmacias, en 150 días.
- Sexta entrega 200 guías de remisión y/o requerimientos de PF, atendidos de diferentes farmacias, en 180 días.

8. Conformidad

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por la **Jefatura del Departamento de Farmacia del Hospital Regional "Manuel Núñez Butron" Puno**, en el plazo máximo de **SIETE (7) DÍAS** computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, la entidad las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar **TRES (03) DÍAS**. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la entidad puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

9. Forma y Condiciones de Pago

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de



otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles

La entidad realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **soles**, en **pagos parciales según entregable**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de actividades
- Relación de recetas atendidas.
- Informe de actividades del URM y FCV.
- Informe de otras Actividades designadas por la jefatura, si hubiese:
- Comprobante de pago: Recibo por honorarios

En caso de retraso en el pago por parte de la entidad, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

10. Confidencialidad

Queda totalmente prohibido que los contratistas brinden declaraciones en medios de comunicaciones en representación de la Procuraduría General del Estado.

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El locador, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

11. Penalidades

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

$$F = 0.40$$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda.

12. Otras Penalidades

No aplica.

13. Resolución del Contrato

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069,

Ley General de Contrataciones Públicas.
De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
14. Cláusula de Cumplimiento
Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.
15. Cláusula Garantías
No aplica.
16. Cláusula Gestión de Riesgos
Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.
17. Cláusula Anticorrupción y Antisoborno
A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad.
Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.
Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.
Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la entidad.
Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.
Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la entidad el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.
18. Cláusula Solución de Controversias
Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación. Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

FIRMA DEL AREA USUARIA





ANEXO N° 03

REG. N° TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LOCADORES DE SERVICIO

Unidad de Organización	DEPARTAMENTO DE FARMACIA DEL HOSPITAL REGIONAL "MNB" PUNO
Meta Presupuestaria	141
Actividad del POI	GESTION OPERATIVO, APNOP
Denominación de la Contratación	CONTRATACION DE 01 TECNICO ADMINISTRATIVO PARA EL DEPARTAMENTO DE FARMACIA - HR "MNB" PUNO.

1. Finalidad Pública

El Departamento de Farmacia como un sistema de suministro de productos y que contribuye al bienestar laboral y con la finalidad de contribuir en el mejoramiento de la calidad de atención a la demanda de los usuarios de los servicios de: Consultorios externos y Hospitalización, en diferentes patológicas existentes en nuestra región, que afectan la salud de nuestros pobladores de nuestra zona.

2. Objetivo de la Contratación

El presente procedimiento tiene por objeto contratar personal con la modalidad por terceros 01 profesional técnico Administrativo, Especializado/capacitación en administración pública, salud pública, para garantizar el manejo oportuno de la parte administrativa en el sistema de suministro.

3. Alcances del Servicio

El Departamento de Farmacia abarca un amplio rango de funciones, desde el diagnóstico hasta el tratamiento definitivo que conduzca a la recuperación del paciente de su patología existente. La evaluación y diagnóstico de los problemas administrativos en el sistema de suministro de los productos farmacéuticos desde la intervención y el tratamiento al paciente. Detallando a continuación.

- Registrar y actualizar el movimiento de productos farmacéuticos en el sistema SIGA.
- Mantener al día los Kardex físicos y virtuales del almacén de farmacia.
- Apoyar en la elaboración de reportes de ingresos y salidas de productos.
- Revisar y conciliar las órdenes de ingreso (OI) y salida (OS) de productos.
- Verificar la correcta codificación y clasificación de los productos.
- Apoyar en la elaboración de informes mensuales de inventario para las áreas correspondientes.
- Coordinar con el personal técnico de farmacia y logística para el flujo adecuado de información.
- Apoyar en otras tareas administrativas que se requieran dentro del área de farmacia.

4. Requisitos mínimos del Locador

Experiencia en actividades:

- Contar con experiencia general como Técnico Administrativo, (mínimo de 1 año).
- Experiencia específica en labores administrativas o de control de inventarios.

Título de Técnico administrativo y/o equivalente

Cursos y/o estudios de especialización: (opcional)

- Segunda Especialidad en salud pública/ gestión pública. (opcional)

Contraprestación económica:

- S/. 1,500.00 mensuales, incluido impuestos.

Tiempo de contrato

- 6 entregas

Otros requisitos:

- Contar con RUC vigente (adjuntar ficha RUC)
- Registro nacional de proveedores RNP

- Carta de autorización de Pago CCI

- **Formación académica:** Grado académico y/o nivel de estudios: Deberá acreditarse con copia simple (de acuerdo a lo solicitado en el Perfil de Puesto).
- **Experiencia:** Deberá acreditarse con copias simples de certificados, constancias de trabajo, resoluciones de encarga tura, órdenes de servicio, boletas de pago, contratos y/o adendas. Todos los documentos que acrediten experiencia deberán presentar fecha de inicio y fin y/o tiempo laborado.
- **Experiencia general:** Contar con experiencia como técnico administrativo en entidades públicas y/o privadas o labores similares al puesto convocado.
- **Experiencia específica:** Contar con experiencia como técnico administrativo, o especialista y/o cursos en administración pública, en entidades públicas y/o privadas en labores similares al puesto convocado.
- **Cursos y/o Estudios de especialización:** Deberá acreditarse con copia simple del certificado, constancia, diploma u otro documento que evidencie no menores a 1 año.
- Los requisitos del perfil deben ser acreditados con documentos en copias simples.
- De efectuarse la verificación respectiva de documentación presentada y advertirse documentos falsos y/o adulterados, será causal de anulación de la participación en la convocatoria o resolución del contrato, sin perjuicio de las acciones administrativas o penales que hubiere lugar.

5. Seguros (De corresponder)

No aplica.

6. Lugar y Plazo de Ejecución

Lugar: Departamento de Farmacia del Hospital Regional "Manuel Núñez Butron" Puno, sito en la Jr. Ricardo Palma N° 120 Puno, Provincia de Puno, Distrito Puno, Departamento Puno.

Plazo: El servicio se realiza de manera presencial y horarios pactados, la Institución brindará la relación de actividades para el contrato laboral vigente. El Plazo del servicio esta contabilizado a partir del día siguiente de recibida la orden de servicio tiene un plazo máximo de ejecución de 3 días calendario.

7. Entregables

Como parte de las actividades del servicio, definidas en el punto IV, el contratado a los 30 días calendario de notificada la orden de servicio y/ o contrato, envía la información requerida, el cual debe contener la siguiente información:

- Kardex actualizados y debidamente registrados en SIGA. (según demanda)
- Reportes periódicos de movimientos de almacén. (según demanda)
- Informes de conciliación de inventario. (cada mes)
- Apoyo eficiente en procesos administrativos y logísticos de farmacia
- Informes de baja de medicamentos, según farmacias. (cada mes)

8. Conformidad

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por la **Jefatura del Departamento de Farmacia del Hospital Regional "Manuel Núñez Butron" Puno**, en el plazo máximo de **SIETE (7) DÍAS** computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, la entidad las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar **TRES (03) DÍAS**. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la entidad puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.



9. Forma y Condiciones de Pago

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles

La entidad realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **soles**, en **pagos parciales según entregable**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de actividades
- Relación de productos descargados en Kardex.
- Informe de Reportes periódicos de movimientos de almacén.
- *Informe de reporte de medicamentos vencidos.*
- Informe de otras Actividades designadas por la jefatura, si hubiese:
- Comprobante de pago: Recibo por honorarios

En caso de retraso en el pago por parte de la entidad, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

10. Confidencialidad

Queda totalmente prohibido que los contratistas brinden declaraciones en medios de comunicaciones en representación de la Procuraduría General del Estado.

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El locador, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

11. Penalidades

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

$$F = 0.40$$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente

<p>sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.</p> <p>Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda.</p>
<p>12. Otras Penalidades</p> <p>No aplica.</p>
<p>13. Resolución del Contrato</p> <p>Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.</p> <p>De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.</p>
<p>14. Cláusula de Cumplimiento</p> <p>Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.</p>
<p>15. Cláusula Garantías</p> <p>No aplica.</p>
<p>16. Cláusula Gestión de Riesgos</p> <p>Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.</p>
<p>17. Cláusula Anticorrupción y Antisoborno</p> <p>A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad.</p> <p>Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.</p> <p>Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.</p> <p>Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la entidad.</p> <p>Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.</p> <p>Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la entidad el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones</p>



civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

18. Cláusula Solución de Controversias

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación. Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

FIRMA DEL AREA USUARIA