

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA
Nombre del puesto: ASISTENTE ADMINISTRATIVO (BACHILLER EN ESTADISTICA E INFORMATICA)
Dependencia Jerárquica Lineal: AREA DE EGRESOS (HOSPITALIZACION)
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, dirigir, controlar y evaluar las actividades que se efectúan en el área de Admisión Emergencias (hospitalización) de la Unidad de Estadística e Informática.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Analizar y verificar el correcto llenado de los diferentes formatos, fichas de historias clínicas de los Servicios de
2. Verificar la correcta y adecuada codificación de los diagnósticos y procedimientos médicos y quirúrgicos previamente
3. Verificar el movimiento y censo diario de hospitalización
4. Asesorar en todo lo referente a actividades y procedimientos asistenciales.
5. Procesar la morbilidad mensual, trimestral y anual por servicios en Hospitalización
6. Procesar la mortalidad intrahospitalaria mensual, trimestral y anual por servicios
7. Verificar los partos atendidos con la Historia clínica
8. Realizar la digitación de las estadísticas vitales en el software SEM
9. Ejecutar reportes de sus actividades por medio informático con fines estadísticos y otros fines institucionales.
10. Elaborar y consolidar el formato 239 mensualmente.
11. Ejecutar las demás funciones que le asigne su jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Depende directamente y reporta el cumplimiento de sus funciones al jefe de la Unidad de Estadística e Informática.
- Coordina y recibe información de la Unidad de Estadística e Informática, para la elaboración de actividades propias del Área de Admisión de Egresos (Hospitalización).

Coordinaciones Externas

- Coordina con los departamentos y servicios de Hospitalización

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

BACHILLER EN ESTADISTICA e
INFORMATICA

C.) ¿Se requiere

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

- Movimiento de historias clínicas en hospitalización
- Conocimiento y elaboración de Censo diario de Hospitalización
- Conocimiento del contenido de las Historias clínicas (ordenado correcto de las Historias Clínicas)
- Conocimiento del Registro en el SEEM
- Conocimiento del SISGALEN
- Conocimiento del llenado formato 239
- Conocimiento de la CIE 10

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

- CAPACITACIÓN EN SALUD PUBLICA
- CAPACITACIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD.
- CAPACITACIÓN EN SISGALEN
- CAPACITACIÓN EN ESTADÍSTICA Y ADMINISTRACIÓN HOSPITALARIA
- GESTIÓN DE LA CALIDAD EN SALUD HOSPITALARIA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
AYMARA y/o QUECHUA		X		
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

6 MESES (MINIMO)

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Area o Centro
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

6 MESES (MINIMO)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

6 MESES (MINIMO)

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- CAPACIDAD DE ANÁLISIS Y COORDINACIÓN TÉCNICA.
- CAPACIDAD DE MANEJO DE PAQUETES INFORMÁTICOS.
- CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO.
- CAPACIDAD DE INNOVACIÓN Y APRENDIZAJE.
- ACTITUD PROACTIVA HACIA EL CAMBIO Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO.
- ACTITUD DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL USUARIO INTERNO Y EXTERNO.

REQUISITOS ADICIONALES

-Disponibilidad inmediata

CONTRAPRESTACION MENSUAL


 Dr. Juan Pablo C. VALENCIA REINOSO
 CMP/50691-RNE-47083
 DIRECTOR
 HOSPITAL REGIONAL "MNR" - PUNO


 Abog. JOSÉ PILAR PAREDES BARRIGA
 JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
 HOSPITAL REGIONAL "MNR" - PUNO
 DAM 1507

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA
Nombre del puesto: TECNICO EN SALUD PUBLICA (TECNICO EN COMPUTACION)
Dependencia Jerárquica Lineal: AREA DE ADMISION
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar el archivo, desarchivo, depuración y peinado de historias clínicas en el área de Admisión de la Unidad de Estadística e

FUNCIONES DEL PUESTO

1. OTORGAR CITAS A TRAVÉS DEL SIGALENPLUS, A LOS PACIENTES QUE ACUDEN POR ATENCIÓN MÉDICA.
2. SACAR HISTORIAS CLÍNICAS PARA LA ATENCIÓN DE PACIENTES.
3. ARCHIVAR LAS HISTORIAS CLÍNICA LUEGO DE SU ATENCIÓN.
4. REALIZAR EL PEINADO DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS.
5. REALIZAR LA DEPURACIÓN DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS
6. OTORGAR HISTORIAS CLÍNICAS A LOS SERVICIOS QUE LO REQUIERAN
7. HACER SEGUIMIENTO DE LAS HISTORIAS A DIARIO

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Depende directamente y reporta el cumplimiento de sus funciones al jefe del área de Admisión.

Coordinaciones Externas

- Coordina con el servicio de emergencia
- Coordina con Unidad de Seguros
- Coordina con Área de SOAT

FORMACIÓN ACADÉMICA



A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
 Bachiller
 Título/ Licenciatura
 Maestría
 Egresado Titulado
 Doctorado
 Egresado Titulado

Técnico en Computación e Informática

C.) ¿Se requiere

- Sí No
 ¿Requiere habilitación profesional?
 Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

- Movimiento de historias clínicas
- Conocimiento del SIGALEN
- Conocimiento en apertura de Historias clínicas
- Conocimiento de Altas de emergencia y hospitalización
- Conocimiento de la CIE 10

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

- Capacitación en Salud Pública
- Capacitación en Administración de Servicios de salud.
- Capacitación en SISGALEN
- Capacitación en Estadística y Administración hospitalaria
- Gestión de la calidad en salud hospitalaria
- Gestión de tramite documentario y archivos.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
AYMARA y/o QUECHUA		X		
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

6 MESES (MINIMO)

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Area o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

6 MESES (MINIMO)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

- SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

6 MESES (MINIMO)

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- CAPACIDAD DE ANÁLISIS Y COORDINACIÓN TÉCNICA.
- CAPACIDAD DE MANEJO DE PAQUETES INFORMÁTICOS.
- CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO.
- CAPACIDAD DE INNOVACIÓN Y APRENDIZAJE.
- ACTITUD PROACTIVA HACIA EL CAMBIO Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO.
- ACTITUD DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL USUARIO INTERNO Y EXTERNO.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL



 DR. JEAN PAREDES VALENCIA REINOSO

 CMP/50691-RNE-47083

 DIRECTOR

 HOSPITAL REGIONAL "MNR" - PUNO



 Abog. JOSÉ PILAR PAREDES BARRIGA

 JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

 HOSPITAL REGIONAL "MNR" - PUNO

 CAM 1607

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL
Nombre del puesto: ASISTENTA SOCIAL Y/O TRABAJADOR (A) SOCIAL
Dependencia Jerárquica funcional: SERVICIO SOCIAL
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, Analizar, intervenir y brindar una atención especializada como Trabajadora social, diarjdo al paciente y/o usuario, familia y trabajador; con autonomía, juicio critico, capacidad de trabajo, conocimiento, honestidad, creatividad, respeto y ética Profesional.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Capacidad para trabajar y valorar en la práctica directa e Indirectamente, en investigación, análisis, planificación, programación, evaluación, supervisión y control de acciones sociales.
- 2 Analizar el diagnóstico Social o Riesgo Social, donde determine los factores sociales que favorecen o interfieren en la recuperación de la salud.
- 3 Efectuar terapias sociales de Apoyo con el fin de brindar soporte y mantener el restablecimiento del equilibrio emocional del paciente
- 4 Capacidad de manejo de la Consejería Social, que permita profundizar las causas del problema social, escuchando, orientando,
- 5 Desempeñar el papel de defensoría velando por el cumplimiento de políticas sociales, leyes, reglamentos, normas y derechos, beneficios del paciente, trabajador, familias y grupos.
- 6 Capacidad de trabajo con pacientes con enfermedades crónicas, familia y grupo, aplicando metodologías de soporte psicosocial.
- 7 Capacidad de realizar coordinaciones Internas (Servicios y/o unidades) y externas con instituciones Públicas y privadas, para las acciones sociales,
- 8 Otras funciones que le asigne la jefatura

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con los Sevicios y/o unidades asistenciales y administrativos

Coordinaciones Externas

Coordinaciones con entidades públicas y privadas (Unidad de Protección Especial-UPE, Fiscalía, PNP, Control de Emergencia Mujer, serenasgo , defensoría del pueblo, otros)

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
 Bachiller
 Título/ Licenciatura
 Maestría
 Egresado Titulado
 Doctorado
 Egresado Titulado

Título de Trabajador (a) Social y/o Asistenta Social

ESPECIALISTA PROMOCION DE LA SALUD Y TERAPIA FAMILIAR

C.) ¿Se requiere

Sí No

¿Requiere profesional? habilitación

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

- CONOCIMIENTO EN EMERGENCIAS HOSPITALARIAS.
- CONOCIMIENTO EN SALUD MENTAL.
- CONOCIMIENTO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
- CONOCIMIENTO ESTRATEGIAS E SALUD (ENFERMEDADES CRÓNICAS).
- CONOCIMIENTO EN RECURSOS HUMANOS.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

- DEBEN ESTAR RELACIONADOS AL CARGO QUE POSTULA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	x			
Excel	x			
Powerpoint	x			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Aymara y/o Quechua		x		
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año, mínimo en el sector Publico y/o Privado.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Auxiliar o Analista / Supervisor / Jefe de Área o Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 año.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año, mínimo

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

SERUMS

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- 1 capacidad de análisis y resolución de problemas
- 2.- Capacidad de Adaptabilidad
- 3.- Capacidad de liderazgo
- 4.- Capacidad de Trabajo en equipo
5. Capacdad en Gestión Social

REQUISITOS ADICIONALES

Responsabilidad, Compromiso, Honestidad, Creatividad, Etica Profesional.

CONTRAPRESTACION MENSUAL


DIRECCION
HOSPITAL REGIONAL "MAY" - PUNO
Dr. JEAN PAUL G. VALENCIA REINOSO
C.M.P. 50691-RNE 470B3
DIRECTOR
HOSPITAL REGIONAL "MAY" - PUNO


MINISTERIO DE SALUD
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
Abog. JOSE PILAR PAREDES BARRIGA
JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
HOSPITAL REGIONAL "MAY" - PUNO
C.M.P. 4507

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Nombre del puesto: TECNICO ADMINISTRATIVO (Técnico Computacion , Tec. en Administracion

Dependencia Jerárquica Lineal: AREA DE REGISTRO Y ESCALAFON

Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar y coordinar actividades relacionadas con el registro de asistencia de personal.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Revisar, verificar y archivar la documentacion de los TAPs.
- 2 Registrar las papeletas del personal en sistemas informaticos
- 3 Elaborar y emitir informe mensual del personal.
- 4 Demas funciones que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con los jefes de área de la Unidad

Coordinaciones Externas

Coordinar con demas Unidades

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
- Bachiller
- Título/ Licenciatura
- Maestría
- Egresado Titulado
- Doctorado
- Egresado Titulado

Técnico Computacion y/o Bachiller en Sistemas)

C.) ¿Se requiere

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Capacitaciones afines al cargo al que postula

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación afines al cargo en que postula

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			<input checked="" type="checkbox"/>	
Excel			<input checked="" type="checkbox"/>	
Powerpoint			<input checked="" type="checkbox"/>	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

01 años de experiencia en cargos afines al cargo en que postula

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Auxiliar o Analista / Supervisor / Jefe de Área o Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

01 año de experiencia en funciones de administración

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año de experiencia en el sector publico

* **Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.**

GOZAR DE BUENA SALUD FISICA Y MENTAL, MANEJO CORRECTO DE LOS EPPS, CONOCIMIENTO AL ÁREA.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SÍ

NO

Anote el sustento:

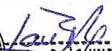
COMPETENCIAS GENERALES : Describa las competencias que considere importante para ocupar su puesto

Habilidad para ejecutar labores técnicas y trabajo en equipo, para utilizar equipos informáticos.

Habilidad para trabajo en equipo y bajo presión.

Actitud de solución a problemas del usuario con cortesía y tacto

REQUISITOS ADICIONALES



Dr. José Pilar C. VALENCIA REINOSO
C.M.P. 50691-RNE. 47083
DIRECTOR
HOSPITAL REGIONAL "MNR" - PUNO



Abog. JOSÉ PILAR PAREDES BARRIGA
JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
HOSPITAL REGIONAL "MNR" - PUNO
D.M. 1507

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
Denominación: ENFERMERA/O ESPECIALISTA
Nombre del puesto: ESPECIALISTA EN NEONATOLOGIA
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención especializada e integral en neonatología, de acuerdo a los protocolos y normas vigentes con calidad y respeto a las normas de ética médica.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Organizar, planificar, ejecutar y evaluar las actividades que se desarrollan en el servicio de neonatología.
- 2 Coordinar, Planificar y evaluar programas de capacitación en servicio del personal de su unidad.
- 3 Promover y conducir a través de lo servicios, las actividades de docencia e investigación, en el campo de Enfermería.
- 4 Participar en la elaboración, actualización e implementación de instrumentos de gestión del departamento y de la institución, a fin de brindar calidad de atención del usuario.
- 5 Velar por el cumplimiento de normas y medidas de bioseguridad.
- 6 Realizar el inventario de materiales y/o equipos médicos del departamento.
- 7 Asegurar y monitorizar materiales e insumos de la unidad.
- 8 Participar en la elaboración e integrar los comités, comités de trabajo del departamento de enfermería y/o institución.
- 9 Informar a jefatura de servicio acerca de las ocurrencias habidas en la unidad, así como
- 10 Brindar el asesoramiento necesario en los aspectos técnicos de su competencia.
- 11 Promover y participar en la calidad de atención de enfermería con base en los aspectos éticos humanísticos y profesionales.
- 12 Verificar el orden y la custodia de la historia clínica de los usuarios hospitalizados para garantizar su disponibilidad.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Depende del Jefe del Departamento de Enfermería.
Realiza permanente coordinaciones con la unidad.

Coordinaciones Externas

Con enfermeras especialistas y otros profesionales de la salud

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

Título de Licenciada en Enfermería y Título ó Constancia de Egreso de la Especialidad.

C.) ¿Se requiere

Sí No

¿Requiere profesional? habilitación

Sí No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento de Enfermería en la especialidad.
Brindar cuidados integrales de enfermería al usuario del HRMNB-PUNO



B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cada curso debe de tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas especializados no menos de 90 horas, segunda especialidad con registro nacional de especialista o constancia de egresado.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Mínimo 2 año de experiencia en servicios hospitalarios del MINSA, ESSALUD o clínicas particulares con contratos debidamente comprobados.

Experiencia específica

A) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Auxiliar o Analista / Supervisor / Jefe de Área o Gerente o Director

B) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 año, en cuidados de enfermería de paciente pediátrico, en el sector público o privado.

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año, mínimo

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

SERUMS

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

GOZAR DE BUENA SALUD FISICA Y MENTAL, MANEJO CORRECTO DE LOS EPPS, CONOCIMIENTO AL ÁREA.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Sí NO

Anote el sustento:

COMPETENCIAS GENERALES : Describa las competencias que considere importante para ocupar su puesto

1. Capacidad de coordinación como organización y control de los recursos asignados.
2. Capacidad de liderazgo orientado a el logro de objetivos institucionales.
3. Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
4. Capacidad de innovación y aprendizaje.

REQUISITOS ADICIONALES

RESPONSABILIDAD, COMPROMISO, TRABAJO BAJO PRESIÓN, ACTITUD POSITIVA TRABAJO EN EQUIPO.

CONTRAPRESTACION MENSUAL


DIRECCIÓN
DR. JEAN PAUL C. VALENCIA REINOSO
C.M.P. 50691-RNE 47083
DIRECTOR
HOSPITAL REGIONAL "MNR" - PUNO


MINISTERIO DE SALUD
DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO Y Acreditación
Abog. JOSÉ PILAR PAREDES BARRIGA
JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
HOSPITAL REGIONAL "MNR" - PUNO
D.M. 1507

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
Denominación: ENFERMERA/O ESPECIALISTA
Nombre del puesto: ESPECIALISTA EN PEDIATRÍA
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención especializada e integral en pediatría, de acuerdo a los protocolos y normas vigentes con calidad y respeto a las normas de ética,

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Organizar, planificar, ejecutar y evaluar las actividades que se desarrollan en el servicio de pediatría.
- 2 Coordinar, Planificar y evaluar programas de capacitación en servicio del personal de su unidad.
- 3 Promover y conducir a través de lo servicios, las actividades de docencia e investigación, en el campo de Enfermería.
- 4 Participar en la elaboración, actualización e implementación de instrumentos de gestión del departamento y de la institución, a fin de brindar calidad de atención del usuario.
- 5 Velar por el cumplimiento de normas y medidas de bioseguridad.
- 6 Realizar el inventario de materiales y/o equipos médicos del departamento.
- 7 Asegurar y monitorizar materiales e insumos de la unidad.
- 8 Participar en la elaboración e integrar los comités, comités de trabajo del departamento de enfermería y/o institución.
- 9 Informar a jefatura de servicio acerca de las ocurrencias habidas en la unidad, así como
- 10 Brindar el asesoramiento necesario en los aspectos técnicos de su competencia.
- 11 Promover y participar en la calidad de atención de enfermería con base en los aspectos éticos humanísticos y profesionales.
- 12 Verificar el orden y la custodia de la historia clínica de los usuarios hospitalizados para garantizar su disponibilidad.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Depende del Jefe del Departamento de Enfermería.
Realiza permanente coordinaciones con la unidad.

Coordinaciones Externas

Con enfermeras especialistas y otros profesionales de la salud

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
 Bachiller
 Título/ Licenciatura
 Maestría
 Egresado Titulado
 Doctorado
 Egresado Titulado

Título de Licenciada en Enfermería y Título ó Constancia de Egreso de la Especialidad.

C.) ¿Se requiere

Sí No

¿Requiere profesional? habilitación

Sí No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimiento de Enfermería en la especialidad.
Brindar cuidados integrales de enfermería al usuario del HRMNB-PUNO



B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos en cuidados de enfermería en paciente pediátrico
Curso de manejo de patologías frecuentes en pacientes pediátricos.
Cursos en bioseguridad hospitalaria.
Cursos en cuidados de enfermería en pacientes quirúrgicos de diferentes patologías
Conocimiento en Ofimática nivel Básico

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de 01 año incluyendo el tiempo de formación en la especialidad.

Experiencia específica

A) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Auxiliar o Analista / Supervisor / Jefe de Área o Gerente o Director

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

01 año, en cuidados de enfermería de paciente pediátrico, en el sector público o privado.

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Experiencia mínima de 01 año incluyendo el tiempo de formación en la especialidad.

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

SERUMS

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

GOZAR DE BUENA SALUD FISICA Y MENTAL, MANEJO CORRECTO DE LOS EPPS, CONOCIMIENTO AL ÁREA.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? **SÍ** **NO**

Anote el sustento:

COMPETENCIAS GENERALES : Describa las competencias que considere importante para ocupar su puesto

1. Capacidad de coordinación como organización y control de los recursos asignados.
2. Capacidad de liderazgo orientado a el logro de objetivos institucionales.
3. Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
4. Capacidad de innovación y aprendizaje.

REQUISITOS ADICIONALES

RESPONSABILIDAD, COMPROMISO, TRABAJO BAJO PRESIÓN, ACTITUD POSITIVA TRABAJO EN EQUIPO.

CONTRAPRESTACION MENSUAL


D^o Jean Pablo G. VALENCIA REINOSO
CMP/50691-RNE-47083
DIRECTOR
HOSPITAL REGIONAL "MNR" - PUNO


Abog. JOSE PILAR PAREDES BARRIGA
JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
HOSPITAL REGIONAL "MNR" - PUNO
CAM 1607

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
Nombre del puesto: TECNICO ASISTENCIAL (MECÁNICA DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL)
Dependencia Jerárquica Lineal: AREA DE MANTENIMIENTO
Puestos a su cargo: SUB ÁREA DE MECÁNICA

MISIÓN DEL PUESTO

La misión principal de la Unidad de Servicios Generales es alcanzar la satisfacción de los pacientes, personas usuarias y los profesionales,

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 PARTICIPAR EN EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS ELECTROMECAÑICOS DEL HOSPITAL EN GENERAL.
- 2 PARTICIPAR EN EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL HOSPITAL.
- 3 PARTICIPAR EN EL MANTENIMIENTO DIAGNÓSTICO DE LOS EQUIPOS DE CASA DE FUERZA, COMO ES LA CALDERA Y EL GRUPO
- 4 CUMPLIR CON LAS FUNCIONES DE GASFITERÍA, ALBAÑILERÍA Y CERRAJERÍA.
- 5 PARTICIPAR EN MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS ASCENSORES Y MONTACARGAS DEL HOSPITAL.
- 6 APOYO EN EL MANTENIMIENTO DE RED DE VAPOR CASA FUERZA, RED DE AGUA Y RED DESAGÜE.
- 7 DESPUÉS DE CADA TRABAJO REALIZADO DEBERÁ PRESENTAR (OTM) ORDEN DE TRABAJO DE MANTENIMIENTO.
- 8 OTROS QUE LE ASIGNE SU JEFE INMEDIATO DEL SERVICIO.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

JEFE DEL ÁREA DE MANTENIMIENTO

Coordinaciones Externas

JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

FORMACIÓN ACADÉMICA



Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
 Bachiller
 Título/ Licenciatura
 Maestría
 Egresado Titulado
 Doctorado
 Egresado Titulado

TITULADO A NOMBRE DE LA NACIÓN Y/O
SENATI EN MECÁNICA DE PRODUCCIÓN
INDUSTRIAL

C.) ¿Se requiere

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

- EXPERIENCIA LABORAL EN MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN EQUIPOS ELECTROMECAÑICOS EN HOSPITALES EN LAS ESPECIALIDADES DE SISTEMA DE VAPOR, ELÉCTRICO.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

- CURSOS DE CAPACITACION, EN MECANICA DE BANCO, MECÁNICA INDUSTRIAL O MECÁNICA DE PRODUCCIÓN.
- CURSO DE CAPACITACION EN MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN EQUIPOS ELECTROMECAÑICOS HOSPITALARIOS.
- TENER CAPACITACIONES EN EQUIPOS DE TORNERIA.
- CURSOS DE SOLDADURAS ELECTRICAS, PUNTO Y TIG.
- TENER OTRAS CAPACITACIONES A FINES A LA ESPECIALIDAD.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

• 04 AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Auxiliar o Analista / Supervisor / Jefe de Área o Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

• 02 AÑO DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO Y 03 AÑOS EN EL SECTOR PRIVADO.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

• 02 AÑO DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO (ESPECÍFICO HOSPITALES Y/O SIMILARES).

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

GOZAR DE BUENA SALUD FÍSICA Y MENTAL, MANEJO CORRECTO DE LOS EPPS, CONOCIMIENTO AL ÁREA.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Sí NO

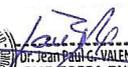
Anote el sustento:

COMPETENCIAS GENERALES : Describa las competencias que considere importante para ocupar su puesto

1.- Alto nivel de probidad y conducta

REQUISITOS ADICIONALES

• Tener formación Superior técnica Profesional en la especialidad de MECÁNICA DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL, con título de un instituto


 Dr. Jean Paul G. VALENCIA REINOSO
 CMP 60691-RNE 47083
 DIRECTOR
 HOSPITAL REGIONAL "MAY" - PUNO


 Abog. JOSÉ PILAR PAREDES BARRIGA
 JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
 HOSPITAL REGIONAL "MAY" - PUNO
 DAM 1507

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
Nombre del puesto: INSPECTOR SANITARIO (BACHILLER EN INGENIERIA ELECTRÓNICA Y/O TÉCNICO EN ELECTRÓNICA)
Dependencia Jerárquica Lineal: AREA DE MANTENIMIENTO
Puestos a su cargo: SUB ÁREA DE BIOMÉDICOS.

MISIÓN DEL PUESTO

La misión principal de la Unidad de Servicios Generales es alcanzar la satisfacción de los pacientes, personas usuarias y los profesionales, cumpliendo sus experiencias, en el ámbito de sus competencias y en consonancias con los recursos disponibles, contribuyendo activamente para que se preste una asistencia sanitaria de calidad y orientando a su modelo organizativo hacia los resultados y la satisfacción del Hospital Regional Manuel Núñez Butrón – Puno.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 PLANIFICAR Y PROGRAMAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS
- 2 REALIZAR TRABAJOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, EN EQUIPOS MÉDICOS, BIOMÉDICOS, ELECTRÓNICA Y APOYO
- 3 PARTICIPAR EN EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A NIVEL DE LAS SUB ÁREAS DE: ELECTRICIDAD, MECÁNICA, EQUIPOS
- 4 APOYO A LAS FUNCIONES EN EL MANTENIMIENTO.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

JEFE DEL ÁREA DE MANTENIMIENTO

Coordinaciones Externas

JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

FORMACIÓN ACADÉMICA

Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
 Bachiller
 Título/ Licenciatura
 Maestría
 Egresado Titulado
 Doctorado
 Egresado Titulado

BACHILLER EN INGENIERÍA ELECTRÓNICA
Y/O TÉCNICO EN ELECTRÓNICA

C.) ¿Se requiere

Sí No

¿Requiere Sí No
habilitación profesional?

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

- CURSOS DE MANTENIMIENTO EN EQUIPOS ELECTRÓNICOS, ELECTROMECAÑICOS, BIOMÉDICOS (OPCIONAL EN HOSPITALES.)

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:



- CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA EN SERVICIO TÉCNICO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS MÉDICOS.
- CAPACITACIÓN EN EL MANEJO, OPERACIÓN FUNCIONAL, CUIDADO Y CONSERVACIÓN BÁSICA DE EQUIPOS MÉDICOS.
- CAPACITACIÓN EN MANEJO, OPERACIÓN FUNCIONAL, CUIDADO Y CONSERVACIÓN BÁSICA DE LOS EQUIPOS “MESA DE OPERACIONES HIDRAULICA/ELÉCTRICA”
- CAPACITACIÓN EN MANEJO, OPERACIÓN FUNCIONAL, CUIDADO Y CONSERVACIÓN BÁSICA DE LOS EQUIPOS “LAMPARA QUIRURGICA DE TECHO SIMPLE, LAMPARA QUIRURGICA RODABLE”
- CURSOS EN CAPACITACIÓN EN LABORES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO EN ELECTROTECNIA, ELECTRONICA Y EQUIPOS BIOMEDICOS.
- MANTENIMIENTO DE EQUIPOS BIOMEDICOS

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

• 01 AÑO DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Auxiliar o Analista / Supervisor / Jefe de Área o Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

• 01 AÑO DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O 01 AÑO EN EL SECTOR PRIVADO. (ESPECIFICO HOSPITALES Y/O SIMILARES)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

• 02 AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO (HOSPITALES O SIMILARES)

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

GOZAR DE BUENA SALUD FISICA Y MENTAL, MANEJO CORRECTO DE LOS EPPS, CONOCIMIENTO AL ÁREA.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Sí NO

Anote el sustento:

COMPETENCIAS GENERALES : Describa las competencias que considere importante para ocupar su puesto

- 1.- Alto nivel de probidad y conducta
- 2.- Vocación de atención al público
- 3.- Pro actividad y sensibilidad
- 4.- Lealtad institucional

REQUISITOS ADICIONALES

- Tener formación técnica en especialidad de Grado de Bachiller en Ingeniería Electrónica y/o Técnico en Electrónica a nombre de la Nación.
- Tener experiencia laboral privada y/o pública, (contratos u otros que lo demuestren).
- Contar con certificados de capacitación en el área del desempeño de la especialidad.
- Ser activo y tener destreza de asimilación teórico práctico de mantenimiento hospitalario de equipos electrónicos y en general.
- Tener buena salud, físico y mental.


 Dr. Jean Paul G. VALENCIA RENOSO
 CMF 50691-RNE-47083
 DIRECTOR
 HOSPITAL REGIONAL "MNR" - PUNO


 Abog. JOSE PILAR PAREDES BARRIGA
 JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
 HOSPITAL REGIONAL "MNR" - PUNO
 CMF 1507

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
Nombre del puesto: TECNICO EN ENFERMERIA
Dependencia Jerárquica funcional: CENTROS HOSPITALARIOS, CENTRO QUIRURGICO, UNIDAD CUIDADOS INTENSIVOS
Puestos que supervisa: DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y seguimiento a los usuarios de los servicios de salud, en

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Participar en actividades de apoyo de enfermería para la operatividad de la unidad.
- 2 Participaren el equipamiento oportuno y permanente de la unidad según indicaciones del profesional de enfermería.
- 3 Mantener el orden y limpieza de la unidad del usuario del área de trabajo para brindar un ambiente agradable.
- 4 Participar en la satisfacción de necesidades básicas del usuario (higiene, alimentación y eliminación), Con la finalidad de brindar apoyo,
- 5 Realizar actividades de limpieza y desinfección concurrente y terminal de la unidad del usuario (cama, velador, colchón y enseres),
- 6 Participar en el cuidado de bienes institucionales durante su jornada laboral.
- 7 Participar con el equipo profesional de enfermería en la entrega o recepción de la unidad.
- 8 Verificar y reportarla operatividad, deterioro Q pérdida de los equipos y materiales de la unidad.
- 9 Realizar el traslado del usuario a los diversos medios de diagnóstico y procedimientos de manera segura dentro del hospital.
- 10 Asistir al personal médico y de enfermería en la realización de procedimientos médico quirúrgicos,
- 11 Conocer y aplicar las normas de bioseguridad durante la ejecución de su trabajo.
- 12 Asistir a las reuniones técnicas programadas y actividades de capacitación en la unidad.
- 13 Tramitar las órdenes de análisis, recetas y Otros que se le asigne con el fin de optimizar la atención del usuario

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Depende directamente del Jefe del Departamento de Enfermería

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA



Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica básica (1 a 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 a 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
 Bachiller
 Título/ Licenciatura
 Maestría
 Egresado Titulado
 Doctorado
 Egresado Titulado

Título de Técnico en Enfermería

C.) ¿Se requiere

- Sí No
 ¿Requiere habilitación profesional?
 Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Conocimiento de Enfermería en la especialidad.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		<input checked="" type="checkbox"/>		
Excel		<input checked="" type="checkbox"/>		
Powerpoint		<input checked="" type="checkbox"/>		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Aymara y/o Quechua				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

• 02 AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO (ESPECIFICO EN HOSPITALES)

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Auxiliar o Analista / Supervisor / Jefe de Área o Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

• 02 AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO (ESPECÍFICO HOSPITALES O SIMILARES).

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

• 02 AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO (ESPECIFICO EN HOSPITALES)

* **Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.**

GOZAR DE BUENA SALUD FISICA Y MENTAL, MANEJO CORRECTO DE LOS EPPS, CONOCIMIENTO AL ÁREA.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SÍ

NO

Anote el sustento:

COMPETENCIAS GENERALES : Describa las competencias que considere importante para ocupar su puesto

1. Capacidad de coordinación como organización y control de los recursos asignados.
2. Capacidad de liderazgo orientado a el logro de objetivos institucionales.
3. Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
4. Capacidad de innovación y aprendizaje.

REQUISITOS ADICIONALES

RESPONSABILIDAD, COMPROMISO, TRABAJO BAJO PRESIÓN, ACTITUD POSITIVA TRABAJO EN EQUIPO.

CONTRAPRESTACION MENSUAL



Dr. Jean Paul G. VALENCIA REINOSO
CMP/50891-RNE 47083
DIRECTOR
HOSPITAL REGIONAL "MNR" - PUNO



Abog. JOSE PILAR PAREDES BARRIGA
JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
HOSPITAL REGIONAL "MNR" - PUNO
DAM 1507

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA
Nombre del puesto: Biólogo/a
Dependencia Jerárquica Lineal: SERVICIO DE BANCO DE SANGRE Y HEMOTERAPIA
Dependencia Jerárquica funcional: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

El contrato de personal profesional de Biólogo es para el Servicio de Banco de Sangre lo cual laborara en las diferentes áreas; evaluación del donante, extracción sanguínea, inmunohematología, inmunoserología, fraccionamiento y almacenamiento de hemocomponentes y campañas de donación voluntaria del Servicio de Banco de Sangre y Hemoterapia

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar análisis biofísicos, bioquímicos, microbiológicos, parasitológicos, inmunobiológicos y biomoleculares en el ámbito
- 2 Participar en estudios epidemiológicos relacionados con la salud, higiene y calidad ambiental.
- 3 Elaborar Informes de las pruebas realizadas en los laboratorios, de acuerdo al requerimiento.
- 4 Participar periódicamente en equipos interdisciplinarios a fin de prevenir riesgos y daños al medio ambiente.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con personal de la salud de su unidad orgánica y otras unidades.

Coordinaciones Externas
Con Biólogos especialistas y otros profesionales de la salud de otras entidades

FORMACIÓN ACADÉMICA



Formación Académica	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo de Licenciada (o) en Biología
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	ESPECIALISTA EN MICROBIOLOGIA Y LABORATORIO CLINICO
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Requiere habilitación profesional?	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):
Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
capacitación en Banco de sangre y afines.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	<input checked="" type="checkbox"/>			
Excel	<input checked="" type="checkbox"/>			
Powerpoint	<input checked="" type="checkbox"/>			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

02 años, mínimo

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Auxiliar o Analista / Supervisor / Jefe de Área o Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

01 año, mínimo

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que *sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

01 año, mínimo

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

SERUMS

COMPETENCIAS GENERALES : Describa las competencias que considere importante para ocupar su puesto

1. Capacidad de coordinación como organización y control de los recursos asignados.
2. Capacidad de liderazgo orientado a el logro de objetivos institucionales.
3. Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
4. Capacidad de innovación y aprendizaje.

REQUISITOS ADICIONALES

RESPONSABILIDAD, COMPROMISO, TRABAJO BAJO PRESIÓN, ACTITUD POSITIVA TRABAJO EN EQUIPO.

CONTRAPRESTACION MENSUAL


Dr. Jean Pabli C. VALENCIA REINOSO
CMP 50891-RNE 47083
DIRECTOR
HOSPITAL REGIONAL "MNR" - PUNO


Abog. JOSE PILAR PAREDES BARRIGA
DR. MIL
JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
HOSPITAL REGIONAL "MNR" - PUNO
CAM 1507