

ANEXO N° 03
FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO																																																																																	
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO																																																																																	
Órgano o unidad orgánica:	Departamento de Medicina																																																																																
Nombre del puesto:	MEDICINA INTERNA																																																																																
Dependencia funcional:	Departamento de Medicina																																																																																
Puestos a su cargo:	MEDICO INTERNISTA																																																																																
MISIÓN DEL PUESTO																																																																																	
FUNCIONES DEL PUESTO																																																																																	
<p>[Las funciones se detallan en los formatos de perfil de puesto tipo publicados en el portal web del MINSA y podrán ser adecuadas de acuerdo a la necesidad del servicio, teniendo en cuenta consignar como mínimo 4 y máximo 8 funciones]</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mejorar el nivel de atención en cuanto a la clínica, tratamiento farmacológico y no farmacológico a los pacientes en consultorio externo, Hospitalización y emergencia. - Supervigilar la calidad de los exámenes auxiliares que realizan los diferentes Servicios de Apoyo. - Contribuir a la actualización integral de los integrantes del Cuerpo Médico, de sus internos del pre grado y todos los profesionales de la salud en general. - Contribuir a fortalecer la capacidad de respuesta ante en eventos masivos de emergencias y desastres. 																																																																																	
COORDINACIONES PRINCIPALES																																																																																	
Coordinaciones Internas																																																																																	
Con la Jefatura del Departamento de Medicina																																																																																	
Coordinaciones Externas																																																																																	
Coordinación con los diferentes servicios de Apoyo y ayuda al diagnóstico, y otros																																																																																	
FORMACIÓN ACADÉMICA																																																																																	
<p>A.) Nivel Educativo Marcar con una "X" su nivel de estudio.</p>	<p>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.</p>	<p>C.) Su puesto actual ¿Requiere Colegiatura Profesional?</p>																																																																															
<table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Incompleta</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Completa</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Si</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>No</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/ Licenciatura</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Especialista</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Titulado</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bachiller					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maestría					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Especialista								<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado			<table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: 1px solid black; height: 40px; text-align: center; vertical-align: middle;"> Título de especialidad en Medicina Interna </td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: 1px solid black; height: 40px;"></td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: 1px solid black; height: 40px;"></td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> </table>			Título de especialidad en Medicina Interna						<p><input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
	Incompleta	Completa																																																																															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>	No																																																																									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bachiller																																																																													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura																																																																													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maestría																																																																													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																																											
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Especialista																																																																													
			<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado																																																																											
Título de especialidad en Medicina Interna																																																																																	
CONOCIMIENTOS																																																																																	
A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):																																																																																	
<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento de normas sanitarias de bioseguridad del profesional de la salud y los pacientes. 																																																																																	

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

De preferencia capacitación y/o actividades de actualización profesional afines a la profesión y/o puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....			
Otros: _____									
					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Ninguna

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Ninguna

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Ninguna

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	Auxiliar o Asistente	Analista	Especialista	Supervisor/ Coordinador	Jefe de Área o Dpto.	Gerente o Director
-------------------------	----------------------	----------	--------------	-------------------------	----------------------	--------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

Sí NO

Anote el sustento:

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto

Habilidad de liderazgo para el logro de los objetivos institucionales. Habilidad para establecer objetivos organizacionales en el área a su cargo.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL



 Dña. Blanca Llerena Villafuerte

**ANEXO N° 03
FORMATO DE PERFIL DE PUESTO**

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE CIRUGIA
Nombre del puesto:	MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGIA GENERAL
Dependencia funcional:	SERVICIO DE CIRUGIA GENERAL
Puestos a su cargo:	CIRUGIA GENERAL

MISIÓN DEL PUESTO

PREVENIR, HACER CIRUGÍAS DE ABDOMEN Y PREPARAR PACIENTES PARA CIRUGÍAS

FUNCIONES DEL PUESTO

[Las funciones se detallan en los formatos de perfil de puesto tipo publicados en el portal web del MINSA y podrán ser adecuadas de acuerdo a la necesidad del servicio, teniendo en cuenta consignar como mínimo 4 y máximo 8 funciones]

Brindar atención médica y procedimientos en la especialidad de cirugía general de acuerdo a su programación en consulta externa, hospitalización, cetro quirúrgico y emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética médica. Ejecutar procedimientos e intervenciones quirúrgica de cirugía general electivas y de emergencia asegurando un tratamiento eficiente y oportuno.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con las diferentes unidades y servicios

Coordinaciones Externas
Con los diferentes establecimientos públicos y privados

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo Marcar con una "X" su nivel de estudio.		B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.		C.) Su puesto actual ¿Requiere Colegiatura Profesional?	
<input type="checkbox"/>	Incompleta	<input type="checkbox"/>	Completa	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> ¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Maestría	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Especialista	
				<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Haber concluido los tres años de residentado en la especialidad de cirugía general.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....	X			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....	X			
Otros: _____					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
TRES AÑOS (INCLUYE RESIDENTADO MEDICO)

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Haber laborado en un Hospital mínimamente seis meses como cirujano general

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

06 meses

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante ante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/> Especialista	<input checked="" type="checkbox"/> X	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
---	---	-----------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	--	---	---

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? SI NO

Anote el sustento: Conocer la organización del sector salud.

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto

Hacer cirugía laparoscópica de vesícula y apéndice

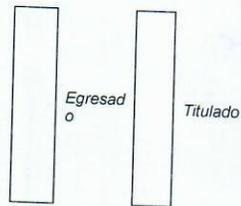
REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

ANEXO N° 03
FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO									
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO									
Órgano o unidad orgánica:	HOSPITAL REGIONAL MNB PUNO								
Nombre del puesto:	ENFERMERA /O ESPECIALISTA								
Dependencia funcional:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA								
MISION DEL PUESTO									
Brindar atención en el campo asistencial de enfermería especializada asegurando el cuidado integral del individuo, familia comunidad, de acuerdo a su grado de dependencia, diagnóstico y tratamiento médico.									
FUNCIONES DEL PUESTO									
a) Brindar atención integral de enfermería especializada, ejecutando procedimientos e intervenciones de enfermería se guías técnicas y protocolos que aseguren el cuidado integral del individuo, familia y comunidad. b) Brindar cuidado integral de enfermería basado en el proceso de atención de enfermería, de acuerdo al grado de dependencia, diagnóstico y tratamiento médico. c) Encomendar actividades de menor complejidad al personal técnico y auxiliar de enfermería bajo su supervisión y responsabilidad. d) Cumplir medidas de bioseguridad que permita la prevención y control de riesgos laborales e infecciones intrahospitalarias. e) Registrar la atención de enfermería en los formatos establecidos en las normas vigentes. f) Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación en el campo de enfermería, programados por el establecimiento debidamente autorizado. g) Participar en la formulación, elaboración y/o evaluación de las guías de procedimientos y MOF de la atención del paciente.									
COORDINACIONES PRINCIPALES									
Coordinaciones Internas									
Con personal de la salud de su unidad orgánica y otras unidades.									
Coordinaciones Externas									
FORMACIÓN ACADÉMICA									
A.) Nivel Educativo Marcar con una "X" su nivel de estudio.	Incompleta <input type="checkbox"/>	Completa <input type="checkbox"/>	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.						
<input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) <input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado o <input type="checkbox"/> Grado	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> TITULO PROFESIONAL DE LICENCIADO EN ENFERMERÍA </td> <td style="width: 50%; text-align: right;"> ¿Requiere Colegiatura Profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No </td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; height: 40px;"></td> <td style="text-align: right;"> ¿Requiere habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No </td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Centro Quirúrgico </td> <td style="text-align: right;"> <input checked="" type="checkbox"/> </td> </tr> </table>	TITULO PROFESIONAL DE LICENCIADO EN ENFERMERÍA	¿Requiere Colegiatura Profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		¿Requiere habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Centro Quirúrgico	<input checked="" type="checkbox"/>
TITULO PROFESIONAL DE LICENCIADO EN ENFERMERÍA	¿Requiere Colegiatura Profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No								
	¿Requiere habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No								
Centro Quirúrgico	<input checked="" type="checkbox"/>								





- *Cirugía
- *Medicina.
- *Ginecoobstetricia
- *Pediatria.
- *Neonatología.
- *emergencias y desastres

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimientos de Enfermería en la especialidad.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

- Título de Segunda Especialidad o Constancia de Enfermera Especialista en Centro Quirúrgico.
- Enfermera Especialista en Cirugía.
- Enfermera Especialista en Medicina.
- Enfermera Especialista en Ginecoobstetricia.
- Enfermera Especialista en Pediatría.
- Enfermera Especialista en Neonatología.
- Enfermera Especialista en emergencias y desastres.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....			
Otros: _____		X			Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

TRES (03) AÑOS INCLUYENDO ESPECIALIDAD COMO MÍNIMO.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

TRES (03) AÑOS DE EXPERIENCIA COMO ENFERMERA ESPECIALISTA

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

TRES (03) AÑOS EN SECTOR PUBLICO

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:



Practicante profesional	Auxiliar o Asistente	Analista	Especialista	Supervisor/ Coordinador	Jefe de Área o Dpto.	Gerente o Director
-------------------------	----------------------	----------	--------------	-------------------------	----------------------	--------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABER CONCLUIDO EL SERUMS.

HABILITACIÓN PROFESIONAL.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

<input checked="" type="checkbox"/>	SÍ	<input type="checkbox"/>	NO
-------------------------------------	----	--------------------------	----

Anote el sustento:

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto

- Orientación al servicio.
- Disponibilidad para programación de acuerdo a las necesidades del servicio.
- Capacidad analítica y organizativa.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Ética y valores: Solidaridad y honradez.



Guadalupe Serruto
 Mg. N. Guadalupe Serruto de Sotomayor
 JEFE DE DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
 HOSPITAL REGIONAL "MNB" - PUNO
 CEEP 4435 - CEP 10377

ANEXO N° 03
FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: HOSPITAL REGIONAL MNB PUNO
 Nombre del puesto: TECNICO/A EN ENFERMERA
 Dependencia funcional: DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA

MISION DEL PUESTO

Realizar actividades técnicas de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y control de pacientes, de acuerdo a indicaciones generales de los profesionales médicos y de enfermería.

FUNCIONES DEL PUESTO

- a) Participar en actividades de apoyo de enfermería para la operatividad de la unidad.
- b) Participar en el equipamiento oportuno y permanente de la unidad según indicaciones del profesional de enfermería.
- c) Mantener el orden y limpieza de la unidad del usuario del área de trabajo para brindar un ambiente agradable.
- d) Participar en la satisfacción de necesidades básicas del usuario (higiene, alimentación y eliminación), con la finalidad de brindar apoyo, comodidad y confort.
- e) Realizar actividades de limpieza y desinfección concurrente y terminal de la unidad del usuario (cama, velador, colchón y enseres), equipos y materiales, de acuerdo a las normas establecidas.
- f) Participar en el cuidado de bienes institucionales durante su jornada laboral.
- g) Participar con el equipo profesional de enfermería en la entrega o recepción de la unidad.
- h) Verificar y reportar la operatividad, deterioro o pérdida de los equipos y materiales de la unidad.
- i) Realizar el traslado del usuario a los diversos medios de diagnóstico y procedimientos de manera segura dentro del hospital.
- j) Asistir al personal médico y de enfermería en la realización de procedimientos médico quirúrgicos.
- k) Conocer y aplicar las normas de bioseguridad durante la ejecución de su trabajo.
- l) Asistir a las reuniones técnicas programadas y actividades de capacitación en la unidad.
- m) Tramitar las órdenes de análisis, recetas y otros que se le asigne con el fin de optimizar la atención del usuario.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con personal de la salud de su unidad orgánica y otras unidades.

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo
 Marcar con una "X" su nivel de estudio.

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto
 Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.

C.) Su puesto actual ¿Requiere Colegiatura Profesional?

	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TITULO DE TECNICO EN ENFERMERIA	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado		



Universitario Especialista
 Egresado Titulado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimientos vinculados a la función del puesto.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....			
Otros: _____					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

(01) UN AÑO COMO MÍNIMO.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/>							
Practicante profesional	Auxiliar o Asistente	Analista	Especialista	Supervisor/ Coordinador	Jefe de Área o Dpto.	Gerente o Director	

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

Sí NO



Anote el sustento:

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto

- Orientación al servicio.
- Disponibilidad para programación de acuerdo a las necesidades del servicio.
- Capacidad analítica y organizativa.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Ética y valores: Solidaridad y honradez.



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Guadalupe Sotomayor".

Mg. N. Guadalupe Serruto de Sotomayor
JEFE DE DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
HOSPITAL REGIONAL "MNB"-PUNO
CEEP 4435 - CEP 10377

ANEXO N° 03
FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

COD. 005-2023

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: HOSPITAL REGIONAL MNB PUNO
 Nombre del puesto: TECNICO/A ASISTENCIAL
 Dependencia funcional: DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA

MISION DEL PUESTO

Realizar actividades técnicas de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y control de pacientes, de acuerdo a indicaciones generales de los profesionales médicos y de enfermería.

FUNCIONES DEL PUESTO

- a) Participar en actividades de apoyo de enfermería para la operatividad de la unidad.
- b) Participar en el equipamiento oportuno y permanente de la unidad según indicaciones del profesional de enfermería.
- c) Mantener el orden y limpieza de la unidad del usuario del área de trabajo para brindar un ambiente agradable.
- d) Participar en la satisfacción de necesidades básicas del usuario (higiene, alimentación y eliminación), con la finalidad de brindar apoyo, comodidad y confort.
- e) Realizar actividades de limpieza y desinfección concurrente y terminal de la unidad del usuario (cama, velador, colchón y enseres), equipos y materiales, de acuerdo a las normas establecidas.
- f) Participar en el cuidado de bienes institucionales durante su jornada laboral.
- g) Participar con el equipo profesional de enfermería en la entrega o recepción de la unidad.
- h) Verificar y reportar la operatividad, deterioro o pérdida de los equipos y materiales de la unidad.
- i) Realizar el traslado del usuario a los diversos medios de diagnóstico y procedimientos de manera segura dentro del hospital.
- j) Asistir al personal médico y de enfermería en la realización de procedimientos médico quirúrgicos.
- k) Conocer y aplicar las normas de bioseguridad durante la ejecución de su trabajo.
- l) Asistir a las reuniones técnicas programadas y actividades de capacitación en la unidad.
- m) Tramitar las órdenes de análisis, recetas y otros que se le asigne con el fin de optimizar la atención del usuario.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con personal de la salud de su unidad orgánica y otras unidades.

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo
 Marcar con una "X" su nivel de estudio.

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto
 Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	TITULO DE TECNICO ASISTENCIAL.
<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Títulol/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	

C.) Su puesto actual ¿Requiere Colegiatura Profesional?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



[Handwritten signature]

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimientos vinculados a la función del puesto.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....			
Otros: _____									
Observaciones.-									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

(01) UN AÑO COMO MÍNIMO.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	-----------------------------------	---------------------------------------	--	---	---

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SÍ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto

- Orientación al servicio.
- Disponibilidad para programación de acuerdo a las necesidades del servicio.
- Capacidad analítica y organizativa.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Ética y valores: Solidaridad y honradez.



Mg. N. Guadalupe Serruto de Sotomayor
JEFE DE DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
HOSPITAL REGIONAL "MNB"-PUNO
CEEP 4435 - CEP 10377

ANEXO N° 03
FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: HOSPITAL REGIONAL "MANUEL NUÑEZ BUTRON"
 Nombre del puesto: OBSTETRA
 Dependencia funcional: JEFA DE OBSTERAS
 Puestos a su cargo: NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brinda atención integral a las mujeres en edad reproductiva, gestante y púerperas con énfasis en la atención de emergencia y hospitalización de acuerdo a las guías y procedimientos establecidos, para la recuperación oportuna de la salud y evitar complicaciones.

FUNCIONES DEL PUESTO

[Las funciones se detallan en los formatos de perfil de puesto tipo publicados en el portal web del MINSA y podrán ser adecuadas de acuerdo a la necesidad del servicio, teniendo en cuenta consignar como mínimo 4 y máximo 8 funciones]

1. Brindar atención especializada en el área de su competencia como parte del equipo de atención de la salud materna perinatal en Hospitalización: Planificación Familiar, Consultorio Externo, Centro Obstétrico: Parto, Púerpera a la madre y neonato para lograr el bienestar en ambos
2. Brindar atención en el área de Hospitalización, Consulta Externa, Centro Obstétrico y Emergencia según su competencia.
3. Participar en el marco de su competencia en la atención de gestantes de Alto Riesgo Obstétrico, en coordinación con el Médico Especialista
4. Monitorizar el desarrollo de las Funciones Obstétricas y Neonatales Especializadas FONE, en el área de Consultorio Externo de Obstetricia, Hospitalización y Centro Obstétrico.
5. Proponer y participar en el desarrollo de proyectos de Mejora Continua de la Calidad y seguridad del paciente en el campo de su especialidad y ámbito profesional
6. Realizar los Monitoreos Electrónico Fetales de pacientes para evitar complicaciones en la salud de la gestante y del feto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el Medico Jefe de Servicio de Obstetricia, con la Jefa de Obstetras

Coordinaciones Externas

NINGUNO

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo
 Marcar con una "X" su nivel de estudio.

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto
 Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.

C.) Su puesto actual ¿Requiere Colegiatura Profesional?

	Incompleta	Completa			
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> -Título profesional de OBSTETRA <input type="checkbox"/> -Título profesional de ESPECIALIDAD en MONITOREO FETAL Y/O EMERGENCIAS OBSTÉTRICAS	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado Grado <input checked="" type="checkbox"/> Especialista <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- Conocimientos de Normas técnicas del MINSA
- Conocimiento de las guías Clínicas de atención en Salud Materna
- Conocimiento de las Funciones Obstétricas Neonatales Esenciales.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

ACREDITAR CURSOS EN MATERIAS VINCULADAS A LAS COMPETENCIAS, HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)			X		Inglés				
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X		.....			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			X		.....			
Otros: Sistema Informático Perinatal _____					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de cinco (03) años ejerciendo la carrera

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia mínima de cinco (03) años ejerciendo la carrera

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Experiencia mínima de cinco (03) años ejerciendo la carrera

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input checked="" type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	----------	-------------------------------------	--------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Ninguno

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

Sí NO

Anote el sustento:

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto

- Habilidades de comunicación, coordinación, relaciones humanas y trabajo en equipo
- Capacidad de trabajo bajo presión
- Buen trato al usuario interno y externo
- Ética y valores: Solidaridad y honradez
- Compromiso Institucional buscando la excelencia

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL



[Handwritten signature]

**ANEXO N° 03
FORMATO DE PERFIL DE PUESTO**

COD. 007-2023

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: SERVICIO DE BANCO DE SANGRE Y HEMOTERAPIA
 Nombre del puesto: BIÓLOGO
 Dependencia funcional: DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA DEL HOSPITAL REGIONAL "MNB"
 Puestos a su cargo: BIÓLOGO

MISIÓN DEL PUESTO

OBTENER Y BRINDAR SANGRE SEGURA Y OPORTUNA PARA LOS DIFERENTES PACIENTES ATENDIDOS EN EL HOSPITAL REGIONAL "MANUEL NÚÑEZ BUTRÓN" E INSTITUCIONES CON LOS QUE SE CUENTA CON CONVENIO.

FUNCIONES DEL PUESTO

[Las funciones se detallan en los formatos de perfil de puesto tipo publicados en el portal web del MINSA y podrán ser adecuadas de acuerdo a la necesidad del servicio, teniendo en cuenta consignar como mínimo 4 y máximo 8 funciones]

- Realiza la captación de potenciales donantes voluntarios de sangre, altruistas y fidelizados.
- Selección, obtención, preparación, conservación de los diferentes hemocomponentes sanguíneos.
- Realiza las pruebas de compatibilidad sanguínea para la transfusión de hemocomponentes sean sea el caso clínico.
- Garantizar la transfusión sanguínea segura mediante la realización de las 7 pruebas de tamizaje de ELISA según la normativa del PRONAHEBAS (Programa Nacional de Hemoterapia y Bancos de sangre).
- Apoyo constante para la realización de las campañas de donación voluntaria de sangre del Servicio de banco de sangre y hemoterapia.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con la Dirección del Hospital Regional "MNB" – Puno y la Jefatura de Departamento.

Coordinaciones Externas

Con el Programa Nacional de Hemoterapia y Bancos de Sangre (PRONAHEBAS)

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo
 Marcar con una "X" su nivel de estudio.

	Incompleta	Completa	
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado
			<input type="checkbox"/> Especialista
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto
 Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.

TÍTULO PROFESIONAL DE BIÓLOGO O LICENCIADO EN BIOLOGÍA CON MENCIÓN EN MICROBIOLOGÍA Y LABORATORIO CLÍNICO.

TÍTULO Y/O DIPLOMA DE MAESTRÍA EN SALUD PÚBLICA (OPCIONAL)

TÍTULO Y/O DIPLOMA ESPECIALIDAD EN BANCO DE SANGRE Y HEMOTERAPIA (opcional)

C.) Su puesto actual ¿Requiere Colegiatura Profesional?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional vigente?

Sí No

¿Requiere Resolución de SERUMS?

Sí



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- Experiencia mínima de 01 año en el área de Banco de sangre y hemoterapia.
- Capacitación en fraccionamiento sanguíneo y control de calidad de hemocomponentes según PRONAHEBAS, experiencia de 02 años.
- Uso y manejo adecuado de equipos médicos relacionados a Banco de sangre y hemoterapia.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

- Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*
- Diplomado en Bioseguridad en Banco de Sangre o en manejo de residuos sólidos y biológicos.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....			
Otros: _____					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

EXPERIENCIA LABORAL MÍNIMA DE 03 AÑOS.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

EXPERIENCIA MÍNIMA DE 02 AÑO EN EL ÁREA DE BANCO DE SANGRE Y HEMOTERAPIA.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO, MÍNIMO DE 03 AÑOS.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	Auxiliar o Asistente	Analista	X	Especialista	Supervisor/ Coordinador	Jefe de Área o Dpto.	Gerente o Director
-------------------------	----------------------	----------	---	--------------	-------------------------	----------------------	--------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en las áreas de trabajo de: INMUNOHEMATOLOGÍA e INMUNOSEROLOGÍA del banco de sangre y hemoterapia.

NACIONALIDAD

¿Se requiere Nacionalidad Peruana?

SÍ NO

Anote el sustento:

Conocimiento de la Normativa Peruana del Programa Nacional de Hemoterapia y Bancos de Sangre

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto

- Proactivo
- Eficiente y eficaz
- Trabajo en equipo multidisciplinario
- Capacidad resolutoria a diversos inconvenientes

REQUISITOS ADICIONALES

Conocimiento básico en lengua nativa (Quechua y/o Aymara).



Fco. Armando Lajo

ANEXO N° 03
FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: Unidad de Salud Ambiental
 Nombre del puesto: Asistente en Servicios de Salud (Bachiller en: 1) Medicina Veterinaria y/o 2) Biología.
 Dependencia funcional: Oficina de Epidemiología y Gestión de Riesgos- Hosp. Reg. "MNB"-Puno.
 Puestos a su cargo: Hospital Regional "Manuel Núñez Butrón" de Puno.

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar servicios de salud para prevenir, proteger y recuperar la salud del usuario y/o paciente en relación a las atenciones y/o servicios que se brindan y referentes a la Unidad de Salud Ambiental en nuestro Nosocomio.

FUNCIONES DEL PUESTO

- [Las funciones se detallan en los formatos de perfil de puesto tipo publicados en el portal web del MINSA y podrán ser adecuadas de acuerdo a la necesidad del servicio, teniendo en cuenta consignar como mínimo 4 y máximo 8 funciones]
- 1.- Cumplimiento de la Ley General de Salud Ley N° 26842.
 - 2.- Ejecutar acciones en el campo de las principales zoonosis para su control, prevención, evaluación y erradicación.
 - 3.- Realizar actividades de control de la calidad de agua para consumo humano.
 - 4.- Control y supervisión del manejo de Residuos Sólidos que se generan en el Hosp. Reg. "MNB" de Puno.
 - 5.- Realizar actividades en cumplimiento de Normas de Ecología y Protección del medio Ambiente.
 - 6.- Formular, Ejecutar y Evaluar Programas de inspección y muestreo intrahospitalario.
 - 7.- Realizar y/o cumplir con disposiciones que sean señaladas por la Jefatura de la Unidad de Salud Ambiental.
 - 8.- Realizar y/o presentar informes escritos de manera mensual de las acciones realizadas.

DIRECCION REGIONAL DE SALUD - PUNO
 Hospital Regional "Manuel Núñez Butrón"
 M.V. LUIS E. VILLALTA FLORES
 JEFE UNIDAD SALUD AMBIENTAL
 C.M.V.P. N° 2186



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Con diferentes Dptos., Servicios y Área Administrativa, con conocimiento y dispuesto por la Jefatura de la Unidad de Salud Ambiental.

Coordinaciones Externas
 Con DIRESA, Entidades y/o instituciones del Estado e instituciones privadas, con conocimiento y dispuesto por la Jefatura de la Unidad de Salud Ambiental.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo Marcar con una "X" su nivel de estudio.		B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.		C.) Su puesto actual ¿Requiere Colegiatura Profesional?	
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Si
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input checked="" type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Título Licenciatura		¿Requiere habilitación profesional?

**ANEXO N° 03
FORMATO DE PERFIL DE PUESTO**

COD. 009-2023

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: HOSPITAL REGIONAL MANUEL NUÑEZ BUTRON PUNO.
 Nombre del puesto: ASISTENTE EN SERVICIO DE SALUD.
 Dependencia funcional: SERVICIO DE TOMOGRAFIA.
 Puestos a su cargo: DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES.

MISIÓN DEL PUESTO

FUNCIONES DEL PUESTO

[Las funciones se detallan en los formatos de perfil de puesto tipo publicados en el portal web del MINSA y podrán ser adecuadas de acuerdo a la necesidad del servicio, teniendo en cuenta consignar como mínimo 4 y máximo 8 funciones]

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo
 Marcar con una "X" su nivel de estudio.

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto
 Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

C.) Su puesto actual ¿Requiere Colegiatura Profesional?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....			
Otros: _____									
Observaciones.-									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/>							
Practicante profesional	Auxiliar o Asistente	Analista	Especialista	Supervisor/ Coordinador	Jefe de Área o Dpto.	Gerente o Director	

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SÍ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

ANEXO N° 03
FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMAGEN DEL HOSPITAL "RMNB"
 Nombre del puesto: ASISTENTE EN SERVICIOS DE SALUD
 Dependencia funcional: SERVICIO DE RAYOS X
 Puestos a su cargo: DEL DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMAGENES

MISIÓN DEL PUESTO

FUNCIONES DEL PUESTO

[Las funciones se detallan en los formatos de perfil de puesto tipo publicados en el portal web del MINSA y podrán ser adecuadas de acuerdo a la necesidad del servicio, teniendo en cuenta consignar como mínimo 4 y máximo 8 funciones]

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo Marcar con una "X" su nivel de estudio.		B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.		C.) Su puesto actual ¿Requiere Colegiatura Profesional?		
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	Incompleta	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No ¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	Completa	<input checked="" type="checkbox"/>	Bachiller	
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Maestría	
<input type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Egresado Grado	
		<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Especialista	
				<input type="checkbox"/>	Egresado Titulado	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora)

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		x			Inglés		x		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		x			.....			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		x			.....			
Otros: _____ _____ _____					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un año.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Un año.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

10 meses.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	-------------------------------------	----------	--------------------------	--------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SÍ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

**ANEXO N° 03
FORMATO DE PERFIL DE PUESTO**

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: HOSPITAL REGIONAL MANUEL NUÑEZ BUTRON PUNO.
 Nombre del puesto: TECNICO ASISTENCIAL
 Dependencia funcional: SERVICIO DE MAMOGRAFIA..
 Puestos a su cargo: DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES.

MISIÓN DEL PUESTO

FUNCIONES DEL PUESTO

[Las funciones se detallan en los formatos de perfil de puesto tipo publicados en el portal web del MINSA y podrán ser adecuadas de acuerdo a la necesidad del servicio, teniendo en cuenta consignar como mínimo 4 y máximo 8 funciones]

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo
 Marcar con una "X" su nivel de estudio.

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto
 Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.

<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Egresado o Grado	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Egresado o Titulado	<input type="checkbox"/>

C.) Su puesto actual ¿Requiere Colegiatura Profesional?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....			
Otros: _____									
					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/>							
Practicante profesional	Auxiliar o Asistente	Analista	Especialista	Supervisor/ Coordinador	Jefe de Área o Dpto.	Gerente o Director	

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SÍ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

ANEXO N° 03
FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO																																																																																
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO																																																																																
Órgano o unidad orgánica:	SERVICIO DE PATOLOGIA CLINICA (LABORATORIO)																																																																															
Nombre del puesto:	TECNICO EN LABORATORIO CLINICO																																																																															
Dependencia funcional:	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA DEL HOSPITAL REGIONAL "MNB"																																																																															
Puestos a su cargo:	TECNICO EN LABORATORIO CLINICO																																																																															
MISIÓN DEL PUESTO																																																																																
Realizar exámenes clínicos laboratoriales con resultados de calidad.																																																																																
FUNCIONES DEL PUESTO																																																																																
[Las funciones se detallan en los formatos de perfil de puesto tipo publicados en el portal web del MINSA y podrán ser adecuadas de acuerdo a la necesidad del servicio, teniendo en cuenta consignar como mínimo 4 y máximo 8 funciones]																																																																																
<ul style="list-style-type: none"> - Atención en ventanilla - Preparación de mesas de trabajo - Recepción y distribución de muestras - Procesamiento de muestras clínicas 																																																																																
COORDINACIONES PRINCIPALES																																																																																
Coordinaciones Internas																																																																																
Jefatura de servicio de Patología Clínica																																																																																
Coordinaciones Externas																																																																																
ninguna																																																																																
FORMACIÓN ACADÉMICA																																																																																
A.) Nivel Educativo Marcar con una "X" su nivel de estudio.	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.	C.) Su puesto actual ¿Requiere Colegiatura Profesional? ¿Requiere habilitación profesional vigente? ¿Requiere Resolución de SERUMS?																																																																														
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Incompleta</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Completa</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">TECNICO EN LABORATORIO CLINICO</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</td> <td><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Especialista</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa			<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TECNICO EN LABORATORIO CLINICO	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No				<input type="checkbox"/> Especialista					<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Incompleta</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Completa</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">TECNICO EN LABORATORIO CLINICO</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</td> <td><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Especialista</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa			<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TECNICO EN LABORATORIO CLINICO	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No				<input type="checkbox"/> Especialista					<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>
	Incompleta	Completa																																																																														
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TECNICO EN LABORATORIO CLINICO																																																																												
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller																																																																													
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No																																																																												
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No																																																																												
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No																																																																												
			<input type="checkbox"/> Especialista																																																																													
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																																																													
	Incompleta	Completa																																																																														
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TECNICO EN LABORATORIO CLINICO																																																																												
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller																																																																													
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No																																																																												
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No																																																																												
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No																																																																												
			<input type="checkbox"/> Especialista																																																																													
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																																																													
CONOCIMIENTOS																																																																																
A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora): <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia mínima de 01 año en el área. - Uso y manejo adecuado de equipos médicos 																																																																																



A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- Experiencia mínima de 01 año en el área.
- Uso y manejo adecuado de equipos médicos

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

- Cursos relacionados al area

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		x			.....			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		x			.....			
Otros: _____					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

EXPERIENCIA LABORAL MÍNIMA DE 01 AÑO.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

EXPERIENCIA MÍNIMA DE 01 AÑO EN EL ÁREA

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO, MÍNIMO DE 01 AÑO.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

Practicante profesional	Auxiliar o Asistente	Analista	<input checked="" type="checkbox"/>	Especialista	Supervisor/ Coordinador	Jefe de Área o Dpto.	Gerente o Director
-------------------------	----------------------	----------	-------------------------------------	--------------	-------------------------	----------------------	--------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

Experiencia en las áreas de trabajo de: INMUNOHEMATOLOGÍA e INMUNOSEROLOGÍA del banco de sangre y hemoterapia.

NACIONALIDAD

¿Se requiere Nacionalidad Peruana?

Sí NO

Anote el sustento:

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto

- Proactivo
- Eficiente y eficaz
- Trabajo en equipo multidisciplinario
- Capacidad resolutoria a diversos inconvenientes

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos actualizados relacionados a la carrera
 Conocimiento básico en lengua nativa (Quechua y/o Aymara).

CONTRAPRESTACION MENSUAL



[Handwritten signature]

ANEXO N° 03
FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
RECEPCION

06 MAR 2023

HORA: FIRMA: *ck*
REG. N° 1337 FOLIO: 03

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: HOSPITAL REGIONAL "MNB" PUNO
Nombre del puesto: **TECNICO EN NUTRICION I**
Dependencia funcional: DPTO DE NUTRICION Y DIETETICA
Puestos a su cargo: NINGUNA

MISION DEL PUESTO

CONTRIBUIR A MEJORAR LA SALUD DEL PACIENTE HOSPITALIZADO LA ATENCION CON CALIDEZ Y CALIDAD AL PACIENTE Y USUARIO MEDIANTE LA PREPARACION Y DISTRIBUCION DE SU ALIMENTACION Y SOPORTE NUTRICIONAL SEGÚN LA PRESCRIPCION DIETETICA INDICADAS POR EL NUTRICIONISTA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Apoyar las actividades de control diario de la calidad en las preparaciones de las dietas y raciones programadas
- 2.- Registrar el informe e inventario en cada área de trabajo programado.
- 3.- Efectuar el control de reporte de limpieza y desinfección de cocina, equipos enseres, coches vajillas y servicios.
- 4.- Asistir en las actividades de promoción y recuperación de la salud del paciente hospitalizado.
- 5.- Aplicar las medidas de buenas prácticas de manufactura de los alimentos en todo el proceso de preparación de las dietas y distribución de las dietas a los pacientes hospitalizados y al personal autorizado que hace uso del comedor
- 6.- Preparación de regímenes completos y modificados
- 7.- Asistir a las capacitaciones programadas por el Departamento de Nutrición y Dietética.
- 8.- Disponibilidad para ser programado de acuerdo a la necesidad del servicio.
- 9.- Otras funciones desplegadas por el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

COORDINACION INTERNA CON EL PERSONAL QUE LABORA EN LA UNIDAD ORGANICA.

Coordinaciones Externas

NINGUNO

FORMACION ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo
Marcar con una "X" su nivel de estudio.

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto
Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.

C.) Su puesto actual ¿Requiere Colegiatura Profesional?

<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	¿Requiere habilitación profesional?		
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	TITULO DE TECNICO EN COCINA EXPEDIDO POR EL IST O GASTRONOMIA PRIVADO		
<input type="checkbox"/>	Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado o Grado	<input type="checkbox"/>	CERTIFICADO DE ESTUDIOS UNIVERSITARIO O CONSTANCIA.		
					Especialista	<input type="checkbox"/>			
					Egresado o Titulado	<input type="checkbox"/>			

Eva R. Huancica Maquera
NUTRICIONISTA
CNP. 2007

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- CAPACITACION EN BUENAS PRACTICAS DE MANIPULACION DE ALIMENTOS (BPM)
- PREPARACION DE MENUS O DIETAS
- BUEN TRATO Y ATENCION AL USUARIO
- BUENA CONDUCTA, PRACTICAR LOS VALORES DE ETICA, SOLIDARIDAD Y HONRADEZ

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas

- CURSOS DE HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.
- CURSOS EN TEMAS DE SALUD
- CURSOS AFINES AL PUESTO.QUE POSTULA

Total de horas : 100 horas

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....			
Otros: _____									
Observaciones.- QUECHUA Y AYMARA									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

- 01 AÑO DE EXPERIENCIA MINIMA EN EL SECTOR PUBLICO O PRIVADO.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

- MINIMO 01 Año

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	Auxiliar o Asistente	Analista	Especialista	Supervisor/ Coordinador	Jefe de Área o Dpto.	Gerente o Director
-------------------------	----------------------	----------	--------------	-------------------------	----------------------	--------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

Sí NO

Anote el sustento:

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto

[Handwritten signature]
Marica Maquera
 [Stamp]

-PROACTIVO, RESPONSABLE, EMPATICO, COOPERACION Y TRABAJO EN EQUIPO
REQUISITOS ADICIONALES
-Disponibilidad inmediata
CONTRAPRESTACION MENSUAL
Presupuestado según ley





Eva R. Huamca Maquera
NUTRICIONISTA
CNR 2007

ANEXO N° 03
FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: Unidad de Estadística e Informática
 Nombre del puesto: Técnico en Salud Pública I
 Dependencia funcional: Unidad de Estadística e Informática
 Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Gestión de información e indicadores hospitalarios, generación de reportes desde SISGALENPLUS de acuerdo a requerimiento de la unidad Estadística e Informática.

FUNCIONES DEL PUESTO

[Las funciones se detallan en los formatos de perfil de puesto tipo publicados en el portal web del MINSA y podrán ser adecuadas de acuerdo a la necesidad del servicio, teniendo en cuenta consignar como mínimo 4 y máximo 8 funciones]
 Manejo de Reportes Estadísticos e indicadores Hospitalarios
 Conocimientos en Estadística Intermedia
 Gestión de Software Hospitalario
 Elaboración de cuadros estadísticos

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Gestionar Información hospitalarias de los servicios de Medicina, Cirugía, Centro Quirúrgico y otros.
 Adecuación y generación de reportes desde aplicativo SISGALENPLUS

Coordinaciones Externas

Coordinaciones con UDR SIS, Servicios Asistenciales

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo
 Marcar con una "X" su nivel de estudio.

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto
 Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Grado
<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

Técnico y/o bachiller profesional Estadística, Sistemas o afines

C.) Su puesto actual ¿Requiere Colegiatura Profesional?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No


Ulises Z. Olvea Luque
 UNIDAD ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
 HOSPITAL REGIONAL "MNB" PUNO

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos relacionados con Gestión Hospitalaria
Cursos de Computación e Informática

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)			X		Inglés				
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X		.....			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			X		.....			
Otros: _____									
					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

01 años en gestión hospitalaria

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

02 años

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director	<input type="checkbox"/>
-------------------------	-------------------------------------	----------------------	--------------------------	----------	--------------------------	--------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------	--------------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SÍ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto

Trabajo en equipo

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

ANEXO N° 03
FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: Unidad de Estadística e Informática
 Nombre del puesto: Técnico Administrativo
 Dependencia funcional: Unidad de Estadística e Informática
 Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Implementación de Historia Electrónica y Formato Único de Atención (FUA) SIS

FUNCIONES DEL PUESTO

[Las funciones se detallan en los formatos de perfil de puesto tipo publicados en el portal web del MINSA y podrán ser adecuadas de acuerdo a la necesidad del servicio, teniendo en cuenta consignar como mínimo 4 y máximo 8 funciones]

- Administrador de base de datos
- Manejo de Reportes Estadísticos e indicadores Hospitalarios
- Conocimientos en Estadística Intermedia
- Conocimiento en ethernet y redes
- Manejo aplicativo SISGALENPLUS (Módulos)
- Programador de software en Visual Basic 6.0, Lenguaje SQL y PHP
- Gestión de Software Hospitalario

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Aplicativo Referencias y Contrareferencias (SIS), Gestión y soporte técnico SISGALENPLUS

Coordinaciones Externas

Coordinaciones con UDR SIS, Contabilidad y Personal.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo
 Marcar con una "X" su nivel de estudio.

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto
 Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Grado
<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

Técnico, Bachiller y/o profesional ing. Estadística, Sistemras o afines

C.) Su puesto actual ¿Requiere Colegiatura Profesional?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No


Ulises Z. Olvea Luque
 UNIDAD ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
 HOSPITAL REGIONAL "MNB" PUNO

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos relacionados con Gestión Hospitalaria
Cursos de Computación e Informática

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)			X		Inglés		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X		.....			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			X		.....			
Otros: _____									
Observaciones.-									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

02 años en desarrollo de software

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

02 años

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director	<input type="checkbox"/>
-------------------------	-------------------------------------	----------------------	--------------------------	----------	--------------------------	--------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------	--------------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

Sí NO

Anote el sustento:

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto

Trabajo bajo presión
Trabajo en equipo

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

ANEXO N° 03
FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: HOSPITAL REGIONAL "MANUEL NUÑEZ BUTRON" PUNO
 Nombre del puesto: TECNICO ADMINISTRATIVO, (EN CONTABILIDAD Y/O BACHILLER EN CONTABILIDAD)
 Dependencia funcional: UNIDAD DE ECONOMIA - AREA DE TESORERIA
 Puestos a su cargo:



MISIÓN DEL PUESTO

GARANTIZAR LA PRECISIÓN Y EFICIENCIA DE LAS OPERACIONES RESPECTO A LAS CUENTAS POR COBRAR, PROCESAR Y CONTROLAR LOS PAGOS ENTRANTES Y ASEGURAR LOS INGRESOS, VERIFICANDO Y REGISTRANDO LAS FACTURAS Y LOS RECIBOS DE INGRESOS.

FUNCIONES DEL PUESTO

- PROCESAR CUENTAS Y PAGOS ENTRANTES DE CONFORMIDAD CON LAS POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS FINANCIEROS
- REALIZAR TRANSACCIONES FINANCIERAS DIARIAS, INCLUIDAS LA VERIFICACIÓN, CLASIFICACIÓN, CÁLCULO, CONTABILIZACIÓN Y REGISTRO DE DATOS DE CUENTAS POR COBRAR
- PREPARAR DEPÓSITOS BANCARIOS Y EMISIÓN DE FACTURAS ELECTRÓNICAS
- CONCILIAR EL LIBRO MAYOR DE CUENTAS POR COBRAR PARA GARANTIZAR QUE TODOS LOS PAGOS SE CONTABILICEN Y REGISTREN CORRECTAMENTE.
- VERIFICAR LAS DISCREPANCIAS Y RESOLVER LOS PROBLEMAS DE FACTURACIÓN DE LOS CLIENTES
- FACILITAR EL PAGO DE LAS FACTURAS VENCIDAS ENVIANDO RECORDATORIOS DE FACTURAS Y PONIÉNDOSE EN CONTACTO CON LOS CLIENTES
- GENERAR INFORMES Y/O ANÁLISIS DE LOS CONVENIOS INTER INSTITUCIONALES

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

UNIDADES ORGANICAS ADMINISTRATIVAS

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo
 Marcar con una "X" su nivel de estudio.

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto
 Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.

C.) Su puesto actual ¿Requiere Colegiatura Profesional?

<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)		<input type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Bachiller			¿Requiere habilitación profesional?		
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura			<input type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maestría			<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado Grado					
				<input type="checkbox"/>	Egresado Titulado					

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- CONOCIMIENTO ES GESTIÓN PÚBLICA
- CONOCIMIENTO EN TRIBUTACIÓN
- CONOCIMIENTO DEL REGLAMENTO DE COMPROBANTES DE PAGO

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

- CAPACITACIÓN, RELACIONADOS AL PUESTO CONVOCADO

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)			X		Inglés		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)				X	.....			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			X		.....			
Otros: _____					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

- (01 AÑO), EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

-

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

-

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/>							
Practicante profesional	Auxiliar o Asistente	Analista	Especialista	Supervisor/ Coordinador	Jefe de Área o Dpto.	Gerente o Director	

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? SÍ NO

Anote el sustento:

COMPETENCIAS GENERALES : Describa las competencias que considere importante para ocupar su puesto

- 1.- ALTO NIVEL DE PROBIIDAD Y CONDUCTA
- 2.- VOCACION DE ATENCIÓN AL PÚBLICO
- 3.- PRO ACTIVIDAD Y SENSIBILIDAD
- 4.- LEALTAD INSTITUCIONAL

REQUISITOS ADICIONALES

- RESPONSABILIDAD, COMPROMISO, TRABAJO BAJO PRESIÓN, ACTITUD POSITIVA TRABAJO EN EQUIPO, CAPACIDAD DE ANÁLISIS, ÉTICA PROFESIONAL.

CONTRAPRESTACION MENSUAL



Jefe Unidad de Economía

**ANEXO N° 03
FORMATO DE PERFIL DE PUESTO**

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO			
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
Órgano o unidad orgánica:	HOSPITAL REGIONAL MANUEL NUÑEZ BUTRON PUNO		
Nombre del puesto:	TECNICO ADMINISTRATIVO - TITULO DE TECNICO EN COMPUTACION E INFORMATICO Y AFINES.		
Dependencia funcional:	AREA DE ALMACEN		
Puestos a su cargo:			
MISIÓN DEL PUESTO			
<ul style="list-style-type: none"> Organizar y llevar el registro de las entradas y salidas que ocurren en el almacén de la entidad. Manejo del sistema de integrado de Gestión Administrativo – SIGA – Modulo de almacén. 			
FUNCIONES DEL PUESTO			
<ul style="list-style-type: none"> Recibir atender y apoyar con el registro de información relacionada con las actividades de almacén y distribución. Realizar la verificación y ejecución de los ingresos de los bienes adquiridos, descarga, inspección, registro de ingresos al almacén y reporte de ingresos de los archivos respectivos. Programar, ejecutar y supervisar los despachos de bienes, previa entrega autorizada del pedido de salida de materiales. Elaborar los reportes de movimientos de almacén para el área de contabilidad así darse la elaboración de los Estados financieros. Coordinar con el equipo de control patrimonial, el ingreso al almacén de activos fijos a fin de asegurarle el registro y código patrimonial. Administrar y mantener el catalogo de materiales de la entidad, así como el almacén de acuerdo a criterios logísticos des de eficiencia. Gestionar los limites de existencia y stock, criterio para el abastecimiento. Registrar en el SIGA, la documentación de bienes y suministros. Coordinar la preparación de documentos que requiera el equipo de logística. Y otras funciones que le asigne el jefe inmediato. 			
COORDINACIONES PRINCIPALES			
Coordinaciones Internas			
Relación de Dependencia lineal con el jefe del Área de Almacén			
Coordinaciones Externas			
Minsa, Diresa y Redes.			
FORMACIÓN ACADÉMICA			
A.) Nivel Educativo Marcar con una "X" su nivel de estudio.		B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.	C.) Su puesto actual ¿Requiere Colegiatura Profesional? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No ¿Requiere habilitación profesional? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	Incompleta <input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Secundaria		<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)		<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	Incompleta <input type="checkbox"/> Completa <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Universitario		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	
		<input type="checkbox"/> Especialista	
		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Capacitaciones afines al cargo al que postula

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 15 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos de capacitación afines al cargo en que postula

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)			X		Inglés				
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X		.....			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			X		.....			
Otros: _____					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años de experiencia en el Sistema de Abastecimientos en el sector Publico.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

01 años de experiencia en manejo del SIGA-Modulo Almacenes (Kardex – Análisis de Ingresos y egresos de bienes al almacén).

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Mínimo 01 años de experiencia en formulación de PECOSAS – Abastecimientos Sector Publico.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director	<input type="checkbox"/>
-------------------------	-------------------------------------	----------------------	--------------------------	----------	--------------------------	--------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------	--------------------------

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Tener conocimiento de SIGA – Kardex Almacén.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SÍ

NO

Anote el sustento:

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto

- Habilidad para ejecutar labores técnicas y trabajo en equipo.
- Habilidad para trabajo en equipo y bajo presión.
- Actitud de solución a problemas del usuario con cortesía y tacto

REQUISITOS ADICIONALES

Haber trabajado en el sector Publico (conocimiento en manejo de almacenes de medicamentos, SIGA – Almacén Kardex).

CONTRAPRESTACION MENSUAL



**ANEXO N° 03
FORMATO DE PERFIL DE PUESTO**

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO			
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
Órgano o unidad orgánica:	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO		
Nombre del puesto:	TECNICO ADMINISTRATIVO		
Dependencia funcional:	HOSPITAL REGIONAL MANUEL NUÑEZ BUTRON		
Puestos a su cargo:	PROCESOS DE SELECCIÓN		
MISIÓN DEL PUESTO			
Lograr la culminación satisfactoria de los procesos de selección.			
FUNCIONES DEL PUESTO			
[Las funciones se detallan en los formatos de perfil de puesto tipo publicados en el portal web del MINSA y podrán ser adecuadas de acuerdo a la necesidad del servicio, teniendo en cuenta consignar como mínimo 4 y máximo 8 funciones]			
<ul style="list-style-type: none"> - Realizar los procedimientos de selección desde la etapa de actos preparatorios hasta el otorgamiento de la buena pro. - Elaboración de contratos de los procesos realizados. - Elaboración y seguimiento de las Resoluciones de penalidades y otras relacionadas a las contrataciones. - Elaborar los documentos de gestión para el trámite respectivo de los procesos de selección. - Seguimiento de la documentación necesaria hasta la etapa final de un proceso de selección. - Registro y seguimiento de los procesos de contrataciones hasta su culminación. - Y otras funciones que le asigne la Jefatura. - El personal como requisito principal tiene que contar con Certificación OSCE vigente. 			
COORDINACIONES PRINCIPALES			
Coordinaciones Internas			
Coordinación con su Jefatura inmediata para el seguimiento de los procesos de selección.			
Coordinaciones Externas			
Coordinación con la Oficina de Administración, Dirección, Oficina de Planificación y las áreas usuarias involucrados en los procesos de selección.			
FORMACIÓN ACADÉMICA			
A.) Nivel Educativo Marcar con una "X" su nivel de estudio.	Incompleta Completa	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.	C.) Su puesto actual ¿Requiere Colegiatura Profesional? ¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/> Incompleta <input type="checkbox"/> Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Incompleta <input type="checkbox"/> Completa	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/> Incompleta <input type="checkbox"/> Completa	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/> Incompleta <input checked="" type="checkbox"/> Completa	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Incompleta <input type="checkbox"/> Completa	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	
		<input type="checkbox"/> Especialista	



Egresado Titulado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- Conocimientos en Gestión Pública referente a los Procesos de Selección
- Conocimientos de los sistemas administrativos que se utilizan en la administración pública (SIGA, SIAF).
- Conocimientos de las plataformas virtuales SEACE, OSCE y contrataciones del Estado.
- Conocimiento de la Ley de Contrataciones del Estado para su interpretación y manejo en los procesos de selección.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

- Curso de Especialización en Contrataciones del Estado.
- Curso de Seace
- Diplomado en Contrataciones del Estado.
- Curso del SIGA, SIAF.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)				x	Inglés				
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)				x	.....			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)				x	.....			
Otros: _____					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años de experiencia en el sector público

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

02 años de experiencia en el área específica (procesos de selección)

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

02 años de experiencia mínimo.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/> Especialista	<input checked="" type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	-----------------------------------	---------------------------------------	---	---	---

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

- Certificado OSCE.
- Diplomado en Contrataciones del Estado.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Sí NO

Anote el sustento:

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto



REQUISITOS ADICIONALES

- Actitud de solución de problemas del usuario con cortesía y tacto.
- Habilidad para trabajar en equipo y bajo presión.
- Habilidad para ejecutar labores administrativas con coordinaciones con las diferentes oficinas administrativas, áreas usuarias de la Entidad.
- Otras asignadas por la Jefatura Inmediata.

CONTRAPRESTACION MENSUAL


Handwritten signature
CPC. NELYA VANESSA BENITO RODRÍGUEZ
JEFE AREA DE ADMISIONES
HOSPITAL REGIONAL "MNB" PUNO

**ANEXO N° 03
FORMATO DE PERFIL DE PUESTO**

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Nombre del puesto: **TECNICO ADMINISTRATIVO (Técnico en Administración y/o Contabilidad)**

Dependencia funcional: Área de Control de Asistencia y Permanencia/ Área de Selección y Evaluación/ Área de Registro y Escalafón/ Área de Bienestar Social

Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar y coordinar actividades relacionadas con el Área.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Recepcionar, clasificar, registrar, distribuir y archivar la documentación del área
- Velar por la seguridad y conservación de los documentos del área
- Recopilar información administrativa que se le encargue
- Velar por la integridad del buen funcionamiento de los equipos, materiales insumos y enseres de la unidad
- Brindar soporte técnico y administrativo apoyando a la programación de actividades administrativas
- Demas funciones que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el jefe y personal del área
Con el personal en general

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A.) Nivel Educativo Marcar con una "X" su nivel de estudio.</p>	<p>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.</p>	<p>C.) Su puesto actual ¿Requiere Colegiatura Profesional?</p>																																										
<table border="0"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="width: 100px; height: 40px;"></td> <td><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td rowspan="2" style="width: 100px; height: 40px;"></td> <td><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td rowspan="2" style="width: 100px; height: 40px;"></td> <td><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td rowspan="2" style="width: 100px; height: 40px;"></td> <td><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</td> <td rowspan="2" style="width: 100px; height: 40px;"></td> <td><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Especialista</td> <td rowspan="2" style="width: 100px; height: 40px;"></td> <td><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)		<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado		<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Especialista		<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No				<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado				
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)			<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No																																						
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller			<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No																																						
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura			<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No																																						
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría			<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No																																						
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado			<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No																																						
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Especialista			<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No																																						
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																									

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Capacitaciones afines al cargo al que postula

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización...



Cursos de capacitación afines al cargo en que postula

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X		.....			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			X		.....			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años de experiencia en cargos afines al cargo en que postula

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

01 año de experiencia en funciones de administración

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 año de experiencia en el sector público

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/>							
Practicante profesional	Auxiliar o Asistente	Analista	Especialista	Supervisor/ Coordinador	Jefe de Área o Dpto.	Gerente o Director	

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Sí NO

Anote el sustento:

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto

Habilidad para ejecutar labores técnicas y trabajo en equipo, para utilizar equipos informáticos.
 Habilidad para trabajo en equipo y bajo presión.
 Actitud de solución a problemas del usuario con cortesía y tacto

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL



Abog. Dante Anibal Jara Zubieta
 JEFE UNIDAD RECURSOS HUMANOS
 HOSPITAL REGIONAL "MNB" - PUNO

**ANEXO N° 03
FORMATO DE PERFIL DE PUESTO**

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Nombre del puesto: ASISTENTE ADMINISTRATIVO (LICENCIADO EN ADMINISTRACION Y/O CONTADOR PÚBLICO)

Dependencia funcional: Área de Selección y Evaluación

Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Elaborar, clasificar, registrar, procesar, distribuir y archivar documentos técnicos de selección y evaluación del Personal.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Elaborar las resoluciones de altas y bajas del personal.
- Apoyar en el desarrollo del sistema de personal, relacionado con la selección, contratación, contratación, asistencia, movimiento, remuneraciones, etc.
- Estudiar expedientes técnicos y emitir informes preliminares.
- Ejecutar los procedimientos de evaluación y selección de personal
- Llevar a cabo la evaluación semestral de desempeño laboral de los trabajadores
- Realizar los procesos técnicos de desplazamiento de personal, destagues, permutas, reasignaciones, transferencias, rotaciones, asignación de funciones, y otros por delegación de facultades.
- Redacción de Informes emitidos por el Área
- Demas funciones que asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefe de Área de Selección y Evaluación.
Con el personal en general

Coordinaciones Externas

Coordinaciones con Asesoría Legal, Recursos Humanos.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo
Marcar con una "X" su nivel de estudio.

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto
Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado Grado	
<input type="checkbox"/> Especialista	
<input type="checkbox"/> Egresado Titulado	
<input type="checkbox"/>	

C.) Su puesto actual ¿Requiere Colegiatura Profesional?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):



Capacitaciones en manejo de Recursos Humanos
 Capaciones en Normatividad Laboral

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos de capacitación afines al cargo en que postula

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X		.....			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			X		.....			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años de experiencia en cargos afines al cargo en que postula

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

01 año de experiencia en funciones de administración

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 año de experiencia en el sector publico

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	-----------------------------------	---------------------------------------	--	---	---

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SÍ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto

Habilidad para ejecutar labores técnicas y trabajo en equipo, para utilizar equipos informáticos.
 Habilidad para trabajo en equipo y bajo presión.
 Actitud de solución a problemas del usuario con cortesía y tacto

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL



Abog. Dante Anibal Jara Zubieta

**ANEXO N° 03
FORMATO DE PERFIL DE PUESTO**

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Nombre del puesto: ASISTENTE ADMINISTRATIVO (BACHILLER EN CONTABILIDAD)

Dependencia funcional: Área de Remuneraciones y pensiones

Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Programar, registrar y ejecutar los pagos de las remuneraciones, pensiones, beneficios, bonificaciones e incentivos laborales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Apoyar a la elaboración, evaluación de documentos y reportes de gestión.
- Recopilar y procesar información que le encarguen
- Orientar sobre tramites de expedientes del área
- Desarrollo de liquidaciones por Procesos Judiciales en Calidad de Cosa Juzgada
- Declaraciones del PDT PLAME-621, T-Registro
- Elaboración de resoluciones administrativas de procesos judiciales y otros beneficios laborales
- Desarrollo de cuadro de asignación de personal y presupuesto analítico de asignación de personas, MINSA Y MEF
- Desarrollo de atención, recepción y tramite documentario
- Demas funciones que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Relación de Dependencia lineal con el jefe del Área de Remuneraciones
Con el personal en general

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo Marcar con una "X" su nivel de estudio.			B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.		C.) Su puesto actual ¿Requiere Colegiatura Profesional?				
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Bachiller		<input type="checkbox"/>	¿Requiere habilitación profesional?		
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maestría		<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado Grado	<input type="checkbox"/>				
				Especialista	<input type="checkbox"/>				
				Egresado Titulado	<input type="checkbox"/>				

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):



Conocimiento en liquidaciones en Beneficios Sociales, por Sentencia Judicial
 Conocimiento sobre cálculo de interés legales y laborales
 Conocimiento, manejo, y soporte de sistemas informáticos como PLH, AFP-NET, SIAF
 Conocimiento en computación nivel inter medio- avanzado: Word, Excel, Power Point, Visual-Basic
 Conocimiento en la normatividad vigente a Recursos Humanos del sector publico
 Conocimientos informáticos en declaraciones en PDT-PLAME 621, T-Registro
 Conocimiento y manejo del aplicativo de Sentencia Judiciales y arbitrales
 Conocimiento en Recursos Humanos-Pensiones y Beneficios del Sector Público

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Especialización en Procesos Judiciales en calidad de Cosa Juzgada,
 Especialización en el PDT PLAME 621, T-Registro
 Especialización en Sistemas Informáticos como PLH, AFP-NET, SIAF
 Cursos de capacitación fines al cargo

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X		.....			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			X		.....			

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 años de experiencia en cargos afines al cargo en que postula

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

01 año de experiencia en funciones de Administración y/o Recursos Humanos

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

02 año de experiencia en el sector publico

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/>							
Practicante profesional	Auxiliar o Asistente	Analista	Especialista	Supervisor/ Coordinador	Jefe de Área o Dpto.	Gerente o Director	

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Sí NO

Anote el sustento:

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto

Proactivo, discreto, analítico, buen trato, trabajo bajo presión, desempeño conforme a códigos de ética y conducta.
 Habilidad para trabajo en equipo y bajo presión.
 Actitud de solución a problemas del usuario con cortesía y tacto.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

**ANEXO N° 03
FORMATO DE PERFIL DE PUESTO**

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
 Nombre del puesto: ASISTENTE EN SERVICIOS DE SALUD (SUPERVISOR DE TALLER)
 Dependencia funcional: AREA DE MANTENIMIENTO
 Puestos a su cargo: (AREA DE MANTENIMIENTO)

MISIÓN DEL PUESTO

La misión principal de la Unidad de Servicios Generales es alcanzar la satisfacción de los pacientes, personas usuarias y profesionales, cumpliendo sus expectativas, en el ámbito de sus competencias y en consonancia con los recursos disponibles, contribuyendo activamente para que se preste una asistencia sanitaria de calidad y orientando su modelo organizativo hacia los resultados y la satisfacción del Hospital Regional Manuel Núñez Butrón Puno.

FUNCIONES DEL PUESTO

[Las funciones se detallan en los formatos de perfil de puesto tipo publicados en el portal web del MINSA y podrán ser adecuadas de acuerdo a la necesidad del servicio, teniendo en cuenta consignar como mínimo 4 y máximo 8 funciones]

- REALIZAR TRABAJOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, EQUIPOS ELECTROMECHANICOS, TRABAJOS EN SOLDADURA, MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO MEDICO Y APOYO TOTAL EN EL AREA DE MANTENIMIENTO DADA ÓRDENES DEL JEFE INMEDIATO.
- PARTICIPAR EN EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A NIVEL DE TODAS LAS ÁREAS. ELECTRICIDAD, CARPINTERIA, MECANICA, GASFITERIA, EQUIPOS ELECTROMECHANICOS.
- APOYO LAS FUNCIONES EN EL MANTENIMIENTO.
- OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTROMECHANICOS (GRUPOS ELECTROGENOS, CALDEROS, ELECTROBOMBAS, ETC)

Coordinaciones Internas

JEFE DEL AREA DE MANTENIMIENTO.

Coordinaciones Externas

JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES.

FORMACIÓN ACADÉMICA (BACHILLER EN INGENIERIA MECANICA ELECTRICA, ELECTRONICA, MECATRONICA, AFINES)

A.) Nivel Educativo
 Marcar con una "X" su nivel de estudio.

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto
 Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.

C.) Su puesto actual ¿Requiere Colegiatura Profesional?

	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)		<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	BACHILLER EN INGENIERIA MECANICA ELECTRICA, BACHILLER EN ELECTRONICA, BACHILLER EN INGENIERIA MECATRONICA	<input type="checkbox"/> ¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado		
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Especialista		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requieren documentación sustentadora):

- CURSOS DE MANTENIMIENTO EN EQUIPOS BIOMEDICOS, MOBILIARIO MEDICO EN GENERAL EN HOSPITALES.
- OPERACIÓN DE CALDEROS, GRUPOS ELECTROGENOS O OTROS.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

- Cursos afines al cargo al que postula.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....			
Otros: _____		X			Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO (ESPECIFICO EN HOSPITALES) Y MANTENIMIENTO GENERAL.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

01 AÑO DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PRIVADO (OPCIONAL EN HOSPITALES).

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 AÑO DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO (ESPECIFICO HOSPITALES Y/O SIMILARES).

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/>								
Practicante profesional	Auxiliar o Asistente	Analista	Especialista	Supervisor/ Coordinador	Jefe de Área o Dpto.	Gerente o Director		

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

GOZAR DE BUENA SALUD FISICA Y MENTAL, MANEJO CORRECTO DE LOS EPPS, CONOCIMIENTO AL AREA AL QUE POSTULA

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

Sí NO

Anote el sustento:

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto

En el Área de Mantenimiento el personal Contratado en la plaza orgánica, deberá tener formación universitaria profesional y habilidades disponibles adiestradas en Mantenimiento de Infraestructura Física, mobiliario y de Equipos en General Hospitalario.

REQUISITOS ADICIONALES

- Tener formación Universitaria en BACHILLER EN INGENIERIA MECANICA ELECTRICA, ELECTRONICA, MECATRONICA, a nombre de la Nación registrado en SUNEDU.
- Tener Experiencia laboral privada y pública, (contratos u otros que lo demuestren) verídicos.
- Contar con certificados de capacitación en el Área del desempeño de la especialidad.
- Ser activo y tener destreza de asimilación teórico práctico de mantenimiento hospitalario de equipos mecánicos, eléctricos, electromecánicos electrónicos y en general.
- Tener Buena Salud, físico y mental.
- Edad promedio entre 25 a 40 años de edad.
- Disponibilidad inmediata.



Alejandro LUIS SALINAS

**ANEXO N° 03
FORMATO DE PERFIL DE PUESTO**

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO			
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
Órgano o unidad orgánica:	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES		
Nombre del puesto:	TECNICO ASISTENCIAL (ARTESANO: GASFITERO-ELECTRICISTA)		
Dependencia funcional:	AREA DE MANTENIMIENTO		
Puestos a su cargo:	(SUB AREA DE GASFITERIA, INFRAESTRUCTURA Y ALBAÑILERIA)		
MISIÓN DEL PUESTO			
La misión principal de la Unidad de Servicios Generales es alcanzar la satisfacción de los pacientes, personas usuarias y profesionales, cumpliendo sus expectativas, en el ámbito de sus competencias y en consonancia con los recursos disponibles, contribuyendo activamente para que se preste una asistencia sanitaria de calidad y orientando su modelo organizativo hacia los resultados y la satisfacción del Hospital Regional Manuel Núñez Butrón Puno.			
FUNCIONES DEL PUESTO			
[Las funciones se detallan en los formatos de perfil de puesto tipo publicados en el portal web del MINSA y podrán ser adecuadas de acuerdo a la necesidad del servicio, teniendo en cuenta consignar como mínimo 4 y máximo 8 funciones]			
<ul style="list-style-type: none"> PLANIFICAR Y EJECUTAR, A SU NIVEL, MANTENIMIENTO, INSTALACION DE LOS DIFERENTES TIPOS DE REDES DE AGUA Y DESAGUE, SANITARIAS Y OTROS EQUIPOS AFINES, BAJO NORMAS TECNICAS DE CORRECTA OPERACIÓN, SEGURIDAD Y CALIDAD. DIRIGIR O EJECUTAR LA INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS REDES DE AGUA EN INTERIORES DIRIGIR O EJECUTAR LA INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS REDES DE DESAGÜE Y SISTEMAS DE VENTILACIÓN Y APOYO TOTAL EN EL AREA DE MANTENIMIENTO DADA ÓRDENES DEL JEFE INMEDIATO. SELECCIONAR ADECUADAMENTE LOS TIPOS DE CONDUCTORES HERRAMIENTAS PROPIAS DE ESTA ESPECIALIDAD. IDENTIFICAR Y REPARAR DAÑOS Y RIESGOS EN REDES DE BAJA TENSIÓN PARTICIPAR EN EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A NIVEL DE TODAS LAS ÁREAS. ELECTRICIDAD, CARPINTERIA, MECANICA, GASFITERIA, EQUIPOS ELECTROMECHANICOS. APOYO LAS FUNCIONES EN EL MANTENIMIENTO. DEJAR LIMPIO (RETIRO DE ESCOMBRO O CUALQUIER OTRO MATERIAL; EL LUGAR EN EL QUE TRABAJO. 			
Coordinaciones Internas			
JEFE DEL AREA DE MANTENIMIENTO.			
Coordinaciones Externas			
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES			
FORMACIÓN ACADÉMICA (PROFESIONAL TECNICO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL, CONTRUCCION CIVIL, AFINES)			
A.) Nivel Educativo Marcar con una "X" su nivel de estudio.	Incompleta	Completa	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado
			<input type="checkbox"/> Especialista
			<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado
			PROFESIONAL TECNICO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL, CONTRUCCION CIVIL, GASFITERIA, AFINES
			¿Requiere Colegiatura Profesional? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
			¿Requiere habilitación profesional? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No


 Alejandro LUQUE SALINAS
 JEFE DE SERVICIOS GENERALES Y MANT.

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requieren documentación sustentadora):

- CURSOS DE MANTENIMIENTO EN MANTENIMIENTO, INSTALACION DE REDES DE AGUA Y DESAGUE.
- CURSOS EN ELECTRICIDAD EN GENERAL.
- CURSOS EN GASFITERIA E INFRAESTRUCTURA.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

- Cursos afines al cargo al que postula.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....			
Otros:					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO (ESPECIFICO EN HOSPITALES) Y MANTENIMIENTO GENERAL.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

01 AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PRIVADO (OPCIONAL EN HOSPITALES).

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

02 AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO (ESPECIFICO HOSPITALES Y/O SIMILARES).

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/>								
Practicante profesional	Auxiliar o Asistente	Analista	Especialista	Supervisor/ Coordinador	Jefe de Área o Dpto.	Gerente o director		

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

GOZAR DE BUENA SALUD FISICA Y MENTAL, MANEJO CORRECTO DE LOS EPPS, CONOCIMIENTO AL AREA AL QUE POSTULA

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

Sí NO

Anote el sustento:

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto

En el Área de Mantenimiento el personal Contratado en la plaza orgánica, deberá tener formación Técnica profesional y habilidades disponibles adiestradas en Mantenimiento de Infraestructura Fisica, mobiliario y de Equipos en General Hospitalario.

REQUISITOS ADICIONALES

- Tener formación Técnica Profesional en institutos Superior Publico a nombre de la Nación y/o formación técnica en el SENATI.
- Tener Experiencia laboral privada y pública, (contratos u otros que lo demuestren) verídicos.
- Contar con certificados de capacitación en el Área del desempeño de la especialidad.
- Ser activo y tener destreza de asimilación teórico práctico de mantenimiento hospitalario en redes de agua y desagüe.
- Tener Buena Salud, físico y mental.
- Edad promedio entre 25 a 40 años de edad.
- Disponibilidad inmediata.

[Firma]
LUQUE SALINAS
 JEFE UNIDAD SERV. GRALES. Y MANT.
 HOSPITAL REGIONAL "MNB" P...

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requieren documentación sustentadora):

- CURSOS DE MANTENIMIENTO EN EQUIPOS BIOMEDICOS, MOBILIARIO MEDICO EN GENERAL EN HOSPITALES.
- OPERACIÓN DE CALDEROS, GRUPOS ELECTROGENOS O OTROS.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

- Cursos afines al cargo al que postula.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....			
Otros: _____		X			Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO (ESPECIFICO EN HOSPITALES) Y MANTENIMIENTO GENERAL.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

01 AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PRIVADO (OPCIONAL EN HOSPITALES).

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

02 AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO (ESPECIFICO HOSPITALES Y/O SIMILARES).

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	----------	--------------------------	--------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

GOZAR DE BUENA SALUD FISICA Y MENTAL, MANEJO CORRECTO DE LOS EPPS, CONOCIMIENTO AL AREA AL QUE POSTULA

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SÍ NO

Anote el sustento: _____

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto

En el Área de Mantenimiento el personal Contratado en la plaza orgánica, deberá tener formación Técnica profesional y habilidades disponibles adiestradas en Mantenimiento de Infraestructura Física, mobiliario y de Equipos en General Hospitalario.

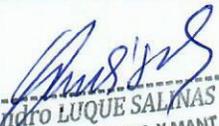
REQUISITOS ADICIONALES

- Tener formación superior técnica Profesional en especialidad de MECANICA AUTOMOTRIZ Y/O DE MECANICA DE PRODUCCION, con título de un Instituto Superior Publico a nombre de la Nación de formación tecnología o SENATI.
- Tener Experiencia laboral privada y pública, (contratos u otros que lo demuestren) verídicos.
- Contar con certificados de capacitación en el Área del desempeño de la especialidad.
- Ser activo y tener destreza de asimilación teórico práctico de mantenimiento hospitalario de equipos mecánicos, eléctricos, electromecánicos electrónicos y en general.
- Tener Buena Salud, físico y mental.
- Edad promedio entre 25 a 45 años de edad.
- Disponibilidad inmediata.


 Alejandro LUQUE SALINAS
 JEFE UNIDAD SERV. GUALES. Y MANT.

**ANEXO N° 03
FORMATO DE PERFIL DE PUESTO**

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO																																																															
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO																																																															
Órgano o unidad orgánica:	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES																																																														
Nombre del puesto:	TECNICO ASISTENCIAL (TECNICO ELECTRONICO)																																																														
Dependencia funcional:	AREA DE MANTENIMIENTO																																																														
Puestos a su cargo:	SUB AREA DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS BIOMEDICOS																																																														
MISIÓN DEL PUESTO																																																															
La misión principal de la Unidad de Servicios Generales es alcanzar la satisfacción de los pacientes, personas usuarias y profesionales, cumpliendo sus expectativas, en el ámbito de sus competencias y en consonancia con los recursos disponibles, contribuyendo activamente para que se preste una asistencia sanitaria de calidad y orientando su modelo organizativo hacia los resultados y la satisfacción del Hospital Regional Manuel Núñez Butrón Puno.																																																															
FUNCIONES DEL PUESTO																																																															
[Las funciones se detallan en los formatos de perfil de puesto tipo publicados en el portal web del MINSA y podrán ser adecuadas de acuerdo a la necesidad del servicio, teniendo en cuenta consignar como mínimo 4 y máximo 8 funciones]																																																															
<ul style="list-style-type: none"> REALIZAR TRABAJOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, EN EQUIPOS MEDICOS, BIOMEDICOS, ELECTRONICA Y APOYO TOTAL EN EL AREA DE MANTENIMIENTO DADA ÓRDENES DEL JEFE INMEDIATO. PARTICIPAR EN EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A NIVEL DE TODAS LAS ÁREAS. ELECTRICIDAD, CARPINTERIA, MECANICA, GASFITERIA, EQUIPOS ELECTROMECANICOS, EQUIPOS BIOMEDICOS. VOLUNTAD DE SEGUIR LAS PAUTAS DE SEGURIDAD EN TODO MOMENTO. APOYO LAS FUNCIONES EN EL MANTENIMIENTO. 																																																															
Coordinaciones Internas																																																															
JEFE DEL AREA DE MANTENIMIENTO.																																																															
Coordinaciones Externas																																																															
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES.																																																															
FORMACIÓN ACADÉMICA (PROFESIONAL TECNICO EN ELECTRONICA, ELECTROTECNIA, AFINES)																																																															
<p>A.) Nivel Educativo Marcar con una "X" su nivel de estudio.</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Incompleta</td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Completa</td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Maestro</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Titulado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Primaria	Incompleta	<input type="checkbox"/>	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)			<input type="checkbox"/> Secundaria		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Bachiller			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/> Maestro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Universitario		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Titulado	<p>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 30%; text-align: center;"><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td style="width: 30%; border: 1px solid black; height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">ESTUDIANTE EGRESADO DE FORMACIÓN UNIVERSITARIA EN INGENIERÍA ELECTRÓNICA O AFINES.</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Egresado</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">TITULADO A NOMBRE DE LA NACION EN ELECTRONICA, ELECTROTECNIA, AFINES.</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Especialista</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Titulado</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> Egresado(a)			<input type="checkbox"/> Bachiller			<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura			<input type="checkbox"/> Maestría	ESTUDIANTE EGRESADO DE FORMACIÓN UNIVERSITARIA EN INGENIERÍA ELECTRÓNICA O AFINES.		<input checked="" type="checkbox"/> Egresado	TITULADO A NOMBRE DE LA NACION EN ELECTRONICA, ELECTROTECNIA, AFINES.		<input type="checkbox"/> Especialista			<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Titulado	<p>C.) Su puesto actual ¿Requiere Colegiatura Profesional?</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere habilitación profesional?</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p>
<input type="checkbox"/> Primaria	Incompleta	<input type="checkbox"/>	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)																																																										
<input type="checkbox"/> Secundaria		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Bachiller																																																										
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																																										
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/> Maestro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Grado																																																								
<input type="checkbox"/> Universitario		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Titulado																																																								
	<input type="checkbox"/> Egresado(a)																																																														
	<input type="checkbox"/> Bachiller																																																														
	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																																														
	<input type="checkbox"/> Maestría	ESTUDIANTE EGRESADO DE FORMACIÓN UNIVERSITARIA EN INGENIERÍA ELECTRÓNICA O AFINES.																																																													
	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado	TITULADO A NOMBRE DE LA NACION EN ELECTRONICA, ELECTROTECNIA, AFINES.																																																													
	<input type="checkbox"/> Especialista																																																														
	<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Titulado																																																													
CONOCIMIENTOS																																																															
A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):																																																															


 Alejandro LUQUE SALINAS
 JEFE UNIDAD SERV. GRALES. Y MANT.
 HOSPITAL REGIONAL "MNB" PUNO

- CURSOS EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS BIOMEDICOS, ELECTRONICOS Y OTROS.
- CURSOS DE MANTENIMIENTO EN GENERAL EN HOSPITALES.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

- Cursos afines al cargo al que postula.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....			
Otros: _____					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO (OPCIONAL HOSPITALES) Y MANTENIMIENTO GENERAL.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

01 AÑO DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO (OPCIONAL HOSPITALES).

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

01 AÑO DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO (ESPECIFICO EN HOSPITALES).

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/>							
Practicante profesional	Auxiliar o Asistente	Analista	Especialista	Supervisor/ Coordinador	Jefe de Área o Dpto.	Gerente o Director	

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

GOZAR DE BUENA SALUD FISICA Y MENTAL, MANEJO CORRECTO DE LOS EPPS, CONOCIMIENTO AL AREA

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SÍ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto

En el Área de Mantenimiento el personal Contratado en la plaza orgánica, deberá tener formación Técnica profesional y habilidades disponibles adiestradas en Mantenimiento de Infraestructura Física, mobiliario y de Equipos en General Hospitalario.

REQUISITOS ADICIONALES

- Tener formación superior técnica en especialidad de electrónica, electrotecnia o electricidad, afines con título de un centro de formación tecnología o SENATI. Y/O egresado de formación universitaria en Ingeniería Electrónica o afines.
- Tener Experiencia laboral privada y pública. (contratos u otros que lo demuestren).
- Contar con certificados de capacitación en el Área del desempeño de la especialidad.
- Ser activo y tener destreza de asimilación teórico práctico de mantenimiento hospitalario de equipos electrónicos y en general.
- Tener Buena Salud, físico y mental.
- Edad promedio entre 25 a 40 años de edad.
- Disponibilidad inmediata.

Alejandro LUQUE SALINAS
 JEFE UNIDAD SERV. GRALES. Y MAINT.
 HOSPITAL REGIONAL "MNB" PUNO

**ANEXO N° 03
FORMATO DE PERFIL DE PUESTO**

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO			
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
Órgano o unidad orgánica:	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES		
Nombre del puesto:	TECNICO ASISTENCIAL (OPERADOR DE MAQUINA INDUSTRIAL)		
Dependencia funcional:	AREA DE LAVANDERIA Y COSTURERIA		
Puestos a su cargo:	AREA DE LAVANDERIA		
MISIÓN DEL PUESTO			
La misión principal de la Unidad de Servicios Generales es alcanzar la satisfacción de los pacientes, personas usuarias y profesionales, cumpliendo sus expectativas, en el ámbito de sus competencias y en consonancia con los recursos disponibles, contribuyendo activamente para que se preste una asistencia sanitaria de calidad y orientando su modelo organizativo hacia los resultados y la satisfacción del Hospital Regional Manuel Núñez Butrón Puno.			
FUNCIONES DEL PUESTO			
[Las funciones se detallan en los formatos de perfil de puesto tipo publicados en el portal web del MINSA y podrán ser adecuadas de acuerdo a la necesidad del servicio, teniendo en cuenta consignar como mínimo 4 y máximo 8 funciones]			
<ul style="list-style-type: none"> OPERACIÓN DE MAQUINAS ELECTROMECHANICAS INDUSTRIALES DE LAVANDERIA. REALIZAR TRABAJOS DE RECOJO DE LA ROPA DE PACIENTES DE LOS DIFERENTES SERVICIOS DADA ÓRDENES DEL JEFE INMEDIATO. LAVADO SECADO Y PLANCHADO APOYO LAS FUNCIONES DEL AREA DE LAVANDERIA. REPARTO DE ROPA DE CAMA, BASTAS DE PACIENTES A LOS DIFERENTES SERVICIOS. CONOCIMIENTO BASICO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL Y OTROS. 			
Coordinaciones Internas			
JEFE DEL AREA DE LAVANDERIA			
Coordinaciones Externas			
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES.			
FORMACIÓN ACADÉMICA (PROFESIONAL TECNICO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL, AFINES)			
A.) Nivel Educativo Marcar con una "X" su nivel de estudio.	Incompleta	Completa	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Especialista <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			TITULADO A NOMBRE DE LA NACION Y/O SENATI EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL, AFINES
			C.) Su puesto actual ¿Requiere Colegiatura Profesional? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
			¿Requiere habilitación profesional? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
CONOCIMIENTOS			


 Alejandro LUQUE SALINAS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requieren documentación sustentadora):

- MANEJO DE EQUIPOS DE LAVANDERIA (LAVADORAS INDUSTRIALES, SECADORA, CENTRIGUGA OTROS.)
- CONOCIMIENTOS EN EQUIPOS DE TEXTILERIA, COSTURA (CONFECCION TEXTIL)
- OTROS

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

- Cursos afines al cargo al que postula.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....			
Otros: _____					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO (ESPECIFICO EN HOSPITALES, EQUIPOS ELECTROMECHANICOS, EQUIPOS EN LAVANDERIA Y MANTENIMIENTO GENERAL ELECTRICO O MECANICO.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

01 AÑO DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PRIVADO (OPCIONAL EN HOSPITALES).

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO (OPCIONAL HOSPITALES Y/O SIMILARES).

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	Auxiliar o Asistente	Analista	Especialista	Supervisor/ Coordinador	Jefe de Área o Dpto.	Gerente o Director
-------------------------	----------------------	----------	--------------	-------------------------	----------------------	--------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

GOZAR DE BUENA SALUD FISICA Y MENTAL, MANEJO CORRECTO DE LOS EPPS, CONOCIMIENTO AL AREA AL QUE POSTULA

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SÍ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto

En el Área de Mantenimiento el personal Contratado en la plaza orgánica, deberá tener formación Técnica profesional y habilidades disponibles adiestradas en Mantenimiento de Infraestructura Física, mobiliario y de Equipos en General Hospitalario.

REQUISITOS ADICIONALES

- Tener formación superior técnica Profesional en especialidad de ELECTRICIDAD INDUSTRIAL, MECANICO, AFINES, con título de un Instituto Superior Publico a nombre de la Nación de formación tecnología o SENATI.
- Tener Experiencia laboral privada y pública, (contratos u otros que lo demuestren) verídicos.
- Contar con certificados de capacitación en el Área del desempeño de la especialidad.
- Ser activo y tener destreza de asimilación teórico práctico de mantenimiento hospitalario de equipos mecánicos, eléctricos, electromecánicos electrónicos y en general.
- Tener Buena Salud, físico y mental.
- Edad promedio entre 25 a 40 años de edad.
- Disponibilidad inmediata.

Alejandro LUQUE SALINAS
 JEFE UNIDAD SERV. GRALES. Y MANT.
 HOSPITAL REGIONAL "MNB" PUNO

ANEXO N° 03
 FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

COD. 027-2023

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
 Nombre del puesto: TECNICO ASISTENCIAL (TECNICO EN SEGURIDAD)
 Dependencia funcional: AREA DE MANTENIMIENTO
 Puestos a su cargo: (AREA DE PORTERIA Y VIGILANCIA)

MISIÓN DEL PUESTO

La misión principal de la Unidad de Servicios Generales es alcanzar la satisfacción de los pacientes, personas usuarias y profesionales, cumpliendo sus expectativas, en el ámbito de sus competencias y en consonancia con los recursos disponibles, contribuyendo activamente para que se preste una asistencia sanitaria de calidad y orientando su modelo organizativo hacia los resultados y la satisfacción del Hospital Regional Manuel Núñez Butrón Puno.

FUNCIONES DEL PUESTO

[Las funciones se detallan en los formatos de perfil de puesto tipo publicados en el portal web del MINSA y podrán ser adecuadas de acuerdo a la necesidad del servicio, teniendo en cuenta consignar como mínimo 4 y máximo 8 funciones]

- REVISAR EL ÁREA ASIGNADA AL ENTRAR A SU TURNO
- PERMANECER EN EL ÁREA ASIGNADA PREVIAMENTE POR EL ENCARGADO DE TURNO.
- PERIÓDICAMENTE, EFECTUAR RECORRIDOS POR TODA SU ÁREA DE LABORES.
- REPORTAR DE INMEDIATO AL ENCARGADO Y AL PERSONAL POLICIAL DE TURNO ACTIVIDADES QUE ALTEREN EL ORDEN DENTRO DEL HOSPITAL REGIONAL MANUEL NÚÑEZ BUTRÓN, QUE ATENTEN CONTRA EL PATRIMONIO Y DE ANOMALÍAS EN SU FUNCIONAMIENTO.
- NO ABANDONAR EL ÁREA ASIGNADA SIN LA AUTORIZACIÓN CORRESPONDIENTE DEL ENCARGADO DE TURNO.
- DAR INFORMACIÓN QUE SE SOLICITE POR PARTE DE PERSONAS VISITANTES AL PERÍMETRO DE LA INSTITUCIÓN.
- OTRAS QUE SE LE ASIGNE LA JEFATURA DE LA ENTIDAD ENMARCADA DENTRO DE LA MISIÓN DEL PUESTO

Coordinaciones Internas

JEFE DEL AREA DE PORTERIA Y VIGILANCIA.

Coordinaciones Externas

JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo
 Marcar con una "X" su nivel de estudio.

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto
 Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="text"/> Grado	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Especialista	
<input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="text"/> Titulado	<input type="text"/>

C.) Su puesto actual ¿Requiere Colegiatura Profesional?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CERTIFICADO DE ESTUDIOS CONCLUIDOS COMPLETO (5TO GRADO DE SECUNDARIA).


 Alejandro LUQUE SALINAS

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requieren documentación sustentadora):

- HABER CONCLUIDO SU SERVICIO MILITAR OBLIGATORIO
- Conocimiento en uso de equipos de protección personal (EPP).
- SEGURIDAD HOSPITALARIA Y DE PERSONAS.
- CURSOS EN MANEJO DE ARMAS SUCAMEC (OPCIONAL).

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

- Cursos afines al cargo al que postula.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	x				Inglés	x			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	x				.....			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	x				.....			
Otros: _____					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO (ESPECIFICO EN HOSPITALES) Y MANTENIMIENTO GENERAL.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

01 AÑO DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PRIVADO (OPCIONAL EN HOSPITALES).

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

01 AÑO DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO (ESPECIFICO HOSPITALES Y/O SIMILARES).

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	Auxiliar o Asistente	Analista	Especialista	Supervisor/ Coordinador	Jefe de Área o Dpto.	Gerente o Director
-------------------------	----------------------	----------	--------------	-------------------------	----------------------	--------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

GOZAR DE BUENA SALUD FISICA Y MENTAL, MANEJO CORRECTO DE LOS EPPS, CONOCIMIENTO AL AREA AL QUE POSTULA

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SÍ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto

En el Área de Conservación de Limpieza y Jardinería el personal Contratado en la plaza orgánica, deberá tener formación y conocimiento en trabajos relacionados al mantenimiento y conservación de la limpieza hospitalaria en todos los rubros y áreas de trabajo.

REQUISITOS ADICIONALES

- Tener formación concluida de hasta el 5to grado de secundaria.
- Tener Experiencia laboral privada y pública, (contratos u otros que lo demuestren) verídicos.
- Contar con certificados de capacitación en el Área del desempeño de la especialidad.
- Ser activo y tener destreza de asimilación teórico práctico de mantenimiento hospitalario de equipos mecánicos, eléctricos, electromecánicos electrónicos y en general.
- Tener Buena Salud, físico y mental.
- Edad promedio entre 25 a 40 años de edad.
- Disponibilidad inmediata.


ALEXANDER TORRES SALINAS

**ANEXO N° 03
FORMATO DE PERFIL DE PUESTO**

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO			
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
Órgano o unidad orgánica:	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES		
Nombre del puesto:	TECNICO ASISTENCIAL (ARTESANO: ALBAÑIL)		
Dependencia funcional:	AREA DE MANTENIMIENTO		
Puestos a su cargo:	(SUB AREA DE GASFITERIA, INFRAESTRUCTURA Y ALBAÑILERIA)		
MISIÓN DEL PUESTO			
La misión principal de la Unidad de Servicios Generales es alcanzar la satisfacción de los pacientes, personas usuarias y profesionales, cumpliendo sus expectativas, en el ámbito de sus competencias y en consonancia con los recursos disponibles, contribuyendo activamente para que se preste una asistencia sanitaria de calidad y orientando su modelo organizativo hacia los resultados y la satisfacción del Hospital Regional Manuel Núñez Butrón Puno.			
FUNCIONES DEL PUESTO			
[Las funciones se detallan en los formatos de perfil de puesto tipo publicados en el portal web del MINSA y podrán ser adecuadas de acuerdo a la necesidad del servicio, teniendo en cuenta consignar como mínimo 4 y máximo 8 funciones]			
<ul style="list-style-type: none"> PLANIFICAR Y EJECUTAR, A SU NIVEL, MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCION, BAJO NORMAS TECNICAS DE CORRECTA OPERACIÓN, SEGURIDAD Y CALIDAD. DIRIGIR O EJECUTAR LA INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS REDES DE AGUA EN INTERIORES COORDINAR A DIARIO LA INFORMACIÓN NECESARIA DE LA PROGRAMACIÓN DE TRABAJOS DADA ÓRDENES DEL JEFE INMEDIATO. CONSEVAR EN BUEN ESTADO LAS HERRAMIENTAS DE TRABAJO. PARTICIPAR EN EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A NIVEL DE TODAS LAS ÁREAS. ELECTRICIDAD, CARPINTERIA, MECANICA, GASFITERIA, EQUIPOS ELECTROMECHANICOS. APOYO LAS FUNCIONES EN EL MANTENIMIENTO. DEJAR LIMPIO (RETIRO DE ESCOMBRO O CUALQUIER OTRO MATERIAL; EL LUGAR EN EL QUE TRABAJO 			
Coordinaciones Internas			
JEFE DEL AREA DE MANTENIMIENTO.			
Coordinaciones Externas			
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES.			
FORMACIÓN ACADÉMICA (PROFESIONAL TECNICO EN CONTRUCCION CIVIL, AFINES)			
A.) Nivel Educativo Marcar con una "X" su nivel de estudio.	Incom pleta	Com pleta	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestria
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado
			<input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado
			EGRESADO EN CONTRUCCION CIVIL, GASFITERIA, AFINES
			<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
			¿Requiere habilitación profesional?
			<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No


 Alejandro LUQUE SALINAS
 JEFE UNIDAD SERV. GRALES. Y MANT.

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requieren documentación sustentadora):

- CURSOS EN MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, ALBAÑILERIA ENTRE OTROS.
- CURSOS EN GASFITERIA E INFRAESTRUCTURA.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

- Cursos afines al cargo al que postula.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....			
Otros:					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO (ESPECIFICO EN HOSPITALES) Y MANTENIMIENTO GENERAL.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

01 AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PRIVADO (OPCIONAL EN HOSPITALES).

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

02 AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO (ESPECIFICO HOSPITALES Y/O SIMILARES).

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/>								
Practicante profesional	Auxiliar o Asistente	Analista	Especialista	Supervisor/ Coordinador	Jefe de Área o Dpto.	Gerente o director		

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

GOZAR DE BUENA SALUD FISICA Y MENTAL, MANEJO CORRECTO DE LOS EPPS, CONOCIMIENTO AL AREA AL QUE POSTULA

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SÍ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto

En el Área de Mantenimiento el personal Contratado en la plaza orgánica, deberá tener formación Técnica profesional y habilidades disponibles adiestradas en Mantenimiento de Infraestructura Física, mobiliario y de Equipos en General Hospitalario.

REQUISITOS ADICIONALES

- Tener formación Técnica Profesional Y/O EGRESADO en institutos Superior Publico a nombre de la Nación y/o formación técnica en el SENATI.
- Tener Experiencia laboral privada y pública, (contratos u otros que lo demuestren) verídicos.
- Contar con certificados de capacitación en el Área del desempeño de la especialidad.
- Ser activo y tener destreza de asimilación teórico práctico de mantenimiento hospitalario en redes de agua y desagüe.
- Tener Buena Salud, físico y mental.
- Edad promedio entre 25 a 40 años de edad.
- Disponibilidad inmediata.

Alejandro LUQUE SALINAS
JEFE UNIDAD SERV. GRALES. Y MANT.
HOSPITAL REGIONAL "MNE" PUNO

ANEXO N° 03
FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
 Nombre del puesto: AUXILIAR ASISTENCIAL (TRABAJADOR DE SERVICIO)
 Dependencia funcional: AREA DE MANTENIMIENTO
 Puestos a su cargo: (AREA DE CONSERVACION DE LIMPIEZA Y JARDINERIA)

MISIÓN DEL PUESTO

La misión principal de la Unidad de Servicios Generales es alcanzar la satisfacción de los pacientes, personas usuarias y profesionales, cumpliendo sus expectativas, en el ámbito de sus competencias y en consonancia con los recursos disponibles, contribuyendo activamente para que se preste una asistencia sanitaria de calidad y orientando su modelo organizativo hacia los resultados y la satisfacción del Hospital Regional Manuel Núñez Butrón Puno.

FUNCIONES DEL PUESTO

[Las funciones se detallan en los formatos de perfil de puesto tipo publicados en el portal web del MINSa y podrán ser adecuadas de acuerdo a la necesidad del servicio, teniendo en cuenta consignar como mínimo 4 y máximo 8 funciones]

- REALIZAR LIMPIEZA, MANTENIMIENTO, ASPIRADO, DESEMPOLVADO, ENSERADO Y LUSTRADO INTEGRAL DE LOS DIFERENTES AMBIENTES DE LA ENTIDAD PARA GUARDAR UN ADECUADO AMBIENTE INSTITUCIONAL DE ACUERDO A LAS NORMAS TECNICAS DE LA SALUD.
- SEGREGACION DE RESIDUOS SOLIDOS BIOCONTAMINANTES DE LAS DIFERENTES AREAS DE HOSPITALIZACION.
- REALIZAR LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA CONSTANTE DE LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS EN LOS DIFERENTES PISOS DE LA ENTIDAD, PARA MANTENER UN AMBIENTE APROPIADO PARA LOS PACIENTES, PERSONAL DE LA ENTIDAD Y EL PÚBLICO USUARIO
- CONTROLAR LOS MATERIALES DE LIMPIEZA ASIGNADOS EN UN LUGAR ADECUADO PARA SU CUSTODIA.
- OTRAS QUE SE LE ASIGNE LA JEFATURA DE LA ENTIDAD ENMARCADA DENTRO DE LA MISIÓN DEL PUESTO

Coordinaciones Internas

JEFE DEL AREA DE CONSERVACION DE LIMPIEZA Y JARDINERIA.

Coordinaciones Externas

JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y OTROS JEFATURAS ASIGNADAS A SU PUESTO DE TRABAJO.

FORMACIÓN ACADÉMICA (PROFESIONAL TECNICO EN MECANICA AUTOMOTRIZ Y/O MECANICA DE PRODUCCION)

A.) Nivel Educativo
 Marcar con una "X" su nivel de estudio.

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto
 Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/> Especialista	
<input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	CERTIFICADO DE ESTUDIOS CONCLUIDOS COMPLETO (5TO GRADO DE SECUNDARIA)

C.) Su puesto actual ¿Requiere Colegiatura Profesional?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requieren documentación sustentadora):

- Conocimiento en Limpieza y mantenimiento de áreas hospitalarias y de locales y/o oficinas públicas y/o privadas.
- Conocimiento en uso de equipos de protección personal (EPP).
- SEGREGACIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS BIOCONTAMINANTES.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

- Cursos afines al cargo al que postula.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	x				Inglés	x			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	x				.....			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	x				.....			
Otros: _____					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

01 AÑO DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PRIVADO.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO (ESPECIFICO HOSPITALES Y/O SIMILARES).

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/>							
Practicante profesional	Auxiliar o Asistente	Analista	Especialista	Supervisor/ Coordinador	Jefe de Área o Dpto.	Gerente o Director	

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

GOZAR DE BUENA SALUD FISICA Y MENTAL, MANEJO CORRECTO DE LOS EPPS, CONOCIMIENTO AL AREA AL QUE POSTULA

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SÍ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto

En el Área de Conservación de Limpieza y Jardinería el personal Contratado en la plaza orgánica, deberá tener formación y conocimiento en trabajos relacionados al mantenimiento y conservación de la limpieza hospitalaria en todos los rubros y áreas de trabajo.

REQUISITOS ADICIONALES

- Tener formación concluida de hasta el 5to grado de secundaria.
- Tener Experiencia laboral privada y pública, (contratos u otros que lo demuestren) verídicos.
- Contar con certificados de capacitación en el Área del desempeño de la especialidad.
- Ser activo y tener destreza de asimilación teórico práctico de mantenimiento hospitalario de equipos mecánicos, eléctricos, electromecánicos electrónicos y en general.
- Tener Buena Salud, físico y mental.
- Edad promedio entre 25 a 40 años de edad.
- Disponibilidad inmediata.



[Handwritten signature]