

TERMINOS DE REFERENCIA PARA PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA HOSPITAL REGIONAL "MANUEL NUÑEZ BUTRON" PUNO

ASPECTOS GENERALES:

Dependencia: Departamento de enfermería del Hospital Regional "Manuel Núñez Butron".

Naturaleza de contrato: D.L. 276

Fuente de financiamiento: plazas presupuestadas

ENFERMERA ESPECIALISTA EN CENTRAL DE ESTERILIZACION

A. Perfil del Puesto:

Experiencia: 03 años, incluyendo estudio de especialidad,

Competencias: Disponibilidad para programación de acuerdo a las necesidades del Servicio, Buen trato, Liderazgo, Trabajo en equipo, Criterio y análisis de Enfermería, Compromiso institucional

Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios: Título Profesional de Licenciado en Enfermería Colegiado, Título de Especialista en centro quirúrgico con Registro Nacional de Especialista.

B. Principales funciones a desarrollar:

- Organizar, planificar, ejecutar, evaluar las actividades que se desarrollan en el servicio y de la situación administrativa del servicio.
- Velar por el cumplimiento de normas y medidas de bioseguridad.
- Realizar el inventario de materiales y/ o equipos biomédicos de la unidad.
- Asegurar y monitorear de materiales e insumos del servicio.
- Asignar funciones, actividades y tareas al personal de enfermería a su cargo, supervisando continuamente sus actividades
- Informar a la jefatura del departamento acerca de las ocurrencias habidas en
Recibir y/o entregar el reporte verbal y escrito en conjunto al personal del turno, detallando las ocurrencias más importantes.
- Verificar la programación y/o solicitud de cirugía para prever y equipar con el material necesario.
- Realizar técnicas de procesos de limpieza, desinfección y descontaminación de instrumentación quirúrgica acorde al tipo de cirugía.
- Realizar en conteo del instrumental e insumos médicos.



- Preparar material para ser esterilizado y mantener el stock necesario.
- Controlar y actualizar la esterilización de materiales e instrumental quirúrgico. Asignar funciones, actividades y tareas al personal de enfermería a su cargo, supervisando continuamente sus actividades.
- la unidad. Promover y participar en la calidad de atención de enfermería con base en los aspectos, éticos, humanísticos y profesionales.
- Verificar el orden y la custodia de la historia clínica de los usuarios hospitalizados para garantizar su disponibilidad.
- Las demás funciones que le asigne el jefe de departamento.

ENFERMERA ESPECIALISTA EN PEDIATRIA

A. Perfil Del Puesto

Experiencia: 03 años, incluyendo estudio de especialidad,

Competencias: Disponibilidad para programación de acuerdo a las necesidades del Servicio, Buen trato, Liderazgo, Trabajo en equipo, Criterio y análisis de Enfermería, Compromiso institucional.

Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios: Título Profesional de Licenciado en Enfermería Colegiado, Título de Especialista en Pediatría con Registro Nacional de Especialista o Constancia de Título en trámite o Constancia de Egresado

Principales funciones a desarrollar:

- Ejecutar el proceso de atención de enfermería (PAE) al usuario en la Unidad de Pediatría.
- Administrar los medicamentos a los usuarios según prescripción médica.
- Registrar las observaciones en la historia clínica de los hechos ocurridos con el usuario hospitalizado.
- Asistir y participar en las reuniones técnico administrativas de la unidad.
- Informar incidencias y reportes de su competencia a su superior.
- Cumplir lo dispuesto en los documentos técnicos de gestión institucional.
- Participar en la actualización e implementación normas, guías de atención y procedimientos, directivas relacionadas con las funciones de la unidad.
- Cumplir lo dispuesto de las normas y guías de atención a fin de garantizar la calidad de atención al usuario, evitando riesgo y complicaciones.
- Realizar actividades de docencia e investigación en el campo de enfermería.



- . Garantizar la permanencia, integridad y seguridad del usuario respetando sus derechos durante el periodo de hospitalización.
- Elaborar registros de actividades, censos, movimiento de control de equipos, materiales y otros que existan en el servicio, para sistematizar la información.
- Mantener la integridad y buen funcionamiento de los equipos, material y enseres de la unidad.
- Integrar comités, comisiones de trabajo en el campo de enfermería si fuera requerido.
- Demás funciones que le asigne su jefe inmediato.

ENFERMERA GENERAL, PARA EL SERVICIO DE MEDICINA

Experiencia: 02 años

Competencias: Disponibilidad para programación de acuerdo a las necesidades del Servicio, Buen trato, Liderazgo, Trabajo en equipo, Criterio y análisis de Enfermería, Compromiso institucional

Formación Académica: grado académico y/o nivel de estudios: Título Profesional de Licenciado en Enfermería Colegiado, Resolución de termino de SERUMS

Principales Funciones:

- Conocimiento sobre rehabilitación en pacientes con discapacidad.
Brindar una atención rápida y oportuna al pacientes hospitalizado y aislado
Administración de medicamentos, drogas y soluciones especiales
- Dominio en el manejo de equipos (monitores, bombas de infusión, aspirador de secreciones)
- Dominio en la cateterización de vías periféricas
- Dominio en el proceso de enfermería del paciente hospitalizado
- Dominio en el proceso de enfermería del paciente hospitalizado
- Brindar atención en procedimientos de oxigenoterapia, nebulización.
- Conocimiento y manejo de historia clínica de pacientes hospitalizado y neonato
- Conocimiento y aplicación de medidas de bioseguridad.
- Conocimiento en el llenado de hojas SIS.



ENFERMERA ESPECIALISTA EN EMERGENCIAS Y DESASTRES**A. Perfil del Puesto:**

Experiencia: 03 años, incluyendo estudio de especialidad,

Competencias: Disponibilidad para programación de acuerdo a las necesidades del Servicio, Buen trato, Liderazgo, Trabajo en equipo, comportamiento ético y profesional

Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios: Título Profesional de Licenciado en Enfermería Colegiado, Título de Especialista en emergencias y desastres con Registro Nacional de Especialista o Constancia de Título en trámite o Constancia de Egresado de la Sede Hospitalaria o Universidad.

Principales Funciones a Desarrollar:

- Registrar y realizar triaje a los pacientes que acuden a la atención en el servicio, según prioridad.
- Recibir el turno de su colega saliente a los pies de la cama del paciente, informándose de la condición general de este y novedades ocurridas durante las 12 hrs. anteriores
- Valorar la información recogida del paciente para realizar acciones de Enfermería, registrándolos en la H.C.
- Garantizar las condiciones óptimas para la recepción y traslado del paciente interna y externamente.
- Ejecutar la preparación y administración de fármacos por diferentes vías, siguiendo los cinco (05) pasos correctos (paciente, hora, dosis, vía y medicamento).
- Ejecutar la toma electrocardiográfica.
- Brindar atención post mortem.
- Controlar y cumplir los principios de asepsia y antisepsia, así como las normas de bioseguridad.
- Coordinar con las Enfermeras de los diferentes servicios en donde se recepcionará y se entregará al paciente.
- Registrar en el libro los ingresos y egresos de pacientes a todos aquellos que se encuentran internados y/o en camilla.
- Aplicar, enseñar y supervisar medidas de bioseguridad en el personal técnico de enfermería.



- Entregar al paciente debidamente preparado en sala de operaciones junto con sus medicamentos completos (según receta médica) e historia clínica completa.
- Asistir al médico en la ejecución de procedimientos especiales, así como la preparación adecuada del paciente.
- Desarrollar labor docente, tutoría a los estudiantes de enfermería, orientación al personal nuevo y promover estudios de investigación
- Contar y registrar diariamente los medicamentos, insumos y materiales del coche de paro, según designación.
- Velar por la integridad y buen funcionamiento de los equipos, materiales, insumos y enseres del servicio, responsabilizándose por su uso indebido o su deterioro en cada turno.
- Conocer y socializar el Plan Hospitalario de Evacuación y Comportamiento en caso de desastres.
- Participar en la formulación, elaboración y/o evaluación de las guías de procedimientos y MOF de la atención del paciente.

ENFERMERA ESPECIALISTA EN GINECO OBSTETRICIA

A. Perfil Del Puesto

Experiencia: 03 años (ejerciendo como enfermera, incluyendo el SERUMS y especialización)

Competencias: Disponibilidad para programación de acuerdo a las necesidades del Servicio, Buen trato, Liderazgo, Trabajo en equipo, Criterio y análisis de Enfermería, Compromiso institucional.

Formación Académica: grado académico y/o nivel de estudios: Título Profesional de Licenciado en Enfermería Colegiado, Título de Especialista en nefrología con Registro Nacional de Especialista o Constancia de Titulo en trámite o Constancia de Egresado de la Sede Hospitalaria o Universidad.

Principales funciones a desarrollar

- Brindar atención de su especialidad de acuerdo a las guías de práctica clínica, Manual de procedimientos, protocolos u otras normas generales.
- Coadyuvar en los procedimientos diagnósticos y terapéuticos de ginecología que realizan los médicos especialistas.
- Durante los cambios de turno realizar el reporte de incidentes y situación de la atención a pacientes, a la a enfermera entrante.
- Capacidad de trabajo en equipo.



- Capacidad de trabajo bajo presión.
- Habilidad en la toma de decisiones y resolución de problemas.
- otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe.

ENFERMERA ESPECIALISTA EN EPIDEMIOLOGIA

A. Perfil Del Puesto:

Experiencia: 03 años, incluyendo estudio de especialidad,

Competencias:

- Capacidad para desempeñar trabajo a presión.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Ética y valores: Solidaridad, lealtad, puntualidad y responsabilidad
- Capacidad de trabajo de seguimiento extramural.
- Capacidad en Investigaciones Epidemiológicas en casos de brotes, epidemias o pandemias.
- Conocimiento básico sobre aspectos clínicos-epidemiológicos.
- Conocimiento y aplicación de la colocación y retiro del EPP
- Conocimiento en los aplicativos de Vigilancia Epidemiológica del CDC

Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios: Título Profesional de Licenciado en Enfermería Colegiado, Título de Especialista en epidemiología con Registro Nacional de Especialista o Constancia de Titulo en trámite o Constancia de Egresado de la Sede Hospitalaria o Universidad.

Principales Funciones a Desarrollar:

Seguimiento de casos sospechosos o confirmados en domicilio (acciones comunitarias)

- Elaborar del censo de contactos.
- Seguimiento de contactos.
- Participar en las intervenciones del cerco epidemiológico frente a un caso confirmado.
- Búsqueda activa de casos sospechosos.
- Sistematizar las intervenciones.
- Orientación y consejería para mantener aislamiento y cuarentena según corresponda.
- Monitoreo del caso sospecho o confirmado y contactos.
- Atención de pacientes covi-19 por cursos de vida.
- Coordinación de referencias y contra referencias si amerita los casos.
- actividades según la necesidad de la jefatura inmediata.



TERMINOS DE REFERENCIA TÉCNICO/A EN ENFERMERÍA (Hospitalización)

Experiencia: 02 años en el área

Formación académica:

Título a nombre de la Nación de Técnico en Enfermería

Competencias:

Realizar actividades técnicas de acuerdo a las indicaciones generales del profesional de enfermería de la unidad, para lograr la atención integral del usuario.

Relación de dependencia con el cargo que lo supervisa directamente:

Con el cargo de Enfermera/o en la Unidad de Hospitalización: depende directamente y reporta el cumplimiento de su función.

Las que se le asigne por delegación.

Funciones específicas:

- Participar en actividades de apoyo de enfermería para la operatividad de la unidad.
- Participar en el equipamiento oportuno y permanente de la unidad según indicaciones del profesional de enfermería.
- Mantener el orden y limpieza de la unidad del usuario del área de trabajo para brindar un ambiente agradable.
- Participar en la satisfacción de necesidades básicas del usuario (higiene, alimentación y eliminación), con la finalidad de brindar apoyo, comodidad y confort.
- Realizar actividades de limpieza y desinfección concurrente y terminal de la unidad del usuario (cama, velador, colchón y enseres), equipos y materiales, de acuerdo a las normas establecidas.
- Participar en el cuidado de bienes institucionales durante su jornada laboral.
- Participar con el equipo profesional de enfermería en la entrega o recepción de la unidad.
- Verificar y reportar la operatividad, deterioro o pérdida de los equipos y materiales de la unidad.
- Realizar el traslado del usuario a los diversos medios de diagnóstico y procedimientos de manera segura dentro del hospital.
- Asistir al personal médico y de enfermería en la realización de procedimientos médico quirúrgicos.
- Conocer y aplicar las normas de bioseguridad durante la ejecución de su



trabajo.

- Asistir a las reuniones técnicas programadas y actividades de capacitación en la unidad.
- Tramitar las órdenes de análisis, recetas y otros que se le asigne con el fin de optimizar la atención del usuario.




Lic. Paul Encosta J. Flores Quispe
OPTICO OPTOMETRISTA DE ENFERMERIA
HOSPITAL "DR. DANIEL BUSTROFF"
CEP 10476 - ARE. 04004

PERFIL DEL PUESTO: ELECTRICISTA

FORMACIÓN ACADÉMICA:

TENER FORMACIÓN TÉCNICA EN: ELECTRICIDAD Y/O MECÁNICA INDUSTRIAL.

CURSOS Y/O ESPECIALIZACIÓN:

- CURSOS DE MANTENIMIENTO EN GENERAL EN HOSPITALES.
- CURSOS EN CAPACITACIÓN EN LABORES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO EN ELECTRICIDAD.
- CURSOS DE ELECTRICIDAD EN GENERAL.
- CURSOS EN MANTENIMIENTO DE COMPUTADORAS.
- CAPACITACIONES REALIZADAS COMO SEMINARIOS, CURSOS DE ACTUALIZACIÓN AFINES Y OTROS.

EXPERIENCIA LABORAL:

- MANTENIMIENTO EN MAQUINARIAS INDUSTRIALES.
- EXPERIENCIA LABORAL EN MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO EN DIAGNOSTICO DE EQUIPOS ELÉCTROMECAÑICOS.
- EXPERIENCIA LABORAL EN MANTENIMIENTO EN HOSPITALES.
- EXPERIENCIA LABORAL EN EL SECTOR MINSA MINIMO 1 AÑO.

COMPETENCIAS:

- NACIONALIDAD PERUANO.
- TENER DISPONIBILIDAD INMEDIATA.
- GOZAR DE BUENA SALUD FISICA Y MENTAL.
- CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

- PARTICIPAR EN EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A NIVEL DE TODAS LAS ÁREAS. ELECTRICIDAD, CARPINTERIA, MECANICA, GASFITERIA, EQUIPOS ELECTROMECAÑICOS.
- APOYO LAS FUNCIONES EN EL MANTENIMIENTO.
- REALIZAR TRABAJOS EN MANTENIMIENTO DE COMPUTADORAS.
- REALIZAR TRABAJOS EN CARPINTERIA.
- DESPUES DE CADA TRABAJO REALIZADO DEBERÁ PRESENTAR OTM.
- OTROS TRABAJOS QUE LE ASIGNE EL JEFE INMEDIATO DEL SERVICIO.



Alejandro Luque Salinas
Alejandro LUQUE SALINAS
JEFE UNIDAD SERV. GRALES. Y MANT.
HOSPITAL REGIONAL "MNB" PUNO

ANEXO N° 03
FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

FORMATO GENERAL DEL PUESTO																																																				
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO																																																				
Órgano o unidad orgánica:	SERVICIOS GENERALES																																																			
Nombre del puesto:	ELECTRICISTA																																																			
Dependencia funcional:	MANTENIMIENTO																																																			
Puestos a su cargo:	ELECTRICISTA																																																			
MISIÓN DEL PUESTO																																																				
APERTIVIZAR LOS EQ ELECTROMECAÑICOS DE LA INSTITUCION PARA UN BUEN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA HOSPITALARIO																																																				
FUNCIONES DEL PUESTO																																																				
<p>(Las funciones se detallan en los formatos de perfil de puesto tipo publicados en el portal web del MINSA y podrán ser adecuadas de acuerdo a la necesidad del servicio, teniendo en cuenta consignar como mínimo 4 y máximo 8 funciones)</p> <p>- MANTENIMIENTO DE LAS REDES ELÉCTRICAS - EVALUACION DE FALLAS ELÉCTRICAS - MANTENIMIENTO LUMINARIAS - MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQ ELECTROMECAÑICO - ELABORACION DE TRABAJOS DE CARPINTERIA -</p>																																																				
COORDINACIONES PRIMARIAS:																																																				
<p>Coordinaciones Internas</p> <p>INFORMACION Y COORDINACION DE ANOMALIAS DE TODOS SISTEMAS DE MANTENIMIENTO</p> <p>Coordinaciones Externas</p>																																																				
FORMACIÓN ACADÉMICA																																																				
<p>A.) Nivel Educativo Marcar con una "X" su nivel de estudio.</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">incompleta</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Completa</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Egresado,</td> <td rowspan="2" style="vertical-align: middle;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Sí</td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="text-align: right;">No</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td rowspan="2" style="vertical-align: middle;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Sí</td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td style="text-align: right;">No</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td>Universitario</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </table>		incompleta	Completa			Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado,	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Sí</td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="text-align: right;">No</td> </tr> </table>		Sí	<input checked="" type="checkbox"/>			Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller	No	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Sí</td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td style="text-align: right;">No</td> </tr> </table>		Sí	<input checked="" type="checkbox"/>			Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	No	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado					<input type="checkbox"/> Doctorado					<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<p>B.) Grados/situación académica y estudios requeridos para el puesto Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.</p>	<p>C.) Su puesto actual ¿Requiere Colegiatura Profesional?</p> <p>¿Requiere habilitación profesional?</p>
	incompleta	Completa																																																		
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado,	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Sí</td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="text-align: right;">No</td> </tr> </table>		Sí	<input checked="" type="checkbox"/>			Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller	No																																						
	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>																																																		
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller	No																																																
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Sí</td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td style="text-align: right;">No</td> </tr> </table>		Sí	<input checked="" type="checkbox"/>			Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	No																																						
	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>																																																		
Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	No																																																
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado																																																	
			<input type="checkbox"/> Doctorado																																																	
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																																	
COMENTARIOS																																																				
Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):																																																				



[Handwritten signature]

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
 Nota. Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas

45 HORAS ACADEMICAS

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	No aplica	Nivel de dominio			IDIOMAS	No aplica	Nivel de dominio			
		Básico	Intermedio	Avanzado			Básico	Intermedio	Avanzado	
Procesador de textos (Word, Open Office, Write, etc.)		X			Inglés	X				
Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)		X								
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.)										
Otros:										
Observaciones -										

Experiencia general
 Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.
 SECTOR SALUD 1 AÑO

Experiencia específica
 A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia
 1 AÑO

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado

<input type="checkbox"/> Profesional general	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	-----------------------------------	---------------------------------------	--	--	---

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto

¿Se requiere nacionalidad peruana? si NO

Ante el suscrito:

CONTRAPRESTACION MENSUAL

ANEXO N° 03
 FORMATO DE PERFIL DE PUESTO (01)

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO																																																		
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO																																																		
Órgano o unidad orgánica:	OFICINA DE EPIDEMIOLOGIA Y GESTION DE RIESGO.																																																	
Nombre del puesto:	ENFERMERA ESPECIALISTA EN EPIDEMIOLOGIA																																																	
Dependencia funcional:	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGIA																																																	
Puestos a su cargo:	Personal técnico y de apoyo																																																	
MISIÓN DEL PUESTO																																																		
proveer información epidemiológica y propuestas de intervención para brindar servicios de calidad, uso de las diferentes herramientas, para generar información como soporte de gestión, análisis la información generada de la producción de los servicios y lograr mejoramiento continuo, prevención y control de infecciones y alcanzar una mayor eficiencia de la producción de los servicios.																																																		
FUNCIONES DEL PUESTO [Las funciones se detallan en los formatos de perfil de puesto tipo publicados en el portal web del MINSA y podrán ser adecuadas de acuerdo a la necesidad del servicio, teniendo en cuenta consignar como mínimo 4 y máximo 8 funciones]																																																		
Vigilancia epidemiológica de enfermedades transmisibles, enfermedades inmunoprevenibles, actividades de salud pública, prevención y control vigilancia de Infecciones asociadas a la atención de salud en pacientes hospitalizados,																																																		
Mantener actualizado registros base de datos de cada daño, manejo de los diferentes aplicativos de la vigilancia epidemiológica																																																		
Apoya en la sistematización y análisis de la información de la vigilancia epidemiológica, participación en la elaboración del ASIS hospitalario, boletín epidemiológico y sala situacional																																																		
Participar en las actividades de investigación epidemiológica, estudios de prevalencia, conformar equipos de trabajo, y otros asignados por la jefatura																																																		
COORDINACIONES PRINCIPALES																																																		
Coordinaciones Internas																																																		
Unidades orgánicas administrativas y asistenciales																																																		
Coordinaciones Externas																																																		
MINSA, CDC, DIRESA, PP, Unidades ejecutoras Región Puno																																																		
FORMACIÓN ACADÉMICA																																																		
A.) Nivel Educativo Marcar con una "X" su nivel de estudio.	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.	C.) Su puesto actual ¿Requiere Colegiatura Profesional? ¿Requiere habilitación profesional?																																																
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Incompleta</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Completa</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; text-align: center; vertical-align: middle;">Lic. Enfermería especialista epidemiología</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td rowspan="3" style="border: 1px solid black; text-align: center; vertical-align: middle;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Egresado Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; text-align: center; vertical-align: middle;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Egresado Titulado</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Lic. Enfermería especialista epidemiología	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado Grado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado Titulado	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Sí</td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">No</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">Sí</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">No</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">Con SERUMS</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No
	Incompleta	Completa																																																
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Lic. Enfermería especialista epidemiología																																														
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller																																															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																															
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría																																															
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado Grado																																															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado																																															
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado Titulado																																															
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																
<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No																																															
<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No																																															
CONOCIMIENTOS																																																		
A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):																																																		
Vigilancia epidemiología, salud pública, manejo de aplicativos NOTI sP, Bioseguridad, prevención y control de IAAS																																																		

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos relacionados a vigilancia epidemiológica de enfermedades de notificación obligatoria, enfermedades transmisibles, bioseguridad, manejo de NOTI sP versión actual.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés				
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X						
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X						
Otros: _aplicativos_ _____					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

5 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

2 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Ministerio de salud.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	-----------------------------------	---------------------------------------	--	---	---

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

Sí NO

Anote el sustento:

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva planificación y orientación con capacidad para análisis con enfoque epidemiológico y realidad nacional regional, capacidad para respuestas de cambio.

REQUISITOS ADICIONALES

Actitud positiva, dedicación integral al servicio compromiso y responsabilidad, trabajo en equipo, ética profesional.

CONTRAPRESTACION MENSUAL



[Handwritten Signature]
Ardeia Catuana Boca
CEP. 10476

ANEXO N° 03
 FORMATO DE PERFIL DE PUESTO (02)

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO			
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
Órgano o unidad orgánica:	OFICINA DE EPIDEMIOLOGIA Y GESTION DE RIESGO.		
Nombre del puesto:	ENFERMERA ESPECIALISTA EN EPIDEMIOLOGIA		
Dependencia funcional:	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGIA		
Puestos a su cargo:	Personal técnico y de apoyo		
MISIÓN DEL PUESTO			
proveer información epidemiológica y propuestas de intervención para brindar servicios de calidad, uso de las diferentes herramientas, para generar información como soporte de gestión hospitalaria, análisis la información generada de la producción de los servicios y lograr mejoramiento continuo, prevención y control y alcanzar una mayor eficiencia de la producción de los servicios.			
FUNCIONES DEL PUESTO [Las funciones se detallan en los formatos de perfil de puesto tipo publicados en el portal web del MINSA y podrán ser adecuadas de acuerdo a la necesidad del servicio, teniendo en cuenta consignar como mínimo 4 y máximo 8 funciones]			
Vigilancia epidemiológica de enfermedades daños no transmisibles, vigilancia de accidentes de tránsito, intoxicaciones, vigilancia del cáncer, accidentes de trabajo, otros eventos de salud pública. Con recojo de información registro y seguimiento de los casos para el análisis de la información correspondiente.			
Mantener actualizado registros base de datos de cada daño, manejo de los diferentes aplicativos de la vigilancia epidemiológica de enfermedades y daños no transmisibles			
Apoya en la sistematización y análisis de la información de la vigilancia epidemiológica, participación en la elaboración del ASIS hospitalario, boletín epidemiológico y sala situacional.			
Participar en las actividades de investigación epidemiológica, estudio de incidencia y prevalencia, conformar equipos de trabajo, participar en los diferentes comités y otros asignados por la jefatura			
COORDINACIONES PRINCIPALES			
Coordinaciones Internas			
Unidades orgánicas administrativas y asistenciales			
Coordinaciones Externas			
MINSA, CDC, DIRESA, PP. Unidades ejecutoras Región Puno			
FORMACION ACADÉMICA			
A.) Nivel Educativo Marcar con una "X" su nivel de estudio.	Incompleta Completa	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.	C.) Su puesto actual ¿Requiere Colegiatura Profesional? ¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/> Incompleta <input type="checkbox"/> Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Incompleta <input type="checkbox"/> Completa	<input type="checkbox"/> Bachiller	Lic. Enfermería especialista epidemiología
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/> Incompleta <input type="checkbox"/> Completa	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/> Incompleta <input type="checkbox"/> Completa	<input type="checkbox"/> Maestría	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Incompleta <input checked="" type="checkbox"/> Completa	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	Con SERUMS
		<input type="checkbox"/> Doctorado	
		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
CONOCIMIENTOS			
A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):			
Vigilancia epidemiología enfermedades y daños no transmisibles, salud pública, manejo de aplicativos NOTI sP, Bioseguridad, prevención y control de IAAS			

Instituto de Salud Pública

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas. Cursos relacionados a vigilancia epidemiológica de enfermedades de notificación obligatoria, enfermedades transmisibles, bioseguridad, manejo de NOTI sP versión actual.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés				
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X						
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X						
Otros: <u>aplicativos</u>					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

5 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

2 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Ministerio de salud.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	-----------------------------------	---------------------------------------	--	---	---

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SÍ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva planificación y orientación con capacidad para análisis con enfoque epidemiológico y realidad nacional regional, capacidad para respuestas de cambio.

REQUISITOS ADICIONALES

Actitud positiva, dedicación íntegra al servicio compromiso y responsabilidad, trabajo en equipo, ética profesional.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

[Handwritten Signature]
 MINISTERIO DE SALUD
 UNIDAD EPIDEMIOLOGICA
 JEFATURA
 Calle Capuana Boca
 CEP. 10476
 DE OFICINA DE EPIDEMIOLOGIA
 Y GESTIÓN DE RIESGOS

RAYOS X (1)

ANEXO N° 03
FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO																																
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO																																
Órgano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMAGENES																															
Nombre del puesto:	OPERADOR DE EQUIPO MEDICO																															
Dependencia funcional:	HOSPITAL MANUEL NUÑEZ BUTRON - PUNO																															
Puestos a su cargo:																																
MISIÓN DEL PUESTO																																
FUNCIONES DEL PUESTO																																
<p>(Las funciones se detallan en los formatos de perfil de puesto tipo publicados en el portal web del MINSA y podrán ser adecuadas de acuerdo a la necesidad del servicio, teniendo en cuenta consignar como mínimo 4 y máximo 8 funciones)</p> <ul style="list-style-type: none"> - MANEJO DE EQUIPO DE RX CONVENCIONAL, Digital. - MANEJO DE EQUIPO DE MAMOGRAFIA y TOMOGRAFIA. 																																
COORDINACIONES PRINCIPALES																																
Coordinaciones Internas	CON LA JEFATURA DEL DEPARTAMENTO y SERVICIO.																															
Coordinaciones Externas																																
FORMACIÓN ACADÉMICA																																
<p>A.) Nivel Educativo Marcar con una "X" su nivel de estudio.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		incompleta	Completa	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>B.) Grados/situación académica y estudios requeridos para el puesto Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado/a</td> <td rowspan="2"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Titulo/Licenciatura</td> <td rowspan="2"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado/a <input type="checkbox"/> Grado</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado/a <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado/a	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Titulo/Licenciatura	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado/a <input type="checkbox"/> Grado	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Egresado/a <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="text"/>	<p>C.) Su puesto actual ¿Requiere Colegiatura Profesional?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p>
	incompleta	Completa																														
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> Egresado/a	<input type="text"/>																															
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller																																
<input type="checkbox"/> Titulo/Licenciatura	<input type="text"/>																															
<input type="checkbox"/> Maestría																																
<input type="checkbox"/> Egresado/a <input type="checkbox"/> Grado	<input type="text"/>																															
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="text"/>																															
<input type="checkbox"/> Egresado/a <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="text"/>																															
DOCUMENTOS																																
Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):																																

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota. Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas

- CURSOS DE LA ESPECIALIDAD DE DIAGNOSTICO POR IMAGENES DE 12 HR

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word Open Office Writa, etc.)		X			Inglés		X		
hojas de cálculo (Excel OpenCalc, etc.)		X							
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.)		X							
Otros									
Observaciones -									

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

3 MESES A MÁS AÑOS

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

3 MESES A MÁS AÑOS

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público

3 MESES A MÁS AÑOS

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Profesional	<input type="checkbox"/> Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Area o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--------------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------	--	--	---

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto

Idiomas

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SI NO

Anexo sustentado

- CONOCIMIENTO EN EL EQUIPO DE RX, MAMOGRAFIA, TONOGRAFIA.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

[Handwritten Signature]

ANEXO N° 03 FORMATO PERFIL DE PUESTO

Órgano o unidad orgánica: HOSPITAL REGIONAL "MNB" PUNO
Denominación del puesto: ARTESANO
Nombre del puesto: ARTESANO EN NUTRICIÓN
Dependencia jerárquica lineal: DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA
Dependencia funcional: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA
Puestos a su cargo: NO APLICA

OPERATIVIDAD PARA LA ELABORACIÓN DE REGÍMENES ESPECIALES PARA LOS SERVICIOS DE HOSPITALIZACIÓN

- 1 ELABORAR PREPARACIONES, ESPECIALES, APLICANDO LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA Y BIOSEGURIDAD, EN LOS TIEMPOS DE DESAYUNO, ALMUERZO COMIDA, SEGÚN PROGRAMACIÓN DE DIETAS ; . .
- 2 REALIZAR EL SERVIDO Y DISTRIBUCIÓN DE LOS ALIMENTOS A PACIENTES HOSPITALIZADOS EN LOS DIFERENTES SERVICIOS COMO CIRUGIA, MEDICINA, PEDIATRIA, GINECO OBSTETRICIA, UCI Y COVID 19.
- 3 ELABORAR PREPARACIONES DE FORMULAS ARTESANALES Y FORMULAS SINTETICAS PARA ALIMENTACIÓN ARTIFICIAL COMO SONDAS ARTESANALES, FORMULAS LACTEAS , APLICANDO LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD EN TODAS LAS FUNCIONES ASIGNADAS.
- 4 Otras funciones otorgadas por el Jefe del Departamento


Coordinaciones Internas
CON EL PERSONAL PROFESIONAL, TECNICO, AUXILIAR DEL SERVICIO

Coordinaciones Externas
PERSONAL TECNICOS DEL SERVICIO

A.) Nivel Educativo

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere Colegiatura?


 LIC. MARJA DÍAZ CUEVA ROSA
 D.N.I. Nº 0001

	Incompleta	Completa	Egresado(a)	ARTESANO EN NUTRICIÓN	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):
 PREPARACION DE DIETAS PARA PACIENTES HOSPITALIZACIÓN Y APOYO EN EL AREA DE REGIMEN COMPLETO Y SOPORTE NUTRICIONAL

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
 Nota: Cursos acumulados referente a la preparación de alimentos, dietas, manufactura/manipulación de alimentos no menos de 180 horas.
 CURSOS, CURSOS TALLER Y OTROS INHERENTES AL CARGO QUE POSTULA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)				
(Otros)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
quechua/aymara		X		
.....				
Observaciones.-				

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral en el cargo...

Carl

EXPERIENCIA LABORAL GENERAL MÍNIMA DE 03 MESES EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

EXPERIENCIA LABORAL

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	----------	--------------------------	--------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

¿Se requiere nacionalidad peruana?

<input checked="" type="checkbox"/>	SÍ	<input type="checkbox"/>	NO
-------------------------------------	----	--------------------------	----

Anote el sustento:

CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO, EN ALTA PRESIÓN, CON ORIENTACIÓN AL SERVICIO ADEMASCON ADAPTABILIDAD.

[Handwritten Signature]

 Jefe del Centro de Asesoría y Evaluación

ANEXO N° 03 FORMATO PERFIL DE PUESTO FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: HOSPITAL REGIONAL "MNB" PUNO
 Denominación del puesto: TECNICO ASISTENCIAL
 Nombre del puesto: TECNICO ASISTENCIAL
 Dependencia jerárquica lineal: DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA
 Dependencia funcional: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA
 Puestos a su cargo: NO APLICA

OPERATIVIDAD PARA LA ELABORACIÓN DE REGIMENES ESPECIALES PARA LOS SERVICIOS DE HOSPITALIZACIÓN

- 1 ELABORAR PREPARACIONES, DE REGIMEN COMPLETO Y DIETAS APLICANDO LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA Y BIOSEGURIDAD, EN LOS TIEMPOS DE DESAYUNO, ALMUERZO COMIDA, Y CENA SEGÚN PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA
- 2 REALIZAR EL SERVIDO Y DISTRIBUCIÓN DE LOS ALIMENTOS A PACIENTES HOSPITALIZADOS EN LOS DIFERENTES SERVICIOS COMO CIRUGIA, MEDICINA, PEDIATRIA, GINECO OBSTETRICIA, UCI Y COVID 19 Y PERSONAL.
- 3 ELABORAR PREPARACIONES ESPECIALES COMO SONDAS ARTESANALES, FORMULAS LACTEAS , APLICANDO LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD EN TODAS LAS FUNCIONES ASIGNADAS.
- 4 Otras funciones otorgadas por el Jefe del Departamento

Coordinaciones Internas
 CON EL PERSONAL PROFESIONAL, TECNICO, AUXILIAR DEL SERVICIO

Coordinaciones Externas
 PERSONAL TECNICOS DEL SERVICIO

A.) Nivel Educativo

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[Handwritten signature]

<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	Com pleta	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	TECNICO ASITENCIAL NUTRICIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bachiller		¿Requiere habilitación profesional?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura			<input type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (2 ó 3 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maestría			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado Titulado			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					Doctorado			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					Egresado Titulado			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):
 PREPARACION DE DIETAS PARA PERSONAL Y PACIENTES DE HOSPITALIZACIÓN (REGIMEN COMPLETO, MODIFICADA Y PREPARACIONES DE FORMULAS ARTESANALES COMO LICUADOS

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
 Nota: Cursos acumulados referente a la preparación de alimentos, dietas, manufactura/manipulación de alimentos no menos de 180 horas.
 CURSOS, CURSOS TALLER Y OTROS INHERENTES AL CARGO QUE POSTULA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)				
(Otros)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
quechua/aymara		X		
.....				
Observaciones.-				

Experiencia general
 Indique la cantidad total de años de experiencia en...

[Signature]
 M.C. MARIA DEL ROSARIO...

EXPERIENCIA LABORAL GENERAL MÍNIMA DE 06 MESES EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

EXPERIENCIA LABORAL

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	----------	--------------------------	--------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SÍ NO

Anote el sustento:

CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO, EN ALTA PRESIÓN, CON ORIENTACIÓN AL SERVICIO Y ADAPTABILIDAD.


LIC. MARY LUZ CUEVA PDS. 111
CNE. 120101
Jesús María Cueva

ANEXO N° 03
FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: SERVICIO DE BANCO DE SANGRE
 Nombre del puesto: BIOLOGO
 Dependencia funcional: DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA
 Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO
ESCUJAR ACCIONES PROPIAS DEL CARGO EN LA ESPECIALIDAD DE BANCO DE SANGRE, EN APOYO AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO

FUNCIÓNES DEL PUESTO
 [Las funciones se detallan en los formatos de perfil de puesto tipo publicados en el portal web del MINSA y podrán ser adecuadas de acuerdo a la necesidad del servicio, teniendo en cuenta consignar como mínimo 4 y máximo 8 funciones]
- VER TDR

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas: COORDINAR CON LA JEFATURA DE SERVICIO Y DEPARTAMENTO
 Coordinaciones Externas: COORDINAR CON PROFESIONALES DE LA RED DE LABORATORIOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo
 Marcar con una "X" su nivel de estudio.

	incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grados/situación académica y estudios requeridos para el puesto
 Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.

<input type="checkbox"/> Egresado/a	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Titulo/Licenciatura	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Egresado/a	<input type="checkbox"/> Grado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Egresado/a	<input type="checkbox"/> Titulado

C.) Su puesto actual ¿Requiere Colegiatura Profesional?
 Sí No

¿Requiere habilitación profesional?
 Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):


 JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA
 Dr. Armando Lajo Soto

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
 Nota. Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio		Avanzado	No aplica	Básico	Intermedio
Procesador de textos (Word, Open Office, Write, etc.)		X		Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)		X						
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.)		X						
Otros:								

Experiencia general 04 AÑOS
 Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia específica 03 AÑOS
 A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia 03 AÑOS

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (punto A), señale el tiempo requerido en el sector público 03 AÑOS

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input checked="" type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	-----------------------------------	--	--	--	---

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto
MENCION EN MICROBIOLOGÍA Y LABORATORIO CLÍNICO

¿Se requiere nacionalidad peruana? SI NO

Anote el sustento:
DE ACUERDO AL CARGO REQUERIDO

CONTRAPRESTACION MENSUAL


JEFAPCO
 MEDICO ESPECIALISTA
 PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA
 C.M.P. 19965 R.N.E. 13733

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano o Unidad orgánica : UNIDAD DE ECONOMIA
 Nombre del puesto : TECNICO ADMINISTRATIVO
 Dependencia funcional: AREA DE TESORERIA
 Puestos a su cargo: TECNICO ADMINISTRATIVO – AREA DE TESORERIA.

MISION DEL PUESTO

FUNCIONES DEL PUESTO :

Las funciones se detallan en los formatos de perfil de puesto tipo publicados en el portal web del MINSA y podrán ser adecuadas de acuerdo a la necesidad del servicio teniendo en cuenta consignar como mínimo 4 y máximo 8 funciones

- 1.- Experiencia en manejo de sistemas contables SIAF-RP-SIGA
- 2.- Sistema de Conciliación de operaciones recíprocas, modulo contable de Transferencias financieras.
- 3.- Gestión contable en el Área de Tesorería, Conciliación de saldos financieros del Área de Fondos y Análisis.
- 4.- Conciliación de Operación Tributarias de acuerdo al Registro de Ventas, elaboración del PLE.
- 5.- Modulo de Instrumentos Financieros y otros que se le asigne.

COORDINACIONES PRINCIPALES:

Coordinaciones Internas:

Con los equipos de fondos , Recaudación, Información y control previo.

Coordinaciones Externos :

Coordinación con Unidades de Recursos Humanos, Logística, Planificación y Administración.

FORMACIÓN ACADEMICA

A) Nivel Educativo.

B) Grado(s) situación académica y estudios requerido para el puesto.
 Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.

c) Su puesto actual ¿Requiere Colegiatura Profesional?



	Incompleta	Completa		Egresado(a)			SI	NO
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bachiller			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Título/Licenciatura			¿Requiere habilitación profesional	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maestría			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado		
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Doctorado				
			<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado		


CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto :

B.) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.




 CPCC GUADALUPE L. CHABAJA QUISPE
 JEFE UNIDAD DE ECONOMIA
 HOSPITAL REGIONAL "MIM" - PUNO
 MAT. 977



ECONOMIA (2)

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMATICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word Open, Office; Wnte, etc.)			X						
Hojas de cálculo (Excel, Open Calc., etc.)				X					
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.)		X							
Otros:									

OBSERVACIONES :

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
04 años de experiencia en el sector publico y/o privado

Experiencia especifica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.
02 años de experiencia en el sector público en labores relacionadas con la función del puesto

B. En base a la experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.
02 años en el sector público.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere con experiencia ya sea en el sector público privado.

Practicante Profesional	X	Auxiliar o asistente		Analista		Especialista		Supervisor/ Coordinador		Jefe de Area o Dpto.		Gerente o Director
-------------------------	---	----------------------	--	----------	--	--------------	--	-------------------------	--	----------------------	--	--------------------

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

Manejo del Modulo de Tesoreria – SIGA.

NACIONALIDAD

Se requiere nacionalidad peruana	X	SI		NO
----------------------------------	---	----	--	----

Anote el sustento

HABILIDADES Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto

- Resolución de problemas
- Trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

- Facilidad en las relaciones interpersonales
- Iniciativa.



PERSONAL (1)

ANEXO N° 03
FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Nombre del puesto: ASISTENTE ADMINISTRATIVO ABOGADO
Dependencia funcional: UNIDAD DE RECURSOS HUMAOS
Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo jurídico eficiente y efectivo a la Dirección y a su equipo directivo, como a las unidades dependientes de administración, así como las diversas jefaturas de las diferentes dependencias del Hospital, velando por el control de la legalidad de los actos administrativos; para lo cual, deberá ejecutar actividades de estudios y solución como proyección de resoluciones, informes, recursos, contestación y formulación de demandas y demás documentos de carácter jurídico; así como, participar en conciliaciones, arbitrajes, auditorias, constataciones, reuniones y demás asuntos jurídicos especializados que involucren al Hospital

FUNCIONES DEL PUESTO

[Las funciones se detallan en los formatos de perfil de puesto tipo publicados en el portal web del MINSA y podrán ser adecuadas de acuerdo a la necesidad del servicio, teniendo en cuenta consignar como mínimo 4 y máximo 8 funciones]

- Analizar y participar en la elaboración de proyectos de normas, dispositivos y procedimientos jurídicos especializados, emitiendo opinión legal.
 - Absolver consultas legales en aspectos administrativos y asistenciales de los órganos de dirección, línea de apoyo como Administración, Unidades y Jefaturas.
 - Intervenir en comisiones o grupos técnicos de coordinación para la formulación de resoluciones directorales y otras normativas pertinentes a la Dirección
 - Contestar las demandas judiciales e intervenir en procedimientos legales de carácter civil, penal u otro y participar en diligencias judiciales para abogar por la Entidad
 - Contestar las demandas judiciales e intervenir en procedimientos legales de carácter civil, penal u otro y participar en diligencias judiciales para abogar por los intereses institucionales.
 - Participar en actividades de capacitación en aspectos jurídico administrativos y asistenciales
- Las demás funciones que le asigne el (la) Director Ejecutivo.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Brindar Asistencia Tecnico-legal al (la) Director(a) Ejecutivo (a) del Hospital Regional "mnauel Nuñez Butron Puno Unidad de Recursos Humanos de quien depende directamente y reporta el cumplimiento de sus funciones.
Realizar actividades de coordinación y apoyo Introinstitucional con Administración, Unidades y demás Jefaturas de la Institución.

Coordinaciones Externas

Realizar actividades de coordinacion Interinstitucional con las entidades de la jurisdiccion en las que se requiera articular las funciones a desarrollar, propias del cargo

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo
Marcar con una "X" su nivel de estudio.

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto
Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.

C.) Su puesto actual ¿Requiere Colegiatura Profesional?

<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/> Incompleta	<input type="checkbox"/> Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Bachiller		



<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	¿Requiere habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):
 Normativa relacionada a los regímenes laborales de los Decretos Legislativos 276 y 1057, Derecho administrativo, Procedimiento Administrativo Disciplinario, Gestión Pública, Contrataciones con el Estado, Normativa relacionada a la Autoridad Nacional del Servicio Civil (Servir) y Conocimiento de ofimática.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
 Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.
 Gestión Pública
 Derecho administrativo o procedimiento administrativo sancionador
 Derecho Laboral.
 Derecho Constitucional

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés				
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X						
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X						
Otros: _____									
					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 02 AÑOS

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:
 01 AÑO

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	S	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input checked="" type="checkbox"/>	Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	----------	--------------------------	---	--------------------------	--------------	-------------------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.



PERSONAL (3)

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

sí X

NO

Anote el sustento:

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto

- Capacidad de análisis, coordinación, organización y resolución de conflictos.
- Habilidad para utilizar programas informáticos de Office, trabajar en equipo y bajo presión, lograr cooperación y concretar resultados en el tiempo oportuno.
- Actitud de atención, servicio, proactividad, de cortesía y buen trato a los usuarios internos y externos.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

500.00



Sepulveda
JEFE DE UNIDAD HOSPITAL

**ANEXO N° 03
FORMATO DE PERFIL DE PUESTO**

Personal (4)

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
 Nombre del puesto: TECNICO ADMINISTRATIVO BACHILLER EN DERECHO
 Dependencia funcional: UNIDAD DE RECURSOS HUMAOS
 Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Asistir legalmente a Asesoría Jurídica

FUNCIONES DEL PUESTO

[Las funciones se detallan en los formatos de perfil de puesto tipo publicados en el portal web del MINSA y podrán ser adecuadas de acuerdo a la necesidad del servicio, teniendo en cuenta consignar como mínimo 4 y máximo 8 funciones]

1. Elaborar informes, memorandos, notas informativas, oficios, directivas, convenios a ser suscritos por Asesoría Jurídica, respecto a los expedientes que le sean asignados.
2. Elaborar y participar en la elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación (Guías, protocolos, procedimientos, etc).
3. Formular opiniones legales en las materias de su especialidad. Informar y absolver consultas sobre asuntos jurídicos administrativos y/o sanitarios que formulen las unidades orgánicas, Jefaturas y/o los trabajadores del Hospital.
4. Asistir legalmente a Asesoría Jurídica del Hospital Regional "MNB" Puno
5. Contestar las demandas judiciales e intervenir el procedimientos legales de carácter civil, penal u otro y participar en diligencias judiciales para abogar por los intereses institucionales.
6. Elaborar y Revisar proyectos de normas legales y reglamentarias en materias de su especialidad.
7. Pariticipar en actividades de capacitación en aspecto jurídico administrativos y asistenciales.

Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato superior

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Asesoría Jurídica

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo
 Marcar con una "X" su nivel de estudio.

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto
 Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.

<input type="checkbox"/> Egresado(a)
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
<input type="checkbox"/> Maestría

C.) Su puesto actual ¿Requiere Colegiatura Profesional?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?



Personal (5)

Técnica Superior (3 ó 4 años) Egresado Grado
 Universitario Doctorado
 Egresado Titulado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimiento en Derecho Administrativo
 . Conocimiento en en Procedimientos Administrativos Disciplinarios.
 Conocimiento de la Ley del Servicio Civil.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés				
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X						
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X						
Otros: _____									
					Observaciones.-				



EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

01 AÑO

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/> S	<input type="checkbox"/> Especialista	<input checked="" type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	-----------------------------------	----------------------------	---------------------------------------	---	---	---

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? sí NO

Anote el sustento:

HABILIDADES: Describa las habilidades que debe tener el candidato para ocupar su puesto

Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados. Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.

PERSONAL (6)

bajo presión. Capacidad de innovación y aprendizaje. Actitud crítica y propositiva. Actitud proactiva y con orientación a resultados. Actitud de atención y servicio al usuario interno y exter

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 2,800.00




MINISTERIO DE SALUD
UNIDAD EJECUTIVA
PERSONAL "PUNO" - PUNO